

PRODAM



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



Ficha Técnica

FICHA TÉCNICA

GOVERNADOR DO ESTADO DO AMAZONAS

Wilson Miranda Lima

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – SEDECTI

Serafim Fernandes Corrêa

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SEAD

Vivaldo Michiles Neto

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Conselheiro Presidente – David Amorim Toledo. Conselheiros-membros: Adriana Vieira Ferreira, Francisco Saldanha Neto, Luiz Otávio da Silva, Mario Augusto Bessa de Figueiredo, Sérgio Rodrigues da Silva, Bruno dos Santos Ferreira.

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor-Presidente

Ransés Gadelha Bezerra

Diretor Técnico

Salim David

Diretor Administrativo-Financeiro

Abel Gomes da Silva Neto

EXPEDIENTE

Editora Geral

Isabela Xavier de Castro

Texto

Isabela Xavier de Castro, Patrícia Renata Queiroz, Lilian Gibson Santos, Taianne Mafra, Helena de Castro Monteiro, Danielle Simas, Renato Borges de Souza, Jessica Santos Roque, Robson de Souza Correia, Aristóbulo Angelim, Elisa Maria Barroso Martinez Navarro, Emerson Souza, João Batista Teixeira da Costa

Projeto Gráfico e Diagramação

Ronildo Mourão de Albuquerque

Índice

1. Apresentação	10
2. Identificação da empresa	14
Empresa de auditoria independente	15
<i>Descrição das atividades</i>	15
<i>Composição acionária do Capital Social</i>	17
<i>Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria Estatutário e Diretoria Executiva</i>	18
<i>Conselho de Administração</i>	18
<i>Conselho Fiscal</i>	19
<i>Comitê de Auditoria Estatutário</i>	20
Auditoria Interna	20
Diretoria Executiva	21
3. Estratégia	24
3.1 Mapa estratégico	26
3.2 Diretrizes estratégicas	27
3.3 Metas estratégicas	28
3.4 Acompanhamento das Metas Estratégicas	30
4. Sistemas de informação	34
4.1 Sistema de Gestão Educacional	35
<i>Matrículas Online</i>	35
<i>Sistemas do Cetam</i>	36
<i>Modernização do Diário Digital</i>	36
4.2 Sistema de Auditoria Governamental Interna APOENA	37
4.3 Sistemas de Gestão de Recursos Humanos	37
4.4 Sistemas de Apoio à Gestão de Segurança Pública	38
4.5 Outras iniciativas de destaque Nacional	38
4.6 Soluções sociais	39
5. Telecomunicações	42
5.1 Conexão para o interior	43
<i>Rede Gasoduto</i>	43
<i>Rede PAC — Programa Amazônia Conectada</i>	44
5.2 Conectividade e suporte tecnológico para grandes eventos	44
<i>Eventos estaduais</i>	44
<i>58º Festival Folclórico de Parintins</i>	45

6. Infraestrutura 46

6.1 Plano de Continuidade de Negócios e Certificações 47

6.2 Implantação do Datacenter Backup e Replicação de Ambientes 47

6.3 Gerenciamento de Mudanças, Gestão de Riscos e Manutenções 48

6.4 Migração de Plataforma Oracle e Otimização de Recursos 48

6.5 Modernização do Ambiente de Virtualização 49

6.6 Modernização da Infraestrutura de Banco de Dados e Gerenciamento de Backups 49

Modernização da Infraestrutura e Migração de Banco de Dados Legados 50

Gerenciamento e Armazenamento de Backups 51

6.7 Implantação de Sistema em Ambiente Kubernetes 51

6.8 Implantação da Infraestrutura do Novo Sistema de Folha de Pagamento 52

6.9 Implantação da Infraestrutura do Ambiente de Matrículas 2026 52

6.10 Melhorias na Segurança da Informação 53

7. Gestão financeira, contábil e patrimonial 54

7.1 Evolução dos indicadores de performance (2023-2025) 55

7.2 Análise estratégica e desafios operacionais 56

7.3 Adimplência como diferencial 57

8. Recursos Humanos 58

8.1 Gestão do Quadro de Pessoal: Admissões, Desligamentos e Concursos 59

8.2 Capacitação e Desenvolvimento 60

9. Saúde e segurança do trabalhador 62

9.1 Procedimento serviço social - visitas 63

9.2 Demandas de atendimento social 66

9.3 Previdência/ Seguro de vida 72

9.4 Seguro de vida BRASILSEG 74

9.5 Acompanhamento Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO 75

9.6 Eventos 81

I. Demanda de atendimentos e procedimentos 85

II. Demonstrativo Geral - 2025 86

Registro dos eventos 87

10. Sustentabilidade 94

10.1 Internet gratuita – WIFI Social 96

Semana nacional do Registro Civil – 2025 Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas 97

Expo mulher 2025 – Ordem dos Advogados do Brasil Seccional Amazonas 98

10.2 Coleta seletiva de pilhas e baterias 98

10.3 Dedetização periódica 99

11. Legislação 102

11.1 Proteção de Dados 2025 103

11.2 Auditorias 104

11.3 GEINC - Gerência de Integridade, Conformidade e Gestão de Riscos 106

11.4 Controle Externo 107

12. Gestão da qualidade e segurança da informação 108

12.1 Sistema de Gestão da Qualidade – principais resultados obtidos em 2025 109

12.2 Sistema de Gestão da Segurança e Privacidade da Informação (SPQUA) 109

13. Negócios 114

13.1 Modelo de Negócios da Prodam 115

13.2 Linha de Negócios 117

13.3 Principais clientes e soluções 118

13.4 Expansão para outros mercados 120

13.5 Novos Negócios 121

1.

APRESENTAÇÃO



O ano de 2025 foi marcado pela consolidação da PRODAM como o pilar tecnológico estratégico e referência em inovação para o Estado do Amazonas. Sob a nossa gestão, avançamos com determinação na execução do Planejamento Estratégico 2025-2029, estruturado sobre as perspectivas do Balanced Scorecard (BSC), garantindo que cada entrega gerasse valor real tanto para a administração pública quanto para o cidadão amazonense.

No campo da Estratégia e Processos Internos, alcançamos resultados expressivos, superando metas na modernização de serviços essenciais. Mesmo diante de um cenário de contingenciamento governamental motivado por desafios climáticos extremos, mantivemos a robustez operacional. Um marco fundamental foi a modernização da gestão educacional, com melhorias cruciais no SIGEAM e no Diário Digital, garantindo interfaces mais intuitivas e processos de matrícula online que atenderam mais de 67 mil reservas com total estabilidade.

A área de Recursos Humanos e o desenvolvimento dos nossos colaboradores foram tratados como prioridade. Em 2025, investimos pesadamente em educação corporativa, superando metas de treinamento e fortalecendo a cultura de segurança da informação. Paralelamente, intensificamos as ações de saúde e assistência social e iniciamos a modernização da nossa própria solução interna de gestão de RH, buscando uma ferramenta mais ágil e aderente às necessidades atuais da empresa.

Nossa vertente de Negócios demonstrou maturidade ao proteger a continuidade dos serviços críticos do Estado e expandir nossa influência nacional. Soluções como o aplicativo Malariatrat ganharam destaque nacional, sendo adotadas pelo Ministério da Saúde, enquanto nossos sistemas continuaram a viabilizar programas essenciais como o Auxílio Estadual e o Pé-de-Meia. Além disso, a renovação da certificação internacional ISO/IEC 27701 posiciona a PRODAM em um seleto grupo global preparado

para a conformidade rigorosa com a LGPD, transformando a segurança e a privacidade de dados em um diferencial competitivo que reduziu potenciais prejuízos com incidentes em quase 5%. Encerramos este ciclo com a excelência da nossa gestão reconhecida pelo Selo 'Ouro' do Programa Nacional de Transparência Pública. Com 29 projetos estratégicos entregues, a PRODAM reafirma seu compromisso em oferecer soluções ágeis, seguras e inovadoras, fortalecendo o futuro digital e a inclusão de toda a sociedade amazonense.

Ransés Gadelha Bezerra

Diretor-Presidente da Prodam

2.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

PRODAM

Nome empresarial	PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A - PRODAM
CNPJ	04.407.920/0001-80
Natureza jurídica	Sociedade de Economia Mista de capital fechado
Vinculação	Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD, conforme disposto no Art. 5º, inciso II, alínea "b" da Lei Delegada n. 122 de 15 de outubro de 2019
Código da Unidade	16.503 - Unidade não orçamentária
Endereço eletrônico	www.prodam.am.gov.br
Endereço	Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14 de Janeiro - Manaus/AM - Brasil.
CEP	69.020-110

Empresa de auditoria independente

Através do Pregão Eletrônico de n. 016/2024, foi selecionada a empresa "Metrópole Auditores Independentes Associados S/S", com sede em Brasília, na Rua SRTVN S/N, - CONJ C - Nº 124 - BL B - SALA 519 - Centro Empresarial Norte.

Descrição das atividades

Conforme estabelecido em seu estatuto e demais normativos aplicáveis, a Prodram tem como finalidade oferecer serviços especializados em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com foco no fornecimento de soluções integradas, na manutenção e na gestão do acervo de dados e informações da Administração Pública Estadual. Além disso, pode, de forma

complementar, atender órgãos da Administração Pública Federal, de outros estados e municípios e, de maneira subsidiária, a iniciativa privada.

A Prodam- Processamento de Dados Amazonas S.A., delegatária de serviço público do Governo do Estado do Amazonas, nos termos do artigo 175 da Constituição Federal de 1988, tem como função social apoiar a implementação de políticas públicas. Essas políticas são entendidas como um conjunto de ações e iniciativas voltadas à garantia dos direitos de cidadania e ao atendimento de demandas de interesse coletivo.

Os recursos econômicos da Prodam são prioritariamente direcionados à modernização do parque tecnológico e à capacitação técnica, com o objetivo de garantir a segurança dos dados e fortalecer a integração com órgãos de pesquisa e desenvolvimento na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

As ações e iniciativas sociais da Prodam abrangem, entre outras, as seguintes atividades:

1. Disseminar o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação

(TIC) como ferramenta essencial para planejamento, acompanhamento e controle, permitindo a centralização de informações para embasar a tomada de decisões do Estado;

2. Otimizar recursos administrativos, promovendo a racionalização de custos e a maximização do uso dos equipamentos disponíveis tanto na Prodam quanto nos diversos órgãos da Administração Estadual.

3. Garantir informações confiáveis, ágeis e seguras, assegurando um fluxo contínuo e consistente de dados para embasar decisões operacionais e estratégicas do Governo do Estado do Amazonas.

4. Padronizar e fortalecer a segurança dos sistemas informatizados, implementando controles eficazes para a gestão de acessos e a proteção das bases de dados governamentais.

5. Viabilizar o acesso a dados para auditoria e transparência, permitindo que órgãos de controle e a sociedade tenham meios de coletar e analisar informações relevantes.

6. Assegurar uma infraestrutura robusta e segura, abrangendo aspectos físicos, elétricos e lógicos, para proteger os dados inseridos nos sistemas governamentais e maximizar sua disponibilidade por meio de conexões rápidas, estáveis e protegidas.

7. Oferecer, de forma proativa, serviços especializados em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que ampliem o acesso direto do cidadão aos serviços públicos;

8. Capacitar servidores como agentes multiplicadores em diversas áreas de TIC, fortalecendo o apoio institucional a todos os órgãos da Administração Pública;

9. Fomentar um ambiente colaborativo e inovador na Administração Pública, promovendo o desenvolvimento de soluções em TIC que aprimorem a governança, reduzam custos, melhorem a prestação de serviços ao cidadão e contribuam para o aumento da arrecadação.

Composição acionária do Capital Social

Principais acionistas	Participação
Governo do Estado do Amazonas	99,891332%
Prefeitura Municipal de Manaus	0,008955%
Demais Pessoas Jurídicas	0,088161%
Pessoas Físicas	0,011553%
Total	100,000000%

Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria Estatutário e Diretoria Executiva

Conselho de Administração

Órgão de natureza colegiada e autônoma dentro de suas prerrogativas e responsabilidades, na forma da lei e do Estatuto Social. Atualmente está composto por sete membros titulares, cabendo à Assembleia Geral dos Acionistas designar dentre eles o Presidente do Conselho.

Composição dos membros titulares do Conselho de Administração

David Amorim Toledo, nomeado pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29 de abril de 2024.

Luiz Otávio da Silva, nomeado pela Ata da 90ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril 2020. Reconduzido pela Ata da 50ª AGO e 91ª Assembleia Geral Extraordinária de 15 de julho de 2020. Reconduzido pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril 2022. Reconduzido pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29 de abril de 2024.

Mário Augusto Bessa de Figueiredo, nomeado pela Ata da 88ª Assembleia Geral Extraordinária de 11 de março de 2019. Reconduzido pela Ata da 50ª AGO e 91ª Assembleia Geral Extraordinária de 15 de julho de 2020. Reconduzido pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril de 2022. Reconduzido pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29 de abril 2024.

Adriana Vieira Ferreira, nomeada pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril de 2022. Reconduzida pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral

Extraordinária de 29 de abril de 2024.

Sérgio Rodrigues da Silva, nomeado pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29 de abril 2024.

Francisco Saldanha Bezerra Neto, nomeado pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril de 2022. Reconduzido pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29 de abril de 2024.

Bruno dos Santos ferreira, nomeado pela Ata da 102ª AGE de 24 junho de 2025.

Salim Silva David, nomeado pela Ata da 85ª Assembleia Geral Extraordinária de 25 de janeiro de 2018. Reconduzido pela Ata da 50ª AGO e 91ª Assembleia Geral Extraordinária de 15 de julho de 2020. Reconduzido pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27 de abril de 2022. Reconduzido pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29/04/2024. Destituído pela Ata da 102ª AGE de 24 de junho de 2025.

Conselho Fiscal

Constituído de forma permanente, é independente da administração e dos auditores externos, conforme exigido pela Lei das Sociedades Anônimas. É composto por três membros titulares e o mesmo número de suplentes, com mandato de um ano, permitida reeleição.

Composição dos membros titulares do Conselho Fiscal

Marcos André Pontes Cavalcanti, nomeado pela 93ª AGE de 14/07/2021. Reconduzido pela Ata da 52ª AGO e 94ª Assembleia Geral Extraordinária de 27/04/2022. Reconduzido pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29/04/2024.

Maria Helena Stone Arnaud, nomeada pela Ata da 99ª

Assembleia Geral Extraordinária de 29/05/2024.

Giza Allem Nazaré de Andrade, nomeada pela Ata da 102ª AGE de 24 junho de 2025.

Renata de Paula e Silva, nomeada pela Ata da 96ª Assembleia Geral Extraordinária de 16/02/2023. Reconduzida pela Ata da 54ª AGO e 98ª Assembleia Geral Extraordinária de 29/04/2024. Destituída pela Ata da 55ª AGO e 101ª Assembleia Geral Extraordinária de 29/04/2025.

Comitê de Auditoria Estatutário

Por força do art. 9º combinado com o art. 24º da Lei nº 13.303/16 foi criado o Comitê de Auditoria Estatutário, o qual integra-se a estrutura da Empresa e possui o propósito de auxiliar no cumprimento das regras de estruturas e práticas de gestão de riscos e controle interno. Destaca-se que este é órgão auxiliar do Conselho de Administração, ao qual se reporta de forma direta.

Composição dos membros titulares do Comitê de Auditoria Estatutário

Edileuza Lobato da Cunha, nomeada pela da Ata de Reunião do Conselho de Administração do dia 1 de agosto de 2024.

Victor Godeiro de Medeiros, nomeado pela da Ata de Reunião do Conselho de Administração do dia 1 de agosto de 2024.

Ariane Teixeira Costa, nomeada pela da Ata de Reunião do Conselho de Administração do dia 1 de agosto de 2024.

Auditoria Interna

Com o advento da Lei n. 13.303/16 foram criadas unidades de governança na Empresa, dentre as quais se insere a Auditoria

Interna-AUDIN. A Auditoria Interna está subordinada ao Comitê de Auditoria Estatutário, sendo de sua competência: executar atividades de auditoria de natureza contábil, financeira, orçamentária, administrativa, patrimonial e operacional da Empresa; propor medidas preventivas e corretivas dos desvios detectados; verificar o cumprimento e a implementação pela Empresa das recomendações ou determinações da Controladoria Geral do Estado – CGE, do Tribunal de Contas do Estado – TCE e do Conselho Fiscal; aferir a adequação do controle interno, a efetividade do gerenciamento dos riscos e dos processos de governança e a confiabilidade do processo de coleta, mensuração, classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações, visando ao preparo de demonstrações financeiras; outras atividades correlatas definidas pelo Conselho de Administração.

Composição da Auditoria Interna

Valeriana Paes Pinheiro (matrícula funcional n. 1131-2), – Auditora Interna, nomeada pela Portaria 216/2024, de 03 de outubro.

Diretoria Executiva

Composta por um Diretor-Presidente, um Diretor Técnico e um Diretor Administrativo-Financeiro.

Composição dos membros da Diretoria Executiva

Ransés Gadelha Bezerra. Diretor-Presidente, nomeado pela Ata de Reunião do Conselho de Administração de setembro de 2025.

Abel Gomes da Silva Neto, Diretor Administrativo-Financeiro,

nomeado pela Ata de Reunião do Conselho de Administração de abril de 2024.

Salim Silva David. Diretor Técnico, nomeado pela Ata de Reunião do Conselho de Administração de julho de 2025.

3. ESTRATÉGIA



A estratégia da Prodam é idealizada para um período de cinco anos, fundamentada pela análise do ambiente interno e externo, considerando tendências da tecnologia e do contexto político e econômico do Amazonas e do Brasil.

Todos os detalhes, incluindo os diretrizes e objetivos estratégicos de longo e médio prazos e as metas de resultado estão detalhadas no Planejamento Estratégico, documento elaborado de forma multidisciplinar, com a participação integrada por uma comissão representada por todas as áreas da Prodam.

A elaboração do Planejamento Estratégico é conduzida pela Diretoria Executiva da Prodam, a partir da definição da Visão, Missão e Valores. Em seguida, tendo esses conceitos como norteadores, são definidas as diretrizes e os objetivos estratégicos, que por sua vez, são desdobrados em um conjunto de metas anuais.

A partir do Plano Estratégico, são gerados Planos de Negócios que podem ser revisados anualmente ou bianualmente.

A metodologia da elaboração do Planejamento Estratégico da Prodam está assim definida:



Figura 1 - Metodologia Plano Estratégico 2025-2029

3.1 Mapa estratégico

A definição do Mapa Estratégico da Prodam, que guiará as ações de todos os setores da empresa em prol dos alcances dos objetivos estratégicos, é elaborada após a produção do *Balanced Scorecard – BSC*.

O BSC é uma sigla que pode ser traduzida como Indicadores Balanceados de Desempenho de uma organização e que permite mensurar o alcance da visão da empresa por meio de uma cadeia de valor com base nas perspectivas clientes, financeira, processos internos e aprendizado e crescimento. Ajudam, portanto, a mensurar o alcance da visão estratégica da empresa.

O mapa estratégico da Prodam traduz a visão da empresa em diretrizes estratégicas, dentro das quatro perspectivas do BSC:

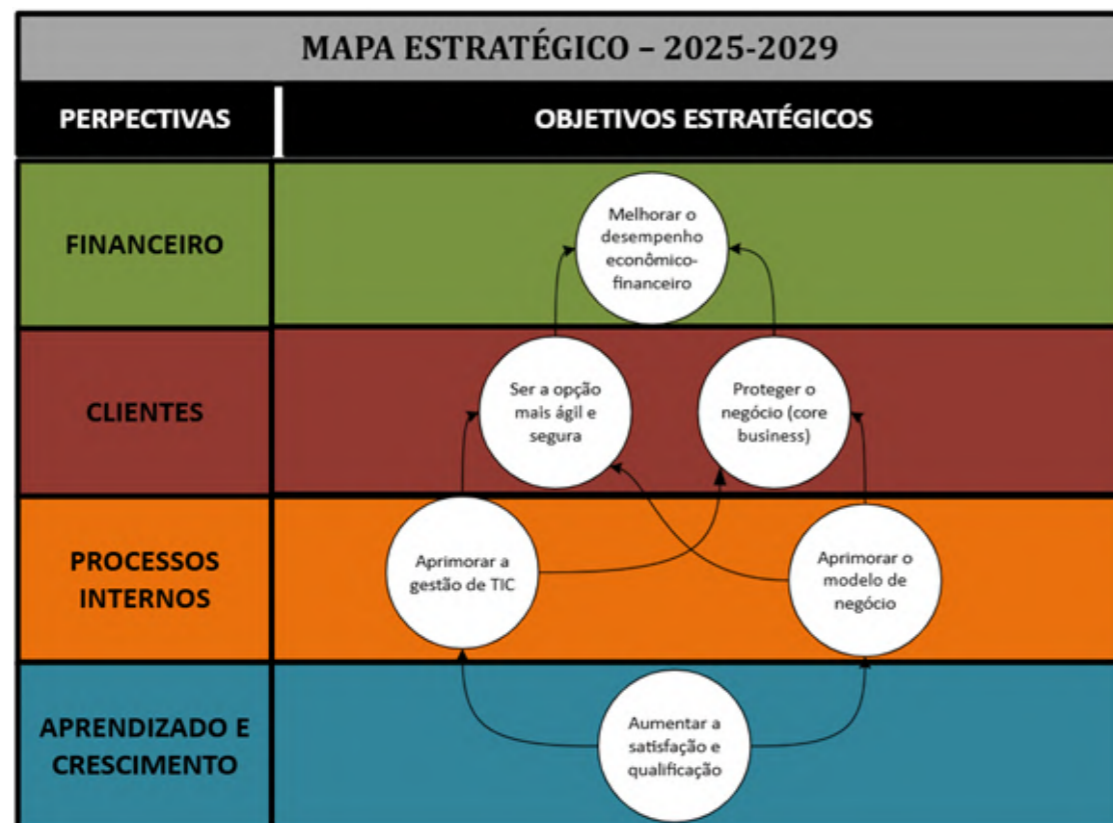


Figura 2 - Mapa Estratégico 2025-2029

3.2 Diretrizes estratégicas

Conforme o Mapa Estratégico 2025-2029, a PRODAM definiu seis diretrizes estratégicas alinhadas a quatro perspectivas do Balanced Scorecard (BSC). Essas diretrizes orientam os objetivos, estratégias e indicadores estratégicos da empresa para os próximos cinco anos. São elas:

- **Melhorar o desempenho econômico-financeiro** – Focar na melhoria do recebimento da empresa, no aumento do faturamento e garantir recursos para reinvestimento na empresa
- **Ser a opção mais ágil e segura** – Melhorar a imagem institucional e a satisfação dos clientes e usuários dos serviços da PRODAM, tornando os processos internos mais ágeis e garantindo a conformidade com a segurança da Informação e privacidade nos processos internos.
- **Proteger o Negócio** – Assegurar a competitividade e continuidade dos serviços da PRODAM através de infraestrutura robusta e soluções tecnológicas atualizadas.
- **Aprimorar a Gestão de TIC** – Aprimorar os processos internos, a governança e a conformidade legal, elevando a maturidade em gestão corporativa e de TIC.
- **Aprimorar o modelo de negócio** – Inovar e revisar o portfólio de produtos/serviços da PRODAM, aumentando valor entregue e reduzindo custos.
- **Pessoas qualificadas e motivadas** – Investir no desenvolvimento e engajamento dos colaboradores, melhorando o clima

organizacional e a capacitação da equipe.

3.3 Metas estratégicas

O quadro a seguir apresenta as metas estratégicas da Prodam para o período 2025-2029. Elas foram definidas com o objetivo de mensurar o alcance da visão estratégica da empresa.

PAINEL ESTRATÉGICO: 2025-2029						
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Estratégias	Indicador	Fórmula	Periodicidade/Responsável	Meta
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho econômico-financeiro	Reduzir a diferença entre o faturamento global da empresa e recebimento	Índice do recebimento em relação ao faturamento	$(\text{Recebimento do período} / \text{Faturamento do período}) * 100$	Quinquênio/ GEFIN	95%
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho econômico-financeiro	Aumentar o faturamento global da empresa	Índice de aumento do faturamento	$((\text{Faturamento do período atual} - \text{Faturamento do período anterior}) / \text{Faturamento do período anterior}) * 100$	Quinquênio/ GENEG	70%
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho econômico-financeiro	Garantir a capacidade de investimento da empresa	Capacidade de investimento	$1 - (\text{Custeio} / \text{Total recebimento})$	Quinquênio/ GEFIN	8%
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Ter a satisfação dos Clientes a 65 (NPS)	Índice de Satisfação do Cliente Gestor/Secretário (NPS)	% Clientes Promotores – % de Clientes	Anual / SUPTN	65
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Atendimento dentro do prazo	Índice de atendimento no prazo	% Chamados fechados no prazo/Total de chamados fechados	Anual/ GINFS	95%
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Disponibilidade dos serviços prestados	Índice de disponibilidade dos serviços	% de disponibilidade dos serviços/sistemas	Anual/GINFS	99,9%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar ou renovar a capacidade do ambiente hiperconvergente (CPU+Memória+ Disco)	Índice de renovação do ambiente Hiperconvergente	$(\text{Renovação do ambiente Hiperconvergente} / \text{Capacidade total Hiperconvergente anterior}) * 100$	Quinquênio/ GINFS	100%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Preservar ativos de marca, patentes e registro de sistemas	Índice de registros	$\text{Qt de patentes-sistemas registrados} / \text{Qt de inovações sistemas existentes}$	Anual / SUPTN	40%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar o índice de adoção de novas tecnologias	Índice de Adoção de Novas Tecnologias ou Metodologias	$(\text{N de projetos utilizando novas tecnologias/metodologias}) / (\text{N}^\circ \text{ Total de Projetos/Iniciativa}) \times 100$	Anual/ GSIST	50%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Entregas no prazo com qualidade	Índice de entregas no prazo/qualidade	$\text{Número de entregas no prazo e com qualidade} / \text{Número total de entregas} \times 100$	Anual/GSIST	90%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar as unidades clientes conectadas	Índice de crescimento das unidades clientes conectadas	$(\text{N de unidades atuais conectadas} / \text{N total de unidades conectadas no semestre anterior}) \times 100$	Quinquênio/ GTCOM	25%
PROCESSOS INTERNOS	Aprimorar a Gestão de TIC	Reformular os processos da gestão de serviços de TIC	Processos de gestão serviços de TIC alinhados	$(\text{N de processos alinhados} / \text{N total de processos da gestão de TIC}) * 100$	Anual/ PRODAM	100%
PROCESSOS INTERNOS	Aprimorar o modelo de negócio	Criar produtos/serviços novos	Produtos/serviços novos	N de produtos novos criados	Anual / SUPTN	10
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aumentar satisfação e qualificação	Aumentar satisfação	Índice de Recomendação do Colaborador (eNPS)	% de Colaboradores Promotores – % de Colaboradores Detratores	Anual / GERHU	30
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aumentar satisfação e qualificação	Melhorar a qualificação	Desenvolvimento da equipe	$(\text{Total de horas mínimas de capacitação por colaborador} / \text{Total de horas de capacitação}) * 100$	Anual / GRHU	24h

Figura 3 – Objetivos estratégicos para 2025-2029, seus indicadores e metas para 5 anos.

3.4 Acompanhamento das Metas Estratégicas

O quadro a seguir apresenta as metas estratégicas da Prodam para o ano de 2025. Elas foram definidas no Plano de Negócios 2025-2029 e acompanhadas no decorrer do ano.

PAINEL ESTRATÉGICO: 2025						
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Estratégias	Indicador	Fórmula	Periodicidade/Responsável	Meta 2025
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho económico-financeiro	Reduzir a diferença entre o faturamento global da empresa e recebimento	Índice do recebimento em relação ao faturamento	$(\text{Recebimento do período} / \text{Faturamento do período}) * 100$	Trimestral/ GEFIN	90%
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho económico-financeiro	Aumentar o faturamento global da empresa	Índice de aumento do faturamento global	$([\text{Faturamento do período atual} - \text{Faturamento do período anterior}] / \text{Faturamento do período anterior}) * 100$	Trimestral/ GENEG	17%
FINANCEIRA	Melhorar o desempenho económico-financeiro	Garantir a capacidade de investimento da empresa	Capacidade de investimento	$1 - (\text{Custeio} / \text{Total recebimento})$	Trimestral/GEFIN	5%
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Ter a satisfação dos Clientes a 5 (NPS)	Satisfação do Cliente Gestor/Secretário (NPS)	$N \text{ de Promotores} - N \text{ de Detratores} / N \text{ total}$	Semestral /GENEG	5
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Atendimento dentro do prazo	Índice de atendimento de chamados no prazo	$\% \text{ Chamados fechados no prazo} / \text{Total de chamados fechados}$	Mensal/GINFS	95%
CLIENTE	Ser a opção mais ágil e segura	Disponibilidade dos serviços prestados	Índice de disponibilidade dos serviços	$\% \text{ de disponibilidade dos serviços/sistemas}$	Mensal/GINFS	99,8%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar ou renovar a capacidade do ambiente hiperconvergente (CPU+Memória+Disco)	Índice de renovação do ambiente Hiperconvergente	$(\text{Renovação do ambiente Hiperconvergente} / \text{Capacidade total Hiperconvergente anterior}) * 100$	Anual/GINFS	20%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Preservar ativos de marca, patentes e registro de sistemas	Índice de registros	$Qt \text{ de patentes-registradas} / Qt \text{ de produtos software}$	Semestral/GENEG	10%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar o índice de adoção de novas tecnologias	Índice de Adoção de Novas Tecnologias ou Metodologias	$(N \text{ de projetos utilizando novas tecnologias/metodologias}) / (N^{\circ} \text{ Total de Projetos/Iniciativa}) * 100$	Semestral/GSIST	10%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Entregas no prazo e qualidade	Índice de entregas no prazo/qualidade	$\text{Número de entregas no prazo e com qualidade} / \text{Número total de entregas} * 100$	Mensal/GSIST	75%
CLIENTE	Proteger o Negócio (Core Business)	Aumentar as unidades clientes conectadas	Índice de crescimento de unidades clientes conectadas	$(N \text{ de unidades atuais conectadas} / N \text{ total de unidades conectadas no semestre anterior}) * 100$	Anual / GTCOM	5%
PROCESSOS INTERNOS	Aprimorar a Gestão de TIC	Reformular os documentos da gestão de serviços de TIC	Documentos da gestão serviços de TIC alinhados	$(N \text{ de documentos alinhados} / N \text{ total de documentos da gestão de TIC}) * 100$	Anual/PRODAM	100%
PROCESSOS INTERNOS	Aprimorar o modelo de negócio	Criar produtos/serviços novos	Produtos/serviços novos	N de produtos novos	Anual/SUPTN	2
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aumentar satisfação e qualificação	Aumentar satisfação	Índice de Recomendação do Colaborador (eNPS)	$\% \text{ de Colaboradores Promotores} - \% \text{ de Colaboradores Detratores}$	Anual/GEPEs	15
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	Aumentar satisfação e qualificação	Qualificar colaborador	Desenvolvimento da equipe	$(\text{Total de horas mínimas de capacitação por colaborador} / \text{Total de horas de capacitação}) * 100$	Semestre/GEPEs	9h

Figura 4 – Objetivos estratégicos do ano de 2025, seus indicadores e metas.

O resultado dos indicadores no ano de 2025 foram:



Figura 5 – % de atingimento das metas estratégicas de 2025

O desempenho das Metas Estratégicas foi acompanhado pela Diretoria Executiva e pelo Conselho de Administração durante todo o ano, o que permitiu a elaboração de planos de ação, quando necessário, dos desvios do plano original.

A perspectiva financeira está abaixo da meta, sendo que o indicador “Aumento do Faturamento Global” está bem menos favorecido do que “Recebimento em relação ao faturamento” e “Garantir a capacidade de investimento”. O indicador de capacidade de investimento foi congelado devido ao cenário de recebimentos do governo. Deve-se considerar o decreto de contingenciamento do governo publicado em 2023 (30% + 25%) motivado pelas secas extremas, ainda vigente em 2025. Na perspectiva de clientes, o indicador está mais próximo da meta, pois os indicadores de atendimento de chamados no prazo, disponibilidade de serviços, índice de adoção de novas tecnologias, entregas do GSIST no prazo e do registro de patentes estão acima da meta. A perspectiva de melhoria de processos internos está acima da meta devido ao grande peso do indicador de produtos novos criados, que ficou acima da meta. Na perspectiva de aprendizado e crescimento o

indicador está bem acima da meta estabelecida para treinamento e a Pesquisa de clima organizacional deste ano ainda considera os resultados da pesquisa realizada em 2024.

Durante o ano de 2025 foram definidos 29 projetos estratégicos, sendo 7 concluídos, 9 terminaram dezembro em andamento, 1 foi cancelado e 11 adiados, conforme apresentado na Figura 6.

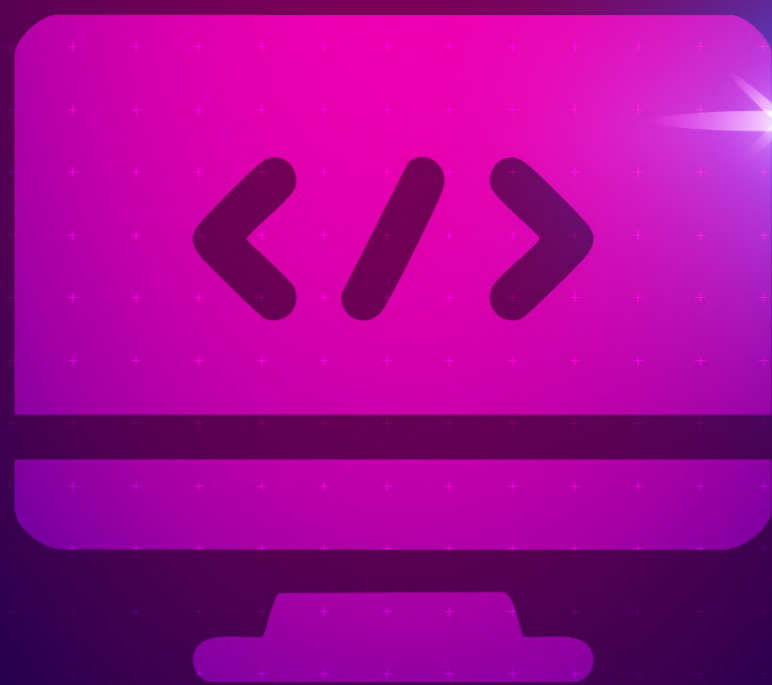


Figura 6 – Status dos projetos estratégicos em dezembro 2025.

Os projetos concluídos e iniciados focaram em consolidação de novas tecnologias, contingência da segurança da informação, modernização de sistemas, fortalecimento do comercial e novos produtos, revisão de processos do RH, tornando possível o fortalecimento da área comercial e produtos, dentre outros, no último ano.

4.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



A disponibilização de soluções de softwares modernas e aderentes às necessidades e à realidade dos diversos entes da Administração Pública é um dos pilares da atuação da PRODAM. Neste ano, as principais iniciativas desenvolvidas foram:

4.1 Sistema de Gestão Educacional

A PRODAM tem atuado no sentido de oferecer serviços cada vez melhores para a atuação dos entes públicos junto à população do Amazonas.

Assim, imbuída do propósito de aprimorar continuamente seus serviços, a Prodram atuou fortemente, no ano de 2025, no aprimoramento e na modernização de sua solução de gestão educacional: o SIGEAM.

O SIGEAM (Sistema Integrado de Gestão Educacional do Amazonas) é uma solução desenvolvida pela PRODAM para a gestão escolar, com funcionalidades que abrangem desde a preparação e a realização dos processos de matrícula dos alunos até o acompanhamento pedagógico e a finalização do ano letivo. Com o SIGEAM, oferece-se uma solução que contribui para o aumento da eficiência e do controle das instituições de ensino, beneficiando a população do Amazonas.

Uma nova interface foi desenvolvida e está apta para ser implantada após os processos de matrícula de 2026. Ela oferecerá maior agilidade e modernidade na realização das tarefas, permitindo a melhoria dos serviços prestados pelas unidades educacionais. O trabalho de implantação deverá ocorrer ao longo de 2026.

Matrículas Online

O processo de matrículas de novos alunos para o ano letivo de

2025 registrou 67.489 reservas nas redes estadual e municipais de Manaus e Iranduba, sendo mais de 76% realizadas pela internet, por meio do portal matriculas.am.gov.br, desenvolvido e mantido pela Prodam.

O sistema garantiu praticidade e inclusão digital às famílias amazonenses, permitindo que o processo de matrícula fosse realizado de forma rápida e segura, sem a necessidade de deslocamento até as escolas. Durante o período de maior movimento, em 16 de janeiro, o sistema alcançou o pico de 1.190 reservas simultâneas, demonstrando robustez e estabilidade operacional.

Sistemas do Cetam

A Prodam é responsável pela Plataforma de Gestão e Ofertas de Cursos Profissionalizantes do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas. A parceria entre os dois órgãos vem permitindo, ano a ano, o fortalecimento da Educação Profissional no Amazonas.

Em 2025, foram realizados, por meio do sistema mantido pela Prodam, dez processos seletivos para cursos nas modalidades presencial e EaD, na capital e no interior. Até o final de outubro de 2025, mais de 106 mil estudantes se matricularam nos mais de 120 cursos oferecidos pela instituição.

Modernização do Diário Digital

Em janeiro de 2025, a Prodam implementou uma nova versão do Diário Digital, sistema utilizado pela Secretaria de Estado de Educação do Amazonas (Seduc) para o registro e acompanhamento das atividades escolares.

Entre as inovações estão a modernização da interface, com layout mais intuitivo e responsivo, aprimoramentos

de desempenho e segurança e a atualização de bibliotecas essenciais. O novo design também garante melhor usabilidade em dispositivos móveis, ampliando o acesso e a praticidade para professores e gestores educacionais.

4.2 Sistema de Auditoria Governamental Interna APOENA

O Sistema de Auditoria Governamental Interna APOENA, desenvolvido pela Prodam para a Controladoria-Geral do Estado do Amazonas, é uma ferramenta voltada à automação e padronização da execução de auditorias e ao monitoramento de controles internos estaduais.

Seu principal diferencial é a geração automática e integral de relatórios dentro da própria plataforma, o que proporciona maior agilidade e precisão ao processo, eliminando a necessidade de edição manual externa. A solução contribui para o fortalecimento da integridade e da governança pública, possibilitando auditorias mais rápidas, padronizadas e eficazes.

Segundo a CGE-AM, o sistema permite maior precisão na identificação de riscos, aprimora a celeridade dos processos e assegura a aplicação padronizada das melhores práticas de controle, refletindo em mais eficiência e transparência na administração pública. O APOENA, que já conta com módulos de planejamento e execução, tem previsão de expansão até 2026, com funcionalidades de integração, análise de riscos e monitoramento de determinações do TCE.

4.3 Sistemas de Gestão de Recursos Humanos

Uma das soluções de maior alcance da PRODAM, junto aos diversos entes públicos, teve, em 2025, um ponto de virada com o

início do projeto de modernização da Solução de RH da PRODAM, que atende a diversos órgãos no Estado.

A PRODAM está internalizando, no Amazonas, uma solução aderente à realidade dos entes públicos e alinhada ao conhecimento acumulado pela empresa ao longo de vários anos de atuação nesse segmento junto à administração pública.

A iniciativa encontra-se em fase de adaptações, testes e carga de dados e deverá seguir em ritmo intensificado de implantação no próximo ano. A expectativa é oferecer uma solução moderna, ágil e aderente à realidade dos entes públicos, minimizando os processos de customização, migração e implantação que envolvem esse tipo de projeto.

4.4 Sistemas de Apoio à Gestão de Segurança Pública

A PRODAM avançou na oferta de serviços ao Governo do Estado com sua participação na disponibilização do Sistema Integrado de Segurança Pública – SUI SP, resultado da integração de soluções existentes no mercado em uma plataforma unificada, aderente às necessidades dos entes que atuam na Segurança Pública do Estado do Amazonas.

Com isso, instituições como Polícia Militar, Polícia Civil e Polícia Ambiental, entre outras, passaram a ter acesso a uma solução integrada de segurança pública, disponibilizada por meio da coordenação da Secretaria de Segurança Pública do Amazonas.

4.5 Outras iniciativas de destaque Nacional

O aplicativo Malariatrat, desenvolvido pela Prodam em parceria com a Fundação de Vigilância em Saúde do Amazonas, ganhou visibilidade nacional ao ser adotado e divulgado pelo Ministério da Saúde como referência oficial para auxiliar profissionais de

saúde no tratamento da malária.

Sua principal funcionalidade é o cálculo automático da medicação e da dosagem do tratamento mais adequado, considerando o peso, a idade do paciente e o tipo de malária diagnosticada, garantindo maior precisão e redução de erros. Além disso, o aplicativo oferece orientações sobre doenças associadas, informações sobre a deficiência de G6PD e cuidados no uso da primaquina.

Lançado em 2016 e com mais de 3.200 downloads em 176 países, o Malariatrat é disponibilizado gratuitamente e pode ser utilizado offline, tornando-se uma ferramenta relevante para áreas endêmicas com conectividade limitada.

Ao longo do presente ano, diversas intervenções foram realizadas na aplicação com o propósito de promover sua melhoria contínua, em consonância com o compromisso da PRODAM de aprimorar suas soluções.

4.6 Soluções sociais

A atuação da Prodam, em parceria com os entes da Administração Estadual, continuou ativa em 2025 no apoio aos diversos programas sociais no Amazonas, com destaque para o Auxílio Estadual, a CNH Social e o Pé-de-Meia.

No caso do Auxílio Estadual, a Prodam realiza o cruzamento de dados entre a base do programa e as informações atualizadas do Cadastro Único (CadÚnico), coordenado pelo Governo Federal. Esse trabalho busca identificar as famílias que atendam aos critérios de recebimento do auxílio, assegurando que o benefício chegue a quem realmente necessita.

Em relação ao Pé-de-Meia, a Prodam tem atuado na disponibilização de informações ao Governo Federal para viabilizar a execução do programa junto aos estudantes do Amazonas. O

“Pé-de-Meia” é um programa do Governo Federal que oferece incentivo financeiro, na modalidade poupança, a estudantes do ensino médio público, com o objetivo de combater a evasão escolar, promover a permanência e a conclusão dos estudos, além de reduzir a desigualdade social.

A Prodam também atuou nas novas fases do projeto CNH Social, executado pelo Departamento Estadual de Trânsito do Amazonas.

A automação implementada pela PRODAM trouxe mais agilidade, confiabilidade e transparência à concessão do benefício, permitindo que os dados dos estudantes sejam atualizados com maior rapidez e precisão. Além disso, a ferramenta possibilita que os gestores acompanhem indicadores de elegibilidade, favorecendo uma atuação preventiva e contribuindo para que mais jovens amazonenses tenham acesso ao incentivo e permaneçam na escola.

5.

TELECOMUNICAÇÕES



5.1 Conexão para o interior

Levar conectividade para o interior do Amazonas é um desafio que exige planejamento, inovação e grande esforço logístico. A vasta extensão territorial, os rios como principais vias de acesso e a densa floresta tornam a implantação de infraestrutura de telecomunicações uma tarefa complexa.

Apesar dessas dificuldades, o Governo do Amazonas segue investindo em iniciativas para garantir que de alta qualidade chegue aos municípios do interior. A Prodam participou ativamente de dois importantes projetos nesse cenário: o projeto Gasoduto Coari-Manaus, que utiliza a infraestrutura de fibras ópticas instaladas ao longo do gasoduto para conectar as cidades em sua área de influência, e o Programa Amazônia Conectada (PAC), realizado em parceria com o Exército Brasileiro, que enfrenta os desafios da região para expandir a rede de comunicação.

A seguir, confira os municípios e pontos já conectados via rede do projeto Amazônia Conectada e do projeto Gasoduto Coari-Manaus

Rede Gasoduto

Irlanduba	8º CIPM, 31º DIP, Detran, Coordenadoria da Seduc, Ceti Maria Isabel, E.E. Cecilia Carneiro, E.E. Isaias Vasconcelos, Cetam, Amazonas Energia, TRE
Manacapuru	DETRAN, 9º BPM, UEA, CETAM, Amazonas Energia, TRE.
Caapiranga	CETAM, Amazonas Energia, TRE
Anori	CETAM, Amazonas Energia, TRE.
Codajás	CETAM, Amazonas Energia, TRE.

Coari	Prefeitura de Coari, 10º DIP, Hospital Regional de Coari, CETAM, Amazonas Energia, Hemonúcleo, TRE.
-------	---

Rede PAC — Programa Amazônia Conectada

Tefé	Cetam, Amazonas Energia, UEA, TRE.
Novo Airão	E.E. Balbina Mestrinho, E.E. Joaquim de Paula, E.E. Danilo de Mattos Areosa, 6º GPM, Fundação Almerinda Malaquias, Amazonas Energia, TRE.
Barcelos	Cetam. Amazonas Energia, E.E. Angelina Palheta Mendes, E.E. São Francisco de Sales, E.E. Pedro João Badalotti, TRE.
Santa Isabel do Rio Negro	E.E. Padre José Schneider, EE Santa Isabel, CETAM, Amazonas Energia, UEA, TRE.
São Gabriel Da Cachoeira	E.E. Indígena Irmã Ines Penha, E.E. Sagrada Família, Eeti Pedro Fukuyei Yamaguchi, E.E. D.João Marchesi, E.E. São Gabriel, CETAM, Amazonas Energia, UEA, TRE.
Alvarães	Amazonas Energia, CETAM, TRE.

5.2 Conectividade e suporte tecnológico para grandes eventos

Eventos estaduais

A Prodam participou em todas as edições do Governo Presente em 2025, evento promovido pelo Governo do Estado ofertando Internet em alta velocidade e suporte técnico presencial. Participou

também de eventos diversos promovido pelas secretarias no Centro de Convenções Vasco Vasques que ofertaram serviços públicos estaduais, como saúde, cidadania e segurança, para mais perto da população.

58º Festival Folclórico de Parintins

Em 2025, a Prodam implantou uma solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no 58º Festival Folclórico de Parintins, garantindo o provimento de equipamentos de informática e acesso à internet durante o evento. Além disso, a Empresa ofereceu suporte técnico local para assegurar o bom funcionamento da infraestrutura tecnológica, proporcionando uma experiência de alta qualidade para os organizadores, participantes e público geral.

6.

INFRAESTRUTURA



6.1 Plano de Continuidade de Negócios e Certificações

Em 2025, foi desenvolvido o Plano de Continuidade de Negócios da PRODAM, que é o método e a documentação que garantem a continuidade dos serviços de tecnologia da PRODAM fornecidos ao Governo do Estado do Amazonas, entregando alta disponibilidade e mitigação de sinistros. A concepção do plano de continuidade de negócios é parte componente dos requisitos de auditoria e fator determinante para que a PRODAM tenha se tornado habilitada a receber a certificação ISO 27701 e renovar as certificações ISO 27001 e ISO 27002, tornando-se a primeira empresa pública estadual de tecnologia no Brasil a conquistar a certificação ISO 27701. O escopo da certificação inclui hospedagem no Datacenter da PRODAM, projetos e desenvolvimento de sistemas. As normas aplicadas garantem a conformidade em segurança, gestão de riscos e proteção de dados. O reconhecimento internacional atesta que a empresa adota as melhores práticas na gestão da privacidade e proteção de dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), em vigor desde 2020.

6.2 Implantação do Datacenter Backup e Replicação de Ambientes

Em atendimento aos requisitos das normas de auditoria das certificações ISO 27001, 27002 e 27701, realizou a implantação de projeto para o estabelecimento do Datacenter Backup da PRODAM no complexo da SEFAZ-AM. A estrutura foi concebida em plataforma Nutanix hiperconvergente e interligada ao Datacenter da PRODAM por meio de enlaces de fibras ópticas redundantes de alta velocidade, tornando possíveis as réplicas remotas dos ambientes críticos da PRODAM, contemplando clientes do Governo

do Estado do Amazonas, como a Secretaria de Educação (SEDUC), ao usufruírem de recursos de alta disponibilidade de serviços, por meio da réplica de ambiente hospedada no Datacenter Backup da PRODAM, caracterizando, assim, a nuvem de serviços da PRODAM.

6.3 Gerenciamento de Mudanças, Gestão de Riscos e Manutenções

Foi feita a implantação e atualização da IT 146, que determina a implantação do Gerenciamento de Mudanças (GMUD) e Gestão de Riscos para atividades que possam atingir a disponibilidade de serviços dos Datacenters da PRODAM, em atendimento às normas das auditorias das certificações ISO 9001 e às ISOs da família 27000. O desenvolvimento, a implantação e a atualização da IT foram requisitos obrigatórios de atendimento à auditoria para que a PRODAM se certificasse e, posteriormente, em 2025, renovasse as referidas certificações. A concepção e a manutenção do processo de GMUD também tiveram o propósito de apoiar o time de Qualidade da PRODAM durante as auditorias, sendo o GMUD um fator garantidor para a continuidade dos serviços da PRODAM em regime 24/7. Como casos de uso da Gestão de Mudanças e Gerenciamento de Riscos, a equipe geriu as atividades de manutenção preventiva e evolutiva na infraestrutura do parque elétrico que atende os Datacenters da PRODAM durante o ano de 2025 e gerenciou toda a migração dos bancos de dados Oracle massivos da PRODAM, que atendem o Governo do Estado do Amazonas, como SEDUC e DETRAN, no mesmo ano.

6.4 Migração de Plataforma Oracle e Otimização de Recursos

Foram migrados os bancos de dados que eram hospedados

na plataforma Oracle Exadata X4 para a nova plataforma Oracle Exadata X10M. A plataforma é topo de mercado no que tange à performance, segurança de dados e alta disponibilidade de serviços de bancos de dados para os ambientes do Governo do Estado do Amazonas nela hospedados. Como parte componente da gestão do projeto de Migração Oracle, foi possibilitada a desmobilização do consumo elétrico do hardware legado Exadata X4, do qual será efetuado o desligamento de forma segura e planejada, gerando economicidade no consumo energético do Datacenter da PRODAM. Ainda como parte componente da gestão do projeto de Migração Oracle, será estabelecido a réplica dos bancos de dados desta plataforma do Datacenter da PRODAM para o Oracle Exadata do Datacenter Backup da PRODAM, otimizando ainda mais os padrões de alta disponibilidade e Disaster Recovery.

6.5 Modernização do Ambiente de Virtualização

Foi realizada a migração do ambiente de virtualização remanescente do Datacenter da PRODAM, em plataforma IBM Blade Server, para plataforma hiperconvergente Nutanix, modernizando o parque tecnológico do Datacenter da PRODAM e promovendo a desmobilização energética do hardware legado.

6.6 Modernização da Infraestrutura de Banco de Dados e Gerenciamento de Backups

Em 2025, as atividades relacionadas à modernização e melhorias na infraestrutura de banco de dados, se concentraram em duas iniciativas estratégicas de alto impacto:

(1) a modernização completa do nosso ambiente de banco de dados com a migração de sistemas legados, e (2) a reestruturação

do gerenciamento de backups.

Essas ações não foram apenas atualizações técnicas; elas representam um salto qualitativo em performance, segurança e redução de risco operacional. O resultado direto é um ambiente de TI mais robusto, ágil e escalável, pronto para suportar o crescimento do negócio e mitigar proativamente ameaças de perda de dados.

Modernização da Infraestrutura e Migração de Banco de Dados Legados

Atividade Realizada: Substituída a infraestrutura de hardware e software de banco de dados obsoleta por uma plataforma moderna. Isso envolveu o planejamento e a execução da migração de 16TB de dados de sistemas de Trânsito, Educação e Saúde do ambiente legado para o novo, além da implantação de nova infraestrutura de banco de dados para atender os portais do Estado.

Benefícios Estratégicos Obtidos:

- **Redução de Risco e Continuidade:** Eliminamos hardware legado que não possuía mais suporte do fabricante, mitigando riscos críticos de segurança e falhas. A nova infraestrutura oferece alta disponibilidade (HA) nativa, reduzindo drasticamente o tempo de inatividade não planejado.
- **Aumento de Performance e Agilidade:** As aplicações agora operam com 10 anos de upgrade de tecnologia, com performance significativamente superior em processamento, memória e armazenamento. Isso se traduz em maior produtividade interna e melhor experiência do cliente.
- **Escalabilidade Futura e IA:** A plataforma moderna permite atender novos sistemas, Inteligência Artificial ou processar mais

transações sem gargalos de infraestrutura, além de garantir atualização tecnológica e suporte.

Gerenciamento e Armazenamento de Backups

Atividade Realizada: Revisamos e implementamos a política de backup e retenção de dados em conformidade com a ISO 27001 e o uso de software de gerenciamento de backup em todo o ambiente de dados. Ampliamos nossa área de armazenamento de backup e a implantação do Disaster Recovery.

Benefícios Estratégicos Obtidos:

- **Segurança de Dados e Resiliência (Disaster Recovery):** Este é o principal ganho. Em caso de um incidente grave (como ransomware, falha de hardware ou erro humano), nossa capacidade de recuperação de dados é exponencialmente mais rápida e confiável.
- **Tempos de Recuperação (RTO/RPO) Otimizados:** Reduzimos drasticamente o tempo necessário para restaurar os serviços (RTO - Recovery Time Objective) e o volume de dados que poderiam ser perdidos (RPO - Recovery Point Objective).
- **Conformidade (Compliance):** As implementações realizadas garantem que nossos backups estejam em conformidade com as exigências da LGPD e das normas ISO 27001 e 27701.

6.7 Implantação de Sistema em Ambiente Kubernetes

Foi realizada a implantação completa do Ambiente Kubernetes (Devops) na PRODAM. A solução foi planejada e implantada com foco em alta disponibilidade, automação e escalabilidade horizontal, possibilitando ajustes dinâmicos conforme a variação das demandas de uso.

Essa iniciativa representa um marco importante para a infraestrutura tecnológica do Estado, pois induz o uso de uma tecnologia moderna de orquestração de contêineres, até então não adotada de forma institucional. Com isso, o Governo do Amazonas dá os primeiros passos rumo à consolidação de uma arquitetura de sistemas mais resilientes, eficiente e preparada para desafios futuros em ambientes digitais de grande escala.

6.8 Implantação da Infraestrutura do Novo Sistema de Folha de Pagamento

Fizemos a implantação da nova infraestrutura que atenderá o novo Sistema de Folha de Pagamento do Estado do Amazonas. A solução foi planejada e implantada com foco em ambientes devops, ou seja, com alta disponibilidade, automação e escalabilidade horizontal, possibilitando ajustes dinâmicos conforme a variação das demandas de uso.

6.9 Implantação da Infraestrutura do Ambiente de Matrículas 2026

Foi realizada a análise, implantação e testes da infraestrutura que atenderia o processo de Matrícula no início de 2026. O objetivo principal desse projeto era entregar uma infraestrutura capaz de atender a alta demanda de inscrições de alunos.

O objetivo foi conquistado pela PRODAM ao atender mais de 178 mil vagas de novos alunos e transferências no período de Janeiro de 2026, sem paralisações ou intercorrências na infraestrutura da Matrícula, proporcionando ao público e usuários do sistema educacional, um sistema mais rápido e seguro.

6.10 Melhorias na Segurança da Informação

Foram implantadas algumas melhorias em nossos sistemas de segurança da informação, com a adoção do SIEM na PRODAM e adesão ao projeto de MISP do Governo Federal.

Ambas iniciativas trazem melhorias significativas para a segurança da informação da PRODAM como um todo, proporcionando maior visibilidade das tentativas de invasões aos ambientes de produção da PRODAM, oferecendo maior segurança às informações e dados de clientes e dos estados.

7.

GESTÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL



O exercício de 2025 consolidou uma trajetória de crescimento institucional com o faturamento atingindo o ápice histórico de R\$ 203,6 milhões, quando comparado com os anos anteriores. Contudo, este crescimento foi acompanhado por um cenário macroeconômico e normativo de extrema austeridade, caracterizado por:

1. Restrições Orçamentárias: Publicação de Decretos Estaduais de contingenciamento.

2. Inadimplência Governamental: Alto volume de valores retidos por órgãos do Estado.

Apesar destes fatores, a gestão encerrou o ano de 2025 com zero passivo junto a fornecedores e um incremento na liquidez média mensal, demonstrando resiliência e rigor fiscal.

7.1 Evolução dos indicadores de performance (2023-2025)

A série histórica abaixo evidencia o crescimento da escala operacional e o esforço de tesouraria para sustentar tal expansão:

Indicador	2023	2024	2025
Faturamento (R\$)	168.015.257,90	186.950.774,70	203.684.125,99
Entradas / Recebimentos (R\$)	131.948.287,83	170.662.978,44	161.270.960,91
Saídas / Pagamentos (R\$)	136.512.167,28	157.876.545,49	171.334.304,86
Contas a Receber (R\$)	74.230.226,07	73.113.250,86	108.234.505,27
Média de Disponibilidade (R\$)	9.338.722,43	9.577.903,95	12.061.827,31

7.2 Análise estratégica e desafios operacionais

a) Impacto dos Decretos e Restrição Orçamentária

O cumprimento das metas orçamentárias em 2025 exigiu uma “engenharia financeira” constante. A publicação de decretos restritivos impôs limites severos à movimentação, obrigando a gestão a priorizar pagamentos essenciais e a otimizar saldos de empenho de forma cirúrgica para garantir a continuidade dos serviços.

b) Contas a Receber e Inadimplência Estatal

O dado mais crítico do exercício é o crescimento do volume de créditos a receber dentro do Ativo Circulante, que saltou de R\$ 73,1 milhões para R\$ 108,2 milhões.

É imperativo destacar que, embora haja um esforço contínuo e exaustivo nas cobranças por parte da GEFIN, a conversão desses créditos em liquidez imediata tem sido dificultada pela conjuntura fiscal dos órgãos estaduais. Mesmo com o monitoramento diário e a formalização das cobranças, a retenção de repasses por parte do Estado impõe uma pressão severa sobre o fluxo de caixa, exigindo que a instituição financie suas operações com recursos próprios enquanto aguarda as liquidações governamentais.

- **Contas a Receber 2024:** R\$ 73,1 milhões
- **Contas a Receber 2025:** R\$ 108,2 milhões (Aumento de 48%)

c) Eficiência da Tesouraria e Liquidez Média

Demonstrando competência na gestão de capital de giro, a instituição conseguiu elevar sua Média de Disponibilidade Mensal, garantindo fôlego para honrar compromissos mesmo em meses de baixa entrada de recursos:

- Média 2023: R\$ 9,3 milhões

- Média 2024: R\$ 9,5 milhões
- Média 2025: R\$ 12,06 milhões (Aumento de 25,9% em relação ao ano anterior)

7.3 Adimplência como diferencial

O ponto máximo de êxito da Gerência Financeira em 2025 foi garantir que, apesar de o faturamento recorde ter sido “freado” por um contas a receber de R\$ 108 milhões, todos os fornecedores fossem pagos.

Isso foi possível através de:

1. Recuperação de Créditos: Entradas que superaram o faturamento médio em períodos anteriores.

2. Gestão de Saldos: Liquidação tempestiva e uso inteligente de recursos empenhados.

3. Preservação da Credibilidade: Manutenção da imagem institucional perante o mercado fornecedor.

A meta para 2026 foca na conversão do estoque de recebíveis em caixa e na manutenção da política de “passivo zero”, visando proteger a instituição de novas flutuações orçamentárias estaduais.

8.

RECURSOS HUMANOS



8.1 Gestão do Quadro de Pessoal: Admissões, Desligamentos e Concursos

No exercício de 2025, a área de Recursos Humanos registrou a admissão de 6 (seis) empregados via concurso público e o desligamento de 16 (dezesesseis) colaboradores, refletindo as movimentações regulares do quadro de pessoal ao longo do período, em conformidade com a legislação vigente e com as necessidades operacionais da empresa.

No que se refere ao ingresso de empregados por meio de concurso público, a Prodam realizou, no ano de 2022, Concurso Público para provimento de cargos de níveis fundamental, médio e superior, com a oferta de 50 (cinquenta) vagas, sendo 44 (quarenta e quatro) destinadas à ampla concorrência e 6 (seis) reservadas a Pessoas com Deficiência (PCD), além da formação de cadastro de reserva. O certame foi homologado em janeiro de 2023, tendo as convocações sido iniciadas no mês subsequente.

Durante o exercício de 2025, foi realizada uma convocação de candidatos aprovados no referido concurso público, que resultaram na contratação de 6 (seis) colaboradores, bem como em 3 (três) reenquadramentos funcionais. As admissões e reenquadramentos contemplaram os seguintes cargos: Assistente/Assistente (2), Analista Administrativo/Analista Técnico (1), Programador/Programador de Suporte (3), Técnico de Nível Médio/Técnico de Suporte (2) e Analista Administrativo/Analista de Recursos Humanos (1). Registra-se, ainda, 1 (uma) desistência referente ao cargo de Analista Administrativo/Analista Técnico, vinculada à reserva de vaga para PCD.

A última convocação ocorreu em 3 de janeiro de 2025, ocasião em que a empresa realizou a 35ª e última chamada do certame. Ressalta-se que o concurso público de 2022 não teve sua vigência renovada e que, ao longo de sua validade, a Prodam concluiu a

contratação de todos os candidatos aprovados, promovendo a recomposição e o fortalecimento de sua equipe técnica.

CÓD	CARGO/FUNÇÃO/JORNADA	2023									2024									2025								
		CONVOCADOS			CONTRATADOS			REENQUADRADOS			CONVOCADOS			CONTRATADOS			REENQUADRADOS			CONVOCADOS			CONTRATADOS			REENQUADRADOS		
		AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT	AMP	PCD	TOT
100	Auxiliar/MOTORISTA 220H	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Assistente/ASSISTENTE 220H	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Assistente/ASSISTENTE DE SUPORTE 180H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Assistente/ASSISTENTE DE SUPORTE 220H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Programador/DESENVOLVEDOR 220H	10	2	12	8	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Programador/PROGRAM. DE SUPORTE 220H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Programador/DESENVOLVEDOR WEB 220H	9	9	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Técnico de Nível Médio/TÉC. DE SUPORTE 180H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Técnico de Nível Médio/TÉC. DE SUPORTE 220H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	Analista Administrativo/ANALIS CONTÁBIL 220H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
401	Analista Administrativo/ANALISTA DE RH 220H	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
402	Analista Administrativo/ANALISTA TÉCNICO 220H	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
403	Analista de TVDE DESENV. DE SISTEMAS 220H	37	1	38	25	3	3	14	14	7	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
404	Analista de TVDE NEGÓCIOS 220H	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
405	Analista de TVDE SUPORTE 220H	4	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
406	Analista de TVDE TELECOMUNICAÇÕES 220H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
407	Assistente Social/ASSISTENTE SOCIAL 180H	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
408	Comunicador Social/PUBLICIDADE E PROP 220H	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
409	Comunicador Social/RELAÇÕES PÚBLICAS 220H	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
410	Designer Gráfico/DESIGNER GRÁFICO 220H	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totais ---->		74	3	77	55	2	57	3	0	3	32	1	33	16	0	16	3	0	3	2	1	3	5	1	6	3	0	3

8.2 Capacitação e Desenvolvimento

No exercício de 2025, a empresa promoveu ações de capacitação e desenvolvimento voltadas ao aprimoramento técnico e à atualização profissional de seus colaboradores, alinhadas às necessidades institucionais e às diretrizes de gestão.

Ao longo do ano, foram realizadas 159 (cento e cinquenta e nove) ações de capacitação, contemplando cursos, palestras, transferências de conhecimento e participação em conferências. As iniciativas abrangeram diferentes áreas do conhecimento e tiveram como objetivo o fortalecimento das competências técnicas, gerenciais e operacionais, contribuindo para a melhoria contínua dos processos e da qualidade dos serviços prestados.

Na área de treinamento, destacam-se as capacitações voltadas às atividades finalísticas da empresa e às soluções institucionais, tais como: Automatização de Processos no PROBPMS, Desafios e Oportunidades na Integração da Inteligência em Sistemas

Institucionais, Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), IPv6 em Ambientes Corporativos e Cybersecurity Summit, FCP - Fortimanager Administrator V7.4, entre outros, totalizando mais de 558 horas.

As ações de capacitação desenvolvidas no exercício contribuíram para a atualização técnica dos colaboradores, o fortalecimento da cultura de qualidade e a melhoria da gestão institucional, observados os princípios da eficiência e da economicidade.



9.

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR



As atividades do Serviço Social na PRODAM estão voltadas primordialmente para a Saúde do Trabalhador tendo como referência a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, estabelecida em 2012, por intermédio da Portaria Nº 1.823 do Ministério da Saúde e também a Lei 8.080 de 1990 – parágrafo 3º do artigo XI que a define como “Um conjunto de atividades que se destina através das ações de vigilância epidemiológica e vigilância sanitária, à promoção e proteção da saúde dos trabalhadores submetidos aos riscos e agravos advindos das condições de trabalho”.

Assim, os dados que seguem expressam as demandas da empresa e dos trabalhadores detalhadas a seguir.

9.1 Procedimento serviço social - visitas

VISITAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Visitas Domiciliares	02	01	0	01	03	0	01	0	0	01	01	01	11
Visitas Institucionais	03	05	01	09	07	08	09	02	05	07	07	03	66
Visita Hospitalar	0	02	0	0	0	01	0	03	0	01	02	02	11
TOTAL	05	08	01	10	10	09	10	05	05	09	10	06	88

A visita domiciliar é um instrumento utilizado pelo Serviço Social que permite o conhecimento e a aproximação do profissional ao cotidiano dos empregados, no ambiente de convivência familiar e comunitário, favorecendo o contato com aspectos específicos, que são dificilmente observados no ambiente formal da empresa. Assim, por Visita Domiciliar, entende-se, conforme Samaro (2014) como uma técnica social, de cariz qualitativo, por meio do qual o profissional se ampara a fim de conhecer, descrever, compreender

ou explicar a realidade social. A diferença de outras técnicas é justamente que tem por lócus o meio social, o lugar social mais privativo que diz respeito ao território social do sujeito que é a sua casa.

Além da visita domiciliar, as visitas sociais se dividem também em institucionais e hospitalares. Nas institucionais é possível criar uma rede de relações das quais dependem as atividades do setor da Supervisão do Serviço Social (SPSES), como por exemplo, agendamento de consultas e exames quando o Colaborador não consegue agendar pelo aplicativo; reuniões com as instituições que trabalham em parceria com a PRODAM. Nas visitas hospitalares, acompanhamos os empregados em tratamento de saúde ou procedimento cirúrgico nos casos necessários.

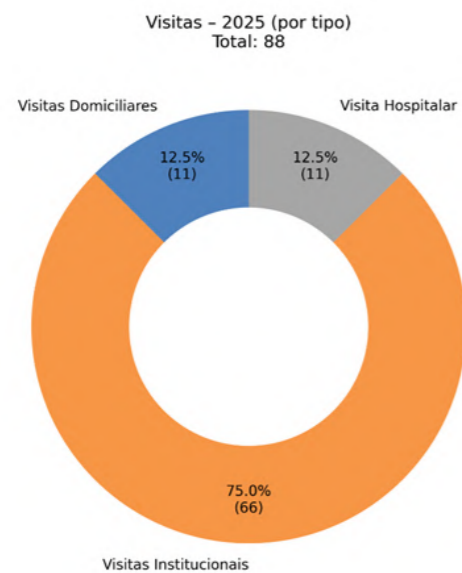


Gráfico 1: Demonstrativo de visitas domiciliares, institucionais e hospitalares
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

SAMARO, Sarita. Visita domiciliar: teoria e prática. 1ª ed. Campinas, SP: Papel Social, 2014.

Conforme gráfico acima, verifica-se que a maior demanda de visita foi institucional, 75% do total que tem como objetivo alargar as estratégias e ações do setor, na busca por um melhor atendimento aos colaboradores da empresa e buscar alternativas que não estão nos limites da empresa. Mostra-se, portanto, um setor dinâmico, que constrói suas relações com demais setores da sociedade, tendo a visita institucional como instrumento técnico-operativo do Serviço Social.

Na visita institucional as possibilidades ao profissional são muitas, pois, se trata de um instrumento do agir profissional que ao adentrar outras instituições busca novas informações sobre determinada situação social. Dentre as visitas institucionais, elas se dão a partir de articulação de parcerias; atendimento de demandas de caráter previdenciário; atendimento de demandas relacionadas ao plano de saúde; visitas aos colaboradores lotados em outras instituições; solicitação de serviços e parcerias e outros.

Gráfico 2: SERVIÇO SOCIAL – Atendimento / Acompanhamento / Procedimentos técnicos

9.2 Demandas de atendimento social

Serviço Social – Atendimento e Procedimento Social (Jan-Dez/2025)

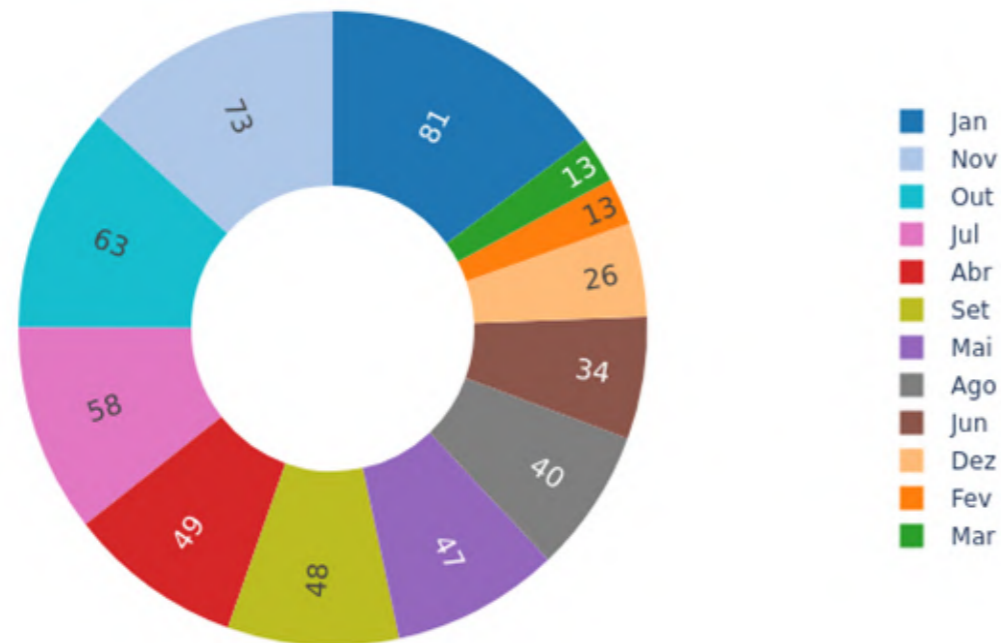


Gráfico 2 - Serviço Social - Atendimento e Procedimento Social (Jan-Dez/2025)
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Na PRODAM, os atendimentos e acompanhamentos sociais são de natureza diversa e configuram-se em dar suporte às chefias na gestão de pessoas, atendimentos sobre plano de saúde, orientações sobre direitos e benefícios sociais e demais demandas dos colaboradores.

Os atendimentos individualizados prestados pelas Assistentes Sociais do setor objetivam atender demandas individuais que ora atingem o colaborador, seja para orientação social, ou outras situações que sejam de competência de o setor responder. Os assuntos são dos mais variados, conforme segue: Mudança de setor do colaborador; Afastamento de colaborador; Orientação sobre recebimento do benefício INSS; Informações aos colaboradores sobre seu retorno ao trabalho; Informação sobre

a mudança do plano de saúde; Entrevista com menor aprendiz; Integração dos novos aprendizes na PRODAM; Orientação sobre plano de saúde nacional; Visita com o Engenheiro do trabalho para verificar as queixas dos colaboradores no ambiente de trabalho; Abertura de protocolo para formalização de demanda; Providências referentes a negativas da Unimed Serviços; Entrega de EPI; Solicitação e entrega de Kit Bebê.

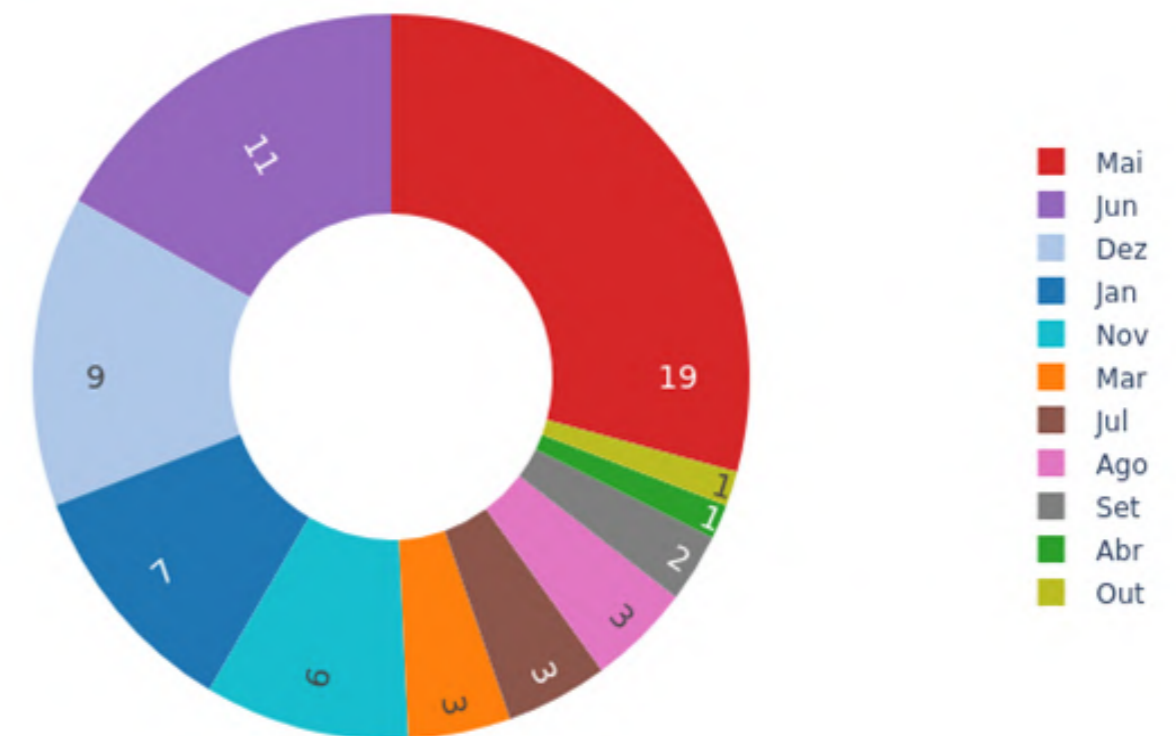


Gráfico 3 - Acompanhamentos de saúde – Colaborador
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Os acompanhamentos/atendimentos de saúde são realizados, principalmente por meio do controle de atestados médicos. Neste caso, o Serviço Social faz o acompanhamento dos empregados que se ausentam do trabalho frequentemente ou por um maior período por razões diversas. Conforme o gráfico acima é possível perceber que houve afastamento para tratamento de

saúde em quase todos os meses, sendo que no mês de maio teve o maior quantitativo de colaboradores afastados por problemas de saúde.

Permite-se ressaltar a necessidade e importância do Serviço Social no acompanhamento do colaborador neste período em que se encontra fragilizado, quando necessita marcar exames, consultas etc.

Mês	Especialidade	Quantidade
Janeiro	Endocrinologista	04
	Ortopedista	01
	Oncologista	01
	Pneumologista	01
Fevereiro-	-	
Março	Cardiovascular	01
	Ortopedista	01
Abril	Ortopedista	01
Maio	Psiquiatra	04
	Proctologista	05
	Clínico Geral	02
	Oftalmologista	03
	Ortopedista	05
Junho	Proctologista	01
	Hematologista	01
	Clinico	02
	Psiquiatra	01
	Psicólogo	02
	Urologista	01
	Nutrologo	01
	Médico trabalho	01
	Endocrinologista	01
Julho	Cardiologista	01
	Fisioterapia	01
	Ortopedista	01

Agosto	Gastro	01
	Psiquiatra	01
	Psicólogo	01
Setembro	Ortopedista	01
	Gastro	01
Outubro	Gastro	02
Novembro	Clinico Geral	02
	Ortopedia	03
	Dermatologia	01

Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

O afastamento por endocrinologia, Psiquiatria, ortopedista e clínica geral/ foram as mais procuradas pelos colaboradores. O atendimento, também, se dá aos colaboradores que, por meio de procura espontânea, demandam acompanhamento de sua situação de saúde, quer seja para solicitação de acompanhamento com o médico do trabalho, quer seja para agendamento de consulta médica particular (plano de saúde), acompanhamento pré e/ou pós-cirúrgico, além de acompanhar colaborador em acidente do trabalho, dentre outros.

Outro fator que origina o acompanhamento da situação de saúde são os resultados apresentados no decorrer e ao final do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, os quais geram subsídios para planejamento e intervenções do Serviço Social nos aspectos relacionados à saúde do trabalhador, que envolve bem-estar físico, mental e social.

Estas ações visam, prioritariamente, contribuir para os avanços na qualidade de vida e saúde do trabalhador e, conseqüentemente, com o aumento de sua produtividade, capacidade laborativa e redução proporcional do absenteísmo e doenças relacionadas ao trabalho.

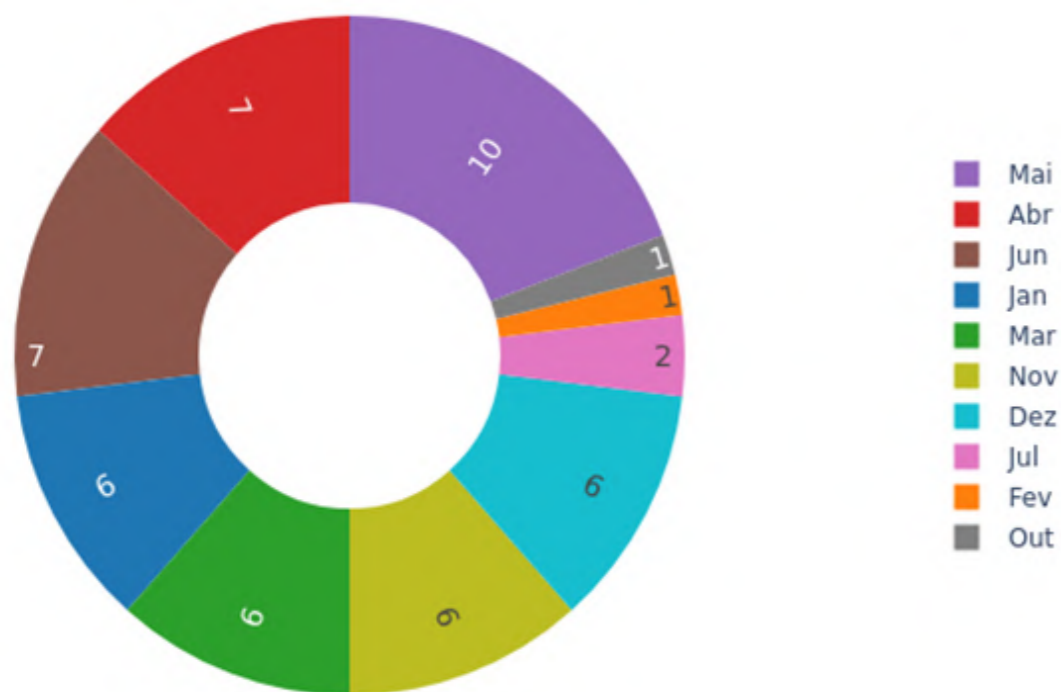


Gráfico 4: Acompanhamento familiar
 Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

O gráfico acima demonstra a quantidade de acompanhamentos familiares realizados no ano de 2025, é possível perceber que a maior demanda deste tipo de atendimento social se deu nos meses de Maio, Abril e Junho e os colaboradores pleitearam acompanhamento familiar, sobretudo relacionado à saúde.

Este atendimento visa promover, quando for demandado, o acompanhamento sistemático do colaborador em algum aspecto relacionado à sua família, quer seja saúde, assistência ou relações familiares de modo geral ou para o acompanhamento da própria família (ou familiar) do colaborador, constituindo-se assim um vínculo maior entre a empresa (por meio do serviço social) e o funcionário, vínculo este que se estende para além da relação linear empregado-empregador.

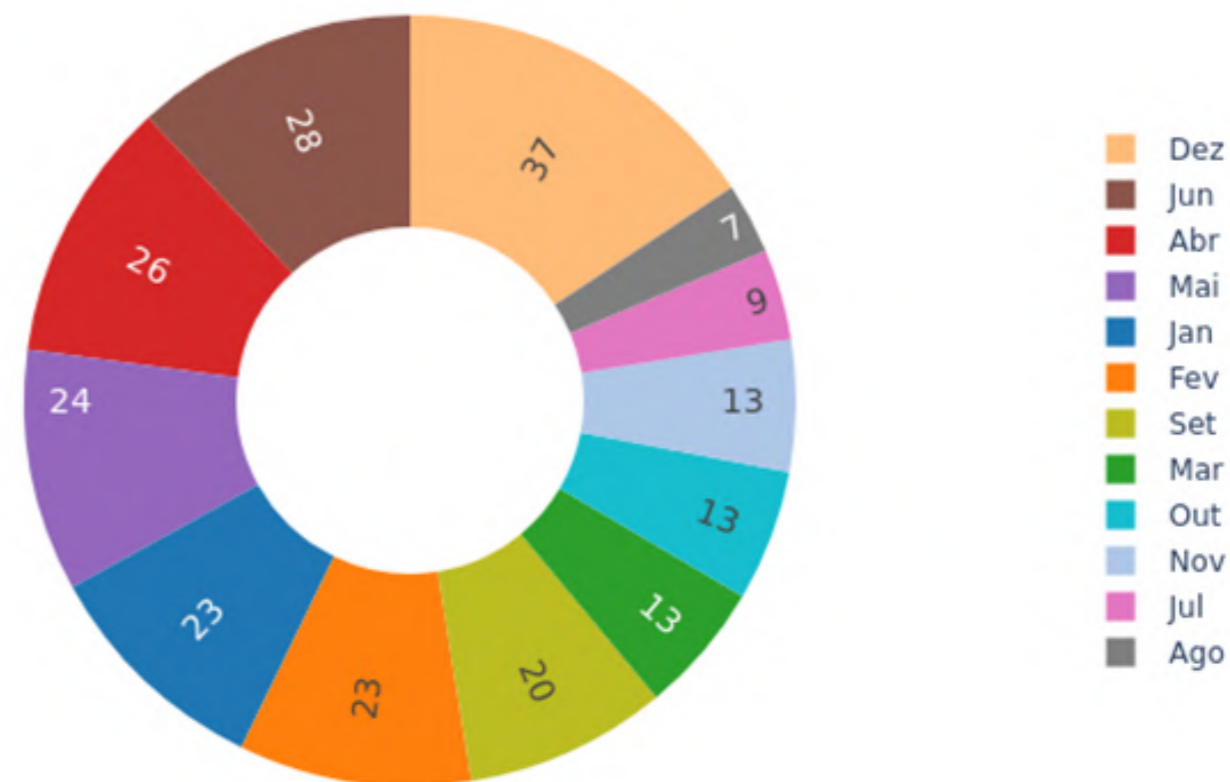


Gráfico 5: Acompanhamentos/Procedimentos diversos
 Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Os Acompanhamentos/procedimentos diversos são todas as demandas pertinentes aos aspectos que envolvam saúde, previdência ou assistência, e são considerados objeto de intervenção do Serviço Social, tais como: solicitação de kit bebê, Coordenação de campanhas de saúde e qualidade de vida; Coordenação dos exames médicos periódico, Agendamento de exames, Planejamento e execução de projetos e de ações em datas comemorativas e de importância para as políticas públicas e de clima organizacional na empresa, orientação sobre exame periódico, etc.

9.3 Previdência/ Seguro de vida

Este tipo de atendimento tem o objetivo de garantir aos colaboradores o acesso e a informação aos seus direitos previdenciários, por meio de orientações de perícias médicas para requisição ou prorrogação de Benefício por Incapacidade Temporária (auxílio-doença e auxílio-acidente), orientação quanto à aposentadoria, pensões e outros benefícios previdenciários. Abaixo, segue quadro com a demanda dos empregados que necessitaram utilizar o serviço envolvendo questões de previdência.

Nº.	DATA	NOME DO COLABORADOR	DEMANDA
1.	17/03/2025	-	Solicitação de perícia INSS
2.	02/04/2025	-	Perícia INSS
3.	24/04/2025	-	Orientação para afastamento INSS
4.	30/04/2025	-	Afastamento previdenciário
5.	13/05/2025	-	Pedido de perícia INSS
6.	13/05/2025	-	Pedido de Perícia INSS
7.	24/06/2025	-	Resultado de Perícia INSS
8.	02/07/2025	-	Apoio para consultar status de perícia
9.	04/07/2025	-	Cobrança do resultado de perícia de 2024
10.	18/07/2025	-	Orientação sobre AIT
11.	23/07/2025	-	Orientação sobre benefício do INSS
12.	29/07/2025	-	Contato para falar sobre a complementação previdenciária
13.	10/09/2025	-	Resultado de Perícia
14.	10/09/2025	-	Resultado de Perícia
15.	16/09/2025	-	Apoio para solicitação de benefício
16.	25/09/2025	-	Acompanhamento de benefício
17.	03/11/2025	-	Apoio para pedido de benefício
18.	03/11/2025	-	Contato com a SPFOP para emissão de DUT
TOTAL			18

Quadro 3: Acompanhamentos previdenciários
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Ao total foram atendidas as demandas previdenciárias de 18 empregados. Abaixo, segue gráfico com o tipo de acompanhamento previdenciário.

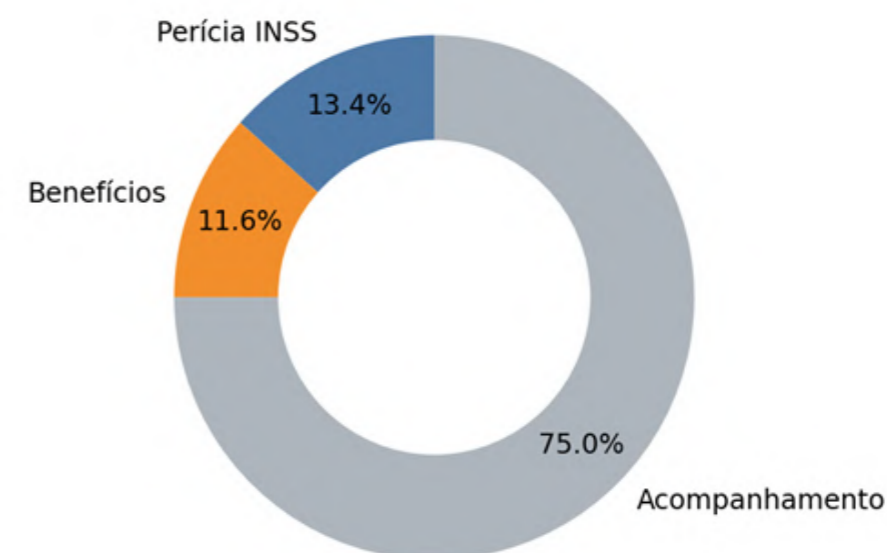


Gráfico 6: Acompanhamento Previdenciário – QUADRO IV – ACOM PREVIDEN.
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Conforme o gráfico 14 é possível perceber que a maior demanda dos empregados se deu pelo Acompanhamento, seguido de Perícia e Benefícios previdenciários. Após o agendamento, o acompanhamento continua por meio de visitas domiciliares, contatos por telefone, pedido de prorrogação de benefício. O acompanhamento nesta situação de afastamento é importante e necessário, pois o empregado nesta situação fica numa condição mais frágil e o apoio e o auxílio da empresa colaboram para que o afastado não se sinta assistido. Abaixo segue quadro de funcionários em benefício no ano de 2023.

Nº	Nome	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.	-	x	x										
2.	-	x	x	x	x	x	X	x	x				
3	-					x	X						
4	-					x	X	x	x	x	x	X	x
5	-					x	X						
6	-					x	X						
TOTAL		2	2	1	1	5	5	2	2	1	1	1	1

QUADRO IV: Funcionários em Benefício – INSS
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Há uma certa regularidade nos dados dos afastamentos pelo INSS nos últimos três anos. Atualmente as perícias estão com demora para agendamento, demora em meses para realização das perícias e demora no retorno da decisão pericial, fator que dificulta a solicitação de pedido de retorno e acompanhamento básico do Benefício.

9.4 Seguro de vida BRASILSEG

A Brasil Seg é a empresa contratada pela PRODAM para o oferecimento da cobertura de seguro de vida a todos os seus colaboradores. A seguradora oferece indenização no valor de R\$ 10.000,00 nos seguintes casos:

- Morte natural;
- Morte acidental;
- Invalidez em caráter permanente por doença;

Nº	DATA	NOME DO COLABORADOR	INCLUSÃO	EXCLUSÃO
1.	31.01.2025	-	X	
2.	31.01.2025	-	X	
3.	31.01.2025	-	X	
4.	31.01.2025	-	X	
5.	31.01.2025	-	X	
6.	03.02.2025	-	x	
7.	03.02.2025	-		x
8.	04.04.2025	-		X
9.	01.08.2025	-		X
10.	01.08.2025	-		X
11.	07.10.2025	-		x
12	07.10.2025	-		x
13.	01.12.2025	-		x
14.	01.12.2025	-		x
15.	31.12.2025	-		x
16.	31.12.2025	-		x
TOTAL			06	10
TOTAL INCLUSÃO E EXCLUSÃO			16	

QUADRO 5: Inclusão e Exclusão de Seguro de Vida
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

• Invalidez permanente total ou parcial em caso de acidente. O Serviço Social realiza consultas, movimenta e atualiza dados, sobretudo inclusões e exclusões, e acompanha os processos dos colaboradores.

Observa-se na tabela acima que a maior quantidade foi de exclusões (dez), deve-se a óbitos e demissões e a pedido de colaboradores.

9.5 Acompanhamento Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO

O Programa de Controle de Saúde Ocupacional - PCMSO visa atender a Norma Regulamentadora N.º 07 (NR-07) da Portaria N.º 3.214 de 08 de junho de 1978, conforme a nova redação dada pela Portaria N.º 24 de 29 de dezembro de 1994 (D.O.U. 30.12.94),

que trata entre outros dos exames médicos ocupacionais dentro da prática da Medicina do Trabalho. A Norma Regulamentadora NR-07 estabelece a obrigatoriedade de os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, elaborem e implantem o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e atue de forma articulada com o Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, e tem como objetivo criar e manter uma cultura de prevenção, promoção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde de todos os empregados.

O PCMSO também é de implementação obrigatória, é composto por diversos processos. São eles: Implementação e acompanhamento do programa; avaliação clínica, orientação para auxílio diagnóstico; exames complementares; consultas de exames admissionais e demissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e mudança de função; emissão dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO); elaboração do relatório anual; etc. Abaixo segue registro de acompanhamento de atividades do PCMSO.

Nº	Mês	Exame Admiss.	Exame Demiss.	Exame Retorno Trabalho	Periódico	Médico do Trabalho*	TOTAL
1.	06.01.2025	4					4
2.	07.01.2025	4					4
3.	20.01.2025	1					1
4.	12.02.2025			1			1
5.	11.03.2025			1			1
6.	13.03.2025			1			1
7.	26.03.2025			1			1
8.	02/04/2025			1			1
9.	07/04/2025		1				1
10.	11/04/2025			1			1
11.	11/04/2025			1			1
12.	17/04/2025			1			1
13.	22/04/2025				26		26
14.	22/04/2025			1			1
15.	23/04/2025				27		27
16.	24/04/2025			1			1
17.	24/04/2025			1			1
18.	29.04.2025				47		47
19.	30.04.2025				3		3
20.	05/05/2025			1			1
21.	06.05.2025				19		19
22.	07.05.2025				21		21
23.	08.05.2025				32		32
24.	09.05.2025				21		21
25.	13.05.2025				27		27
26.	14.05.2025				27		27
27.	15.05.2025				21		21
28.	16.05.2025				24		24
29.	19.05.2025			1			1
30.	20.05.2025				25		25
31.	21.05.2025				36		36
32.	23.05.2025				1		1
33.	23.05.2025				1		1
34.	26.05.2025				1		1
35.	26.05.2025				1		1
36.	26.05.2025					1	1
37.	27.05.2025				1		1
38.	27.05.2025				1		1
39.	27.05.2025				1		1
40.	27.05.2025				1		1
41.	28.05.2025				1		1
42.	28.05.2025				1		1

41.	28.05.2025				1		1
42.	28.05.2025				1		1
43.	28.05.2025				1		1
44.	02/06/2025				1		1
45.	02/06/2025				1		1
46.	06/06/2025				1		1
47.	09/06/2025				1		1
48.	11/06/2025				39		39
49.	12/06/2025				37		37
50.	13/06/2025				40		40
51.	17/06/2025				30		30
52.	18/06/2025				38		38
53.	24/06/2025				48		48
54.	25/06/2025				30		30
55.	26/06/2025				40		40
56.	30/06/2025				1		1
57.	01/07/2025				5		5
58.	01/07/2025					1	1
59.	01/07/2025					1	1
60.	02/07/2025			1	1		2
61.	02/07/2025				1		1
62.	03/07/2025				1		1
63.	03/07/2025				1		1
64.	08/07/2025	1					1
65.	24/07/2025	1					1
66.	25/07/2025	1					1
67.	06/08/2025		1				1
68.	25/08/2025	1					1
69.	02.09.2025				1		1
70.	08.09.2025			1			1
71.	09.09.2025	1					1
72.	09.09.2025			1			1
73.	09.09.2025			1			1
74.	15.09.2025	1					1
75.	18.09.2025			1			1
76.	30.09.2025					1	1
77.	30.09.2025					1	1
78.	30.09.2025					1	1
79.	30.09.2025					1	1
80.	30.09.2025					1	1
81.	30.09.2025					1	1
82.	30.09.2025					1	1
83.	30.09.2025					1	1
84.	30.09.2025					1	1

85.	07/11/2025				1		1
86.	12/11/2025				1		1
87.	13/11/2025				1		1
88.	18/11/2025			1			1
89.	05.12.2025				2		2
90.	18.12.2025			1			1
TOTAL		09	09	24	51	12	751

QUADRO 6: Acompanhamento PCMSO
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

O PCMSO traz algumas diretrizes, entre as quais a diminuição do absenteísmo por motivo médico; aumento da eficácia dos processos empresariais; melhoria da produtividade; melhoria da qualidade de vida no trabalho; melhoria das relações de trabalho; aumento do comprometimento dos empregados com a empresa; redução de custos com despesas médicas. No periódico, o Serviço Social organiza, faz o contato com a ACTUS – Empresa responsável pelo Programa de saúde e segurança no trabalho da Prodam, faz as convocações por meio da Gerência de Comunicação, presta as orientações aos colaboradores, entrega os coletores e prepara a sala de atendimento para que a coleta do material seja realizada, para posteriormente passar para consulta com o médico do trabalho para elaboração do ASO de cada colaborador.

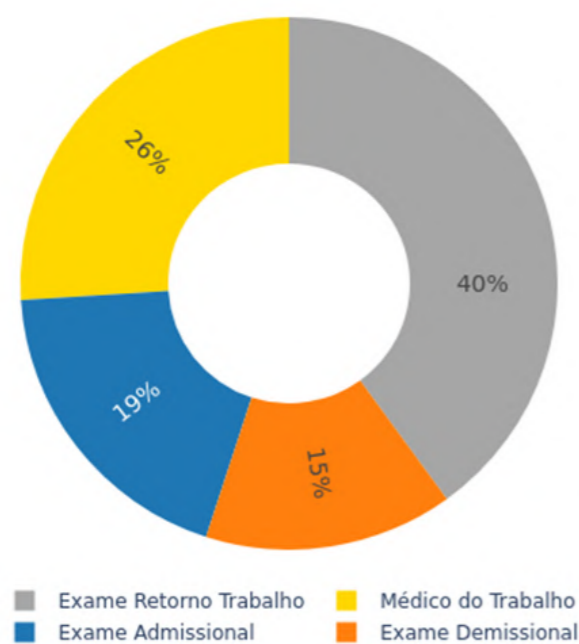


Gráfico 7: Acompanhamento do PCMSO
 Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Na PRODAM, observa-se que a maior demanda do acompanhamento do PCMSO pelo Serviço Social de modo quantitativo advém do periódico 100% dos funcionários. Mas, além disso, o acompanhamento de retorno ao trabalho teve um percentual de 40% devido a afastamento por problemas de saúde, seguido de acompanhamento de Colaborador através de consulta 26%. Em várias situações o médico do trabalho é chamado a avaliar as condições de saúde do empregado da empresa, devido a demandas espontâneas.

Além destes exames, a realização de palestras, campanhas e eventos educativos nas áreas de higiene e medicina do trabalho são fundamentais para conscientização dos empregados sobre os riscos existentes no seu ambiente de trabalho, facilitando assim a prevenção de acidentes e doenças profissionais além de

patologias clínicas de uma maneira geral. Um dos programas que ocorre é o de controle da hipertensão arterial, em alusão ao dia 26 de abril de combate e prevenção desta.

9.6 Eventos

Ao longo do ano, a Supervisão de Serviço Social organiza várias atividades relacionadas a campanhas e palestras, com o objetivo de trazer alguns assuntos para próximo dos colaboradores e ao mesmo tempo de homenagear e reconhecer conforme as datas comemorativas. Ademais, as palestras e campanhas servem para atualizar e orientar o colaborador sobre diversos assuntos, muitos deles relacionados à sua saúde.

Nº.	DATA	PALESTRAS E CAMPANHAS
1.	07.01.2025	Feira de Produtos Naturais
2.	14.01.2025	Feira de Produtos Naturais
3.	21.01.2025	Feira de Produtos Naturais
4.	28.01.2025	Feira de Produtos Naturais
5.	04.02.2025	Feira de Produtos Naturais
6.	06.02.2025	Ação do SESC
7.	11.02.2025	Feira de Produtos Naturais
8.	18.02.2025	Feira de Produtos Naturais
9.	25.02.2025	Feira de Produtos Naturais
10.	07.03.2025	Ação do SESC
11.	07.03.2025	Dia Internacional da Mulher
12.	11.03.2025	Feira de Produtos Naturais
13.	18.03.2025	Feira de Produtos Naturais
14.	25.03.2025	Feira de Produtos Naturais
15.	01.04.2025	Feira de Produtos Naturais
16.	03.04.2025	Ação do SESC
17.	08.04.2025	Feira de Produtos Naturais
18.	15.04.2025	Feira de Produtos Naturais
19.	22.04.2025	Feira de Produtos Naturais
20.	29.04.2025	Feira de Produtos Naturais

21.	06.05.2025	Feira de Produtos Naturais
22.	08.05.2025	Ação Social do SESC
23.	09.05.2025	Festa Dia das Mães
24.	13.05.2025	Feira de Produtos Naturais
25.	20.05.2025	Feira de Produtos Naturais
26.	27.05.2025	Feira de Produtos Naturais
27.	03/06/2025	Feira de Produtos Naturais
28.	05/06/2025	Ação do SESC
29.	10/06/2025	Feira de Produtos Naturais
30.	17/06/2025	Feira de Produtos Naturais
31.	24/06/2025	Feira de Produtos Naturais
32.	01/07/2025	Feira de Produtos Naturais
33.	03/07/2025	Campanha do SESC
34.	08.07.2025	Feira de Produtos Naturais
35.	15/07/2025	Feira de Produtos Naturais
36.	22/07/2025	Feira de Produtos Naturais
37.	28/07/2025	Feira de Produtos Naturais
38.	05.08.2025	Feira de Produtos Naturais
39.	07.08.2025	Ação do SESC
40.	07.08.2025	SIPAT
41.	08.08.2025	Festa Dia dos Pais
42.	08.08.2025	Exposição e exames oftalmológico e venda de produtos Do Terra
43.	12.08.2025	Feira de Produtos Naturais
44.	19.08.2025	Feira de Produtos Naturais
45.	26.08.2025	Feira de Produtos Naturais
46.	02.09.2025	Atendimento Clínica Saúde Ocular
47.	03.09.2025	Atendimento Clínica Saúde Ocular
48.	09.09.2025	Feira de Produtos Naturais
49.	11.09.2025	Ação Social do SESC
50.	16.09.2025	Feira de Produtos Naturais
51.	19.09.2025	Atendimento Clínica Saúde Ocular
52.	23.09.2025	Feira de Produtos Naturais
53.	26.09.2025	Atendimento Clínica Saúde Ocular
54.	29/09/2025	Feira de Produtos Naturais
55.	04.11.2025	Feira de Produtos Naturais
56.	06.11.2025	Ação Social do SESC
57.	11.11.2025	Feira de Produtos Naturais
58.	18.11.2025	Feira de Produtos Naturais

59.	25.11.2025	Feira de Produtos Naturais
60.	02/12/2025	Feira de Produtos Naturais
61.	09/12/2025	Feira de Produtos Naturais
62.	16.12.2025	Feira de Produtos Naturais
63.	19.12.2025	Exposição da Nação Mestiça
64.	22.12.2025	Confraternização
65.	23.12.2025	Feira de Produtos Naturais
66.	29.12.2025	Campanha de vacinação SEMSA
TOTAL		66

QUADRO 7: Eventos Realizados/Atividades
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025



Gráfico 8: Teste de Glicemia e Aferição de pressão arterial
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

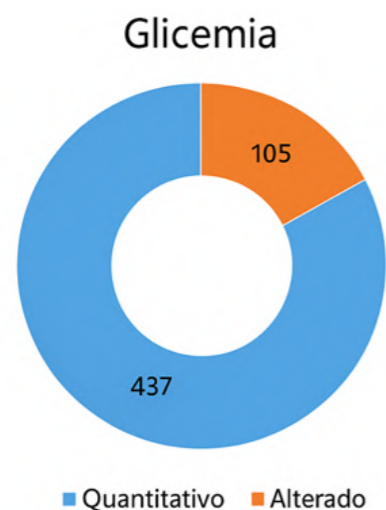


Gráfico 8.1: Teste de Glicemia – quantitativo x alterado
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

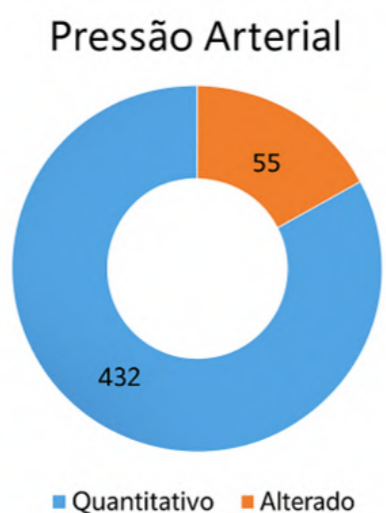


Gráfico 8.1: Pressão arterial – quantitativo x alterado
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

O Serviço Social da Prodam, desde 2021, realiza uma parceria com o SESC para aferição de pressão e teste de glicemia. Uma vez ao mês a equipe realiza o atendimento no horário das 8h às 10h aos empregados para monitoramento de sua saúde. A empresa convoca seus empregados e faz o acompanhamento junto àqueles que houve alteração. Observa-se no gráfico 09 que a alteração no índice glicêmico foi maior que a da pressão arterial – gráfico 10. Os empregados que foram diagnosticados com alteração foram encaminhados para o médico especialista para acompanhamento. Também é possível verificar que foram realizados 437 testes de glicemia e 432 aferições de pressão arterial.

I. DEMANDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS

Nº	Procedimento	MESES												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
01	Aferição de Pressão	11	10	08	08	03	03	07	04	14	03	10	06	
02	Relatórios	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	
03	Kit bebê	01	02	-	-	-	03	-	-	-	01	01	01	
04	Solicitação de Inclusão/Exclusão de colaboradores – Seguro de Vida	05	02	-	01	-	-	02	-	-	02	0	02	
05	Reuniões	08	05	05	05	06	01	04	01	05	03	04	01	
06	PPP – Demissional	-	-	-	01	-	-	03	01	01	02	01	01	
07	Controle de Atestados e Declarações	Atestado Médico	90	88	177	728	89	71	86	95	94	88	85	78
08		Atestado de Acompanhamento	16	35	20	17	38	22	23	21	13	10	18	18
09		Declaração de Comparecimento	160	203	94	136	161	184	226	198	254	239	208	118
10		Licenças	02	-	01	-	01	02	03	03	02	05	02	01
TOTAL Geral		298	350	310	901	299	292	341	326	387	358	334	231	

Gráfico 9: Tipificação de procedimentos
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

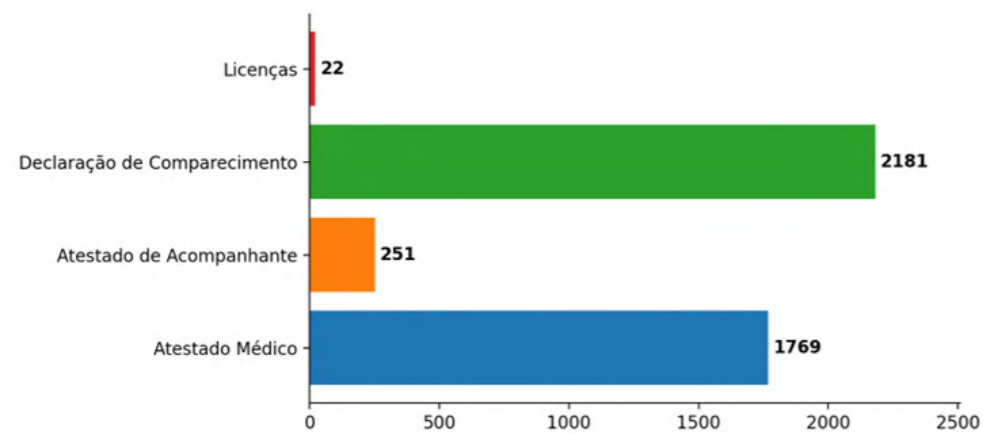


Gráfico 10: Controle de Atestados e Declarações
Fonte: Demonstrativo diário / Serviço Social. Jan-Dez 2025

Como pode ser observado na figura anterior, o procedimento mais realizado ao longo do ano foi o de Declaração de Comparecimento; seguido de controle de atestados médicos. Para realização desta atividade, o Serviço Social faz o acompanhamento dos empregados que se ausentam frequentemente do trabalho por razões diversas. Estas ações visam prioritariamente contribuir para os avanços na qualidade de vida e saúde do trabalhador, e, conseqüentemente, com o aumento de sua produtividade, capacidade laborativa e redução proporcional do absenteísmo e doenças relacionadas ao trabalho.

II. Demonstrativo Geral - 2025

Especificação do Atendimento	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Visitas Domiciliares	02	01	-	01	03	-	01	-	-	01	01	01	10
Visitas Institucionais	03	05	01	09	07	08	09	02	05	07	07	03	66
	-	02	-	-	-	01	-	03	-	01	01	02	10
Acompanhamento Familiar	06	01	06	07	10	07	02	-	-	01	04	04	48
Atendimento e procedimento social	81	13	13	49	47	34	58	40	48	63	73	26	545
	23	23	13	26	24	28	09	07	20	13	19	37	242
Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais e Apoio a CIPA	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	1	01	3
Atendimento Social - Saúde	07	-	03	01	19	11	03	03	02	01	06	09	65
Atendimento Social - Ergonomia	-	-	01	01	01	01	02	01	04	-	0	01	12
Acompanhamento do PCMSO	09	01	03	111	264	307	15	02	16	10	04	03	745
Atendimento Social - Previdência	-	-	01	03	02	01	05	-	04	-	02	-	18
Solicitação de Inclusão/Exclusão de colaboradores - Seguro de Vida	05	02	-	01	-	-	02	-	-	02	0	02	14
Funcionários em Benefício - INSS	02	02	01	01	05	05	02	02	01	01	01	01	24
Colaboradores no aguardo de perícia médica do INSS	05	05	06	06	06	06	09	09	03	03	03	03	64
Reuniões	08	05	05	05	06	01	04	01	-	03	04	01	43
Eventos realizados / atividades	04	05	05	06	06	05	06	08	05	05	05	07	73
Kit Bebê	01	02	-	-	-	03	-	-	-	01	01	01	9
Aferição de Pressão	11	10	08	08	03	03	07	04	14	03	10	06	87
Relatórios	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	65
PPP - Demissional	-	-	-	-	-	-	03	01	01	02	01	01	9
Atestado Médico	90	88	177	728	89	71	86	95	94	88	85	78	1769
Atestado de Acompanhamento	16	35	20	17	38	22	23	21	13	10	18	18	251
Declaração de Comparecimento	160	203	94	136	161	184	226	198	254	239	208	118	2181
Licenças	02	-	01	-	01	02	03	03	02	05	02	01	22
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	440	408	363	1122	697	705	480	405	491	464	461	479	6515
MÉDIA DIÁRIA DE ATENDIMENTOS	18,33	17,00	15,13	46,75	29,04	29,38	20,00	16,88	21,35	19,33	19,21	13,71	266,11

Registro dos eventos

Dia da Mulher



Dia dos Pais



Feira de Produtos Naturais



Apoio SIPAT



Outubro Rosa



Campanha SESC



Campanha de vacinação



10.

SUSTENTABILIDADE



A incorporação de práticas sustentáveis e de responsabilidade social deixou de ser uma tendência para se tornar um imperativo estratégico nas organizações contemporâneas. Nesse cenário, a atuação da PRODAM evidencia que a gestão pública de tecnologia pode, e deve, estar alinhada a princípios que extrapolam a eficiência operacional, alcançando dimensões ambientais, sociais e éticas que dialogam diretamente com o desenvolvimento sustentável.

A compreensão adotada pela empresa parte do reconhecimento de que sustentabilidade não se limita à preservação ambiental, mas envolve a construção de um modelo de atuação que assegure equilíbrio entre resultados institucionais, bem-estar dos colaboradores e impactos positivos na sociedade. Essa visão orienta decisões, processos internos e a forma como a organização se relaciona com seu entorno.

Mais do que cumprir diretrizes formais, a PRODAM assume a responsabilidade de contribuir ativamente para uma cultura organizacional comprometida com valores sociais. Projetos, iniciativas internas e ações externas são estruturados com o propósito de fortalecer vínculos comunitários, estimular práticas conscientes e reafirmar o papel da empresa como agente transformador no contexto em que está inserida.

A construção dessa trajetória ocorre por meio de cooperação. Parcerias institucionais, engajamento dos colaboradores e diálogo com diferentes atores sociais permitem ampliar o alcance das ações desenvolvidas, reconhecendo que a promoção da sustentabilidade depende de esforços coletivos e contínuos.

Os desafios inerentes a esse processo são compreendidos como parte natural da evolução institucional. Barreiras operacionais, limitações estruturais e aspectos culturais são enfrentados com planejamento, aprendizado e capacidade de adaptação, transformando obstáculos em oportunidades de

aprimoramento.

A jornada em direção a práticas cada vez mais sustentáveis não possui ponto final. Trata-se de um movimento permanente de revisão, inovação e aperfeiçoamento, que busca integrar, de forma transversal, a responsabilidade socioambiental às atividades desenvolvidas.

Assim, a sustentabilidade e a responsabilidade social não figuram como elementos acessórios na atuação da PRODAM, mas constituem fundamentos que orientam sua identidade institucional e seu compromisso com a construção de um futuro mais equilibrado, justo e consciente.

10.1 Internet gratuita – WIFI Social

Ao longo de 2025, a Prodram forneceu internet gratuita para eventos de caráter social e governamental realizados em Manaus. Essa iniciativa tem como principal objetivo fortalecer a presença e a reputação da empresa junto aos participantes e instituições organizadoras, além de contribuir para a ampliação do acesso à conectividade e incentivar a realização de eventos que promovam o desenvolvimento social, econômico e cultural na cidade.

Para viabilizar essa ação, a Prodram disponibiliza uma conexão de alta velocidade com 200 Mbps, além de cinco pontos de acesso à rede sem fio, garantindo estabilidade e qualidade na conexão para organizadores, expositores e público participante. Por meio dessas e de outras ações, a Prodram reafirma seu compromisso com a inovação, inclusão digital e apoio a iniciativas que beneficiam a população e fortalecem a governança pública no Amazonas.

A seguir, estão alguns dos eventos que contaram com o apoio da empresa:

Semana nacional do Registro Civil – 2025 Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas

Promovido pelo Poder Judiciário Estadual, a Semana Nacional do Registro Civil – “Registre-se!” foi realizada em Manaus entre os dias 12 e 16 de maio de 2025, no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, com atendimento à população das 8h às 17h.

A ação consistiu em um mutirão de atendimentos e serviços de cidadania com o objetivo de ampliar o acesso ao registro civil e à documentação básica, contribuindo para erradicar o sub-registro e garantir o reconhecimento de direitos fundamentais. A iniciativa foi coordenada pela Corregedoria-Geral de Justiça do Amazonas (CGJ-AM) e envolveu parceria com mais de 15 organizações e órgãos públicos, oferecendo serviços como emissão de certidões de nascimento (1ª e 2ª vias), CPF, Carteira Nacional de Identificação (CNI), título de eleitor, além de orientações para retificações e expedição de outros documentos essenciais para o exercício da cidadania.

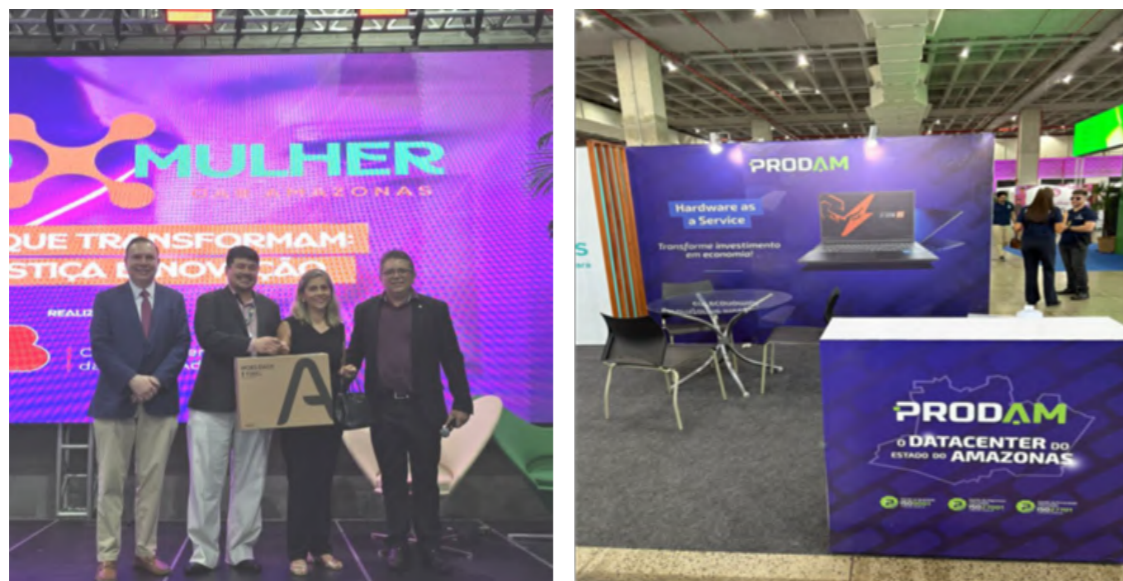
A PRODAM contribuiu para o evento em Manaus com a disponibilização de internet, apoiando a infraestrutura tecnológica necessária para os serviços oferecidos à população.



Fonte: <https://www.tjam.jus.br/index.php/cgj-sala-de-imprensa/cgj-noticias/14156-poder-judiciario-da-inicio-a-semana-nacional-do-registro-civil-registre-se-com-mutirao-de-atendimentos-em-manaus>

Expo mulher 2025 – Ordem dos Advogados do Brasil Seccional Amazonas

A Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Amazonas, pela Comissão Permanente da Mulher Advogada, realizou o evento “Expo Mulher 2025 – “Mulheres que transformam: poder justiça e inovação”, que foi realizado no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, no dia 13.06.2025, das 9h às 19h.



10.2 Coleta seletiva de pilhas e baterias

Repletas de metais pesados tóxicos, as pilhas usadas e baterias gastas são altamente nocivas ao meio ambiente, chegando a contaminar o solo e lençóis freáticos ao primeiro contato. Isso ocorre porque quando manuseadas de maneira indevida, como abandonadas em lixões irregulares ou descartadas no lixo comum, as pilhas liberam chumbo, cádmio e o mercúrio. Além de poluentes, descartar pilhas e baterias no lixo comum, pode afetar a saúde de seres vivos. Ao ser inalado por humanos

através da água ou alimento contaminado, o mercúrio é capaz de causar danos neurológicos, renais, hipertensão, anemia, paralisia e até mesmo déficit de atenção.

Assim como televisores, celulares, computadores, as pilhas também se encaixam na categoria de e-lixo, ou lixo eletrônico. O volume desse lixo tóxico aumenta gradualmente todos os anos por conta da obsolescência programada por fabricantes, forçando a substituição dos aparelhos periodicamente.

Tendo em vista que os problemas gerados pelo descarte de pilhas e baterias podem ser reduzidos por meio do gerenciamento dos produtores, o Ministério do Meio Ambiente instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. A Lei 12.305 de 2010 promove a responsabilidade compartilhada entre fabricantes, produtores, comerciantes, importadores e consumidores sobre a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos .

Cumprindo o seu papel socioambiental a PRODAM realiza o projeto Coleta Seletiva de pilhas e baterias, sensibilizando os empregados e suas famílias para o descarte correto desses materiais.



² Fonte: <https://ecoassist.com.br/descarte-pilhas-baterias-2/> Acesso em 22 Fev. 2025.

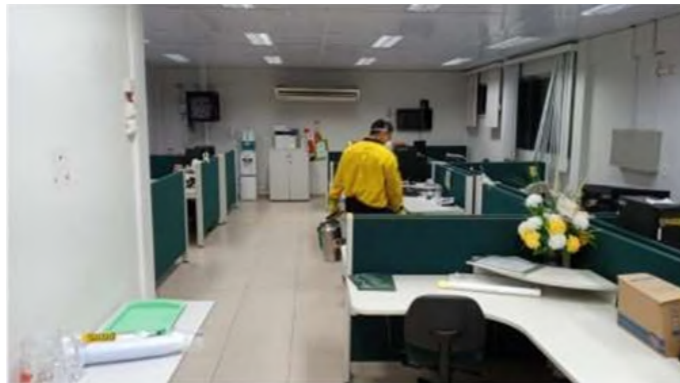
10.3 Dedetização periódica

O ambiente de trabalho deve ser limpo e seguro, mantê-lo livre de pragas é fundamental para saúde de todos os colaboradores. Neste sentido, a dedetização visa eliminar as pragas e vetores no ambiente de trabalho.

Para a PRODAM a saúde dos colaboradores e clientes vem em primeiro lugar, e com a dedetização comercial é possível eliminar vetores de doenças que podem comprometer a saúde das pessoas. Ademais, a dedetização em empresas é uma exigência da legislação sendo regulamentada pelo Ministério da Saúde e o Ministério do Trabalho.

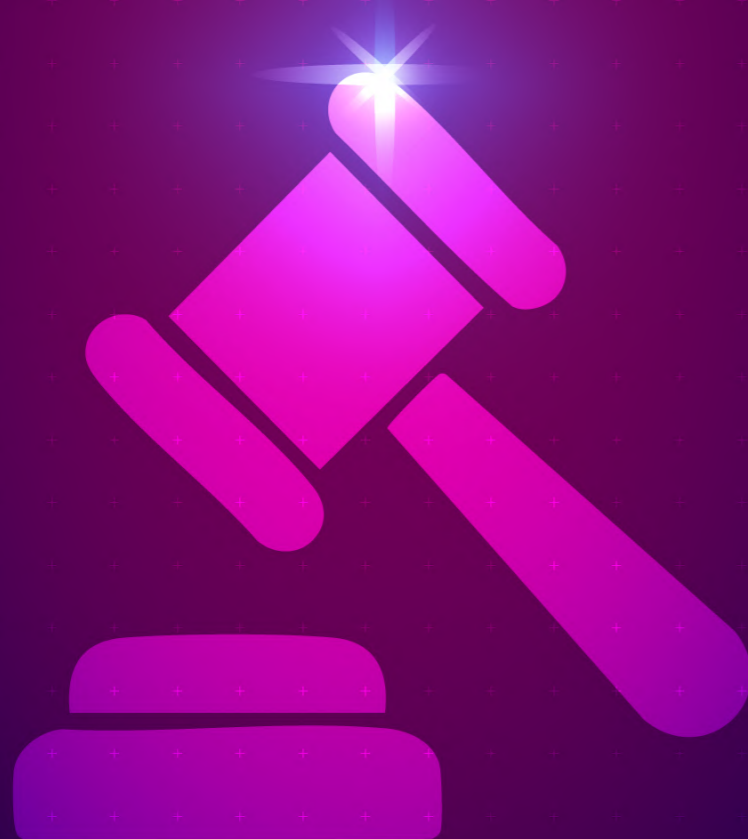
Por isso a Prodram procura contratar este serviço de profissionais qualificados pois a atividade demanda cuidados e técnicas específicas, o que exige um corpo técnico capacitado atendendo as todas as normas de segurança para a correta execução do procedimento.

No ano de 2025 foram realizadas 12 dedetizações, com periodicidade mensal mantendo assim o processo de segurança e hígidez do ambiente laboral.



11.

LEGISLAÇÃO



11.1 Proteção de Dados 2025

Em continuidade à sua estratégia de fortalecimento da governança, da segurança da informação e da proteção de dados pessoais, a PRODAM obteve, em 2024, a certificação ISO/IEC 27701, complementando o Sistema de Gestão de Segurança da Informação já certificado na ISO/IEC 27001. Essa conquista representou um avanço significativo na maturidade institucional em privacidade e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), por meio da implementação de um Sistema de Gestão da Privacidade da Informação estruturado, auditável e alinhado às melhores práticas internacionais. Ao longo desse processo, os fluxos de tratamento de dados pessoais foram mapeados e aperfeiçoados, com a adoção de controles de privacidade desde a concepção e por padrão, além do fortalecimento da cultura organizacional por meio de capacitações e ações de conscientização.

Em 2025, a PRODAM foi submetida com êxito ao processo de auditoria de renovação da certificação ISO/IEC 27701, comprovando a manutenção, eficácia e evolução contínua do seu Sistema de Gestão da Privacidade da Informação. A renovação atestou que os controles implementados permanecem aderentes aos requisitos normativos, legais e regulatórios, bem como que a organização é capaz de responder de forma consistente às mudanças tecnológicas, aos novos riscos e às atualizações no cenário regulatório de proteção de dados.

O processo de renovação evidenciou, ainda, a consolidação da integração entre o SGSI (ISO/IEC 27001) e o PIMS (ISO/IEC 27701), ampliando a proteção não apenas dos dados pessoais, mas de todos os ativos de informação da PRODAM. Houve o aprimoramento contínuo dos controles de acesso, das políticas de segurança e privacidade, dos mecanismos de monitoramento e da gestão de incidentes, mitigando riscos de acessos não

autorizados, vazamentos, perdas ou usos indevidos de dados.

Os benefícios decorrentes da certificação e de sua renovação impactam diretamente o Governo do Amazonas, que confia à PRODAM a hospedagem e a operação de serviços essenciais. A certificação ISO/IEC 27701 garante que os serviços prestados estejam em conformidade com a LGPD, reduzindo riscos de sanções administrativas, responsabilizações judiciais e danos à imagem institucional, além de fortalecer a confiança dos órgãos públicos e da sociedade no tratamento dos dados pessoais.

Adicionalmente, a prevenção de incidentes de segurança e privacidade, aliada à padronização e otimização dos processos, contribui para a redução de custos operacionais e para o aumento da eficiência administrativa. A gestão estruturada da privacidade favorece a transparência, a prestação de contas e a tomada de decisões baseada em dados confiáveis, em consonância com os princípios da administração pública.

Em síntese, a obtenção da certificação ISO/IEC 27701 em 2024 e sua renovação em 2025 consolidam a PRODAM como uma organização madura, comprometida com a proteção de dados pessoais, a segurança da informação e a conformidade regulatória. A empresa reafirma seu compromisso com a melhoria contínua de seus sistemas de gestão, assegurando elevados padrões de qualidade, segurança, privacidade e confiança na prestação de serviços públicos digitais.

11.2 Auditorias

Os trabalhos da AUDIN em 2025 foram conduzidas em conformidade com o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2025, que estabeleceu trabalhos a serem realizados no período de abril a dezembro de 2025.

O escopo das auditorias de 2025 teve como base as diretrizes

estratégicas da PRODAM, considerando os riscos mais relevantes e a capacidade operacional da AUDIN. As ações foram pautadas nos seguintes direcionamentos:

- Avaliar a conformidade dos processos com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 13.303/2016 e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

- Reforçar práticas de transparência, integridade e governança nos processos de licitação e contratação.

- Acompanhar o cumprimento de recomendações emitidas pelo Comitê de Auditoria Estatutária (CAUES) e Relatório de Auditoria Independente de 2024.

As áreas auditadas no período de 2025 incluíram:

- Licitações (COMLI).

- Contratos com Fornecedores (DPCON, Gestores e Fiscais de Contratos).

- Portal da Transparência (GEINC).

- Proteção de Dados (LGPD) no Portal da Transparência (GEINC).

- Recebimentos e Orçamento (SPROR).

A Auditoria constatou um bom nível de conformidade no planejamento e execução de diversas áreas auditadas, onde os controles internos procedimentais operam de forma adequada. Notavelmente, houve o saneamento de recomendações pendentes de 2024, como a atualização e publicação da Política de Divulgação de Informações e a publicação do Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) atualizado em 2024. A auditoria no Portal da Transparência de setembro de 2025 confirmou a conformidade da empresa com os requisitos de transparência ativa.

O aprendizado e os achados acumulados no ciclo de 2025 serão essenciais para guiar a atuação da AUDIN em 2026, focando na melhoria contínua dos processos e no alinhamento com a

realidade de transparência e efetividade dos controles internos.

11.3 GEINC - Gerência de Integridade, Conformidade e Gestão de Riscos

A Gerência de Integridade, Conformidade e Gestão de Riscos (GEINC) é vinculada ao Diretor-Presidente e liderada pelo Diretor Administrativo-Financeiro. Tem assegurada a sua atuação independente e dentre outras atribuições a de verificar a aderência da estrutura organizacional e dos processos, produtos e serviços da Empresa às leis, normativos, políticas e diretrizes internas e demais regulamentos aplicáveis.

A Unidade de Controle Interno da Prodam, com a nomenclatura de “SPCIN” - Supervisão de Controle Interno - é a área subordinada à Gerência de Integridade, Conformidade e Gestão de Riscos - GEINC.

No ano de 2025, foram realizadas auditorias de controle interno nos setores de treinamento, contratos, licitações, almoxarifado, compras de passagens e diárias, e fluxo de atesto de notas fiscais pelos gestores e fiscais de contratos. Os setores auditados permanecem sendo monitorados ao longo do ano, com vistas à implementação e ao acompanhamento das recomendações emitidas, o que contribui também para a preparação das auditorias conduzidas pela Unidade Interna de Governança de Auditoria Interna (AUDIN) e demais órgãos de controle.

A GEINC também empreendeu ações para o aprimoramento do Portal da Transparência da PRODAM, fortalecendo a divulgação de informações institucionais. Como resultado, a empresa recebeu o Selo ‘Ouro’ do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), concedido pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon).

Essas iniciativas, além de darem cumprimento às recomendações da Unidade de Controle Interno, contribuem diretamente para o aprimoramento da gestão, o fortalecimento da governança corporativa e a conformidade com as diretrizes dos órgãos de controle externo.

11.4 Controle Externo

As atividades da empresa são avaliadas anualmente pela Comissão de Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado que é o órgão responsável pela fiscalização do Exercício Financeiro de 2025.

Ademais, acompanhamos a inspeção realizada pela Controladoria Geral do Estado - CGE, em atendimento ao Plano de Auditoria da CGE/AM – PAACI 2025.

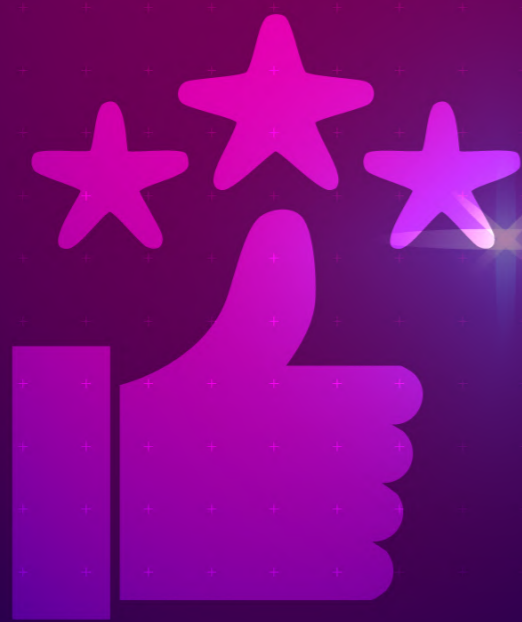
Também encaminhamos a CGE, pelo Sistema de Auditoria Governamental Interna “Apoena” as informações referentes ao plano de providencia dos exercícios anteriores junto ao Relatório Compilado de Atividades do Controle Interno, em atendimento as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa CGE/AM Nº 02, de 20 de abril de 2020.

Foi emitido pela Controladoria Geral do Estado do Amazonas – CGE o CERTIFICADO DE AUDITORIA DE CONTAS do PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO do exercício de 2025, tendo-se concluído pela REGULARIDADE das contas, o que evidencia que a PRODAM atua de forma alinhada com as leis e diretrizes de regência.

O Parecer Técnico juntamente com o Certificado de Auditoria, serão encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas, por ocasião da Prestação de Contas Anual de 2025, e concomitantemente publicados no Portal de Transparência da Prodam.

12.

GESTÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



12.1 Sistema de Gestão da Qualidade - principais resultados obtidos em 2025

- Manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade da empresa, baseado na Norma NBR ISO 9001:2015, recomendada após auditoria externa realizada pelo organismo certificador no final de outubro de 2025;
- Participação como coordenação da comissão do Prêmio Qualidade Amazonas PQA, junto com a área de negócios, comunicação e demais gerentes;
- Promoção de eventos, palestras e workshops em gestão da qualidade através de um calendário anual com curso de Requisitos da ISO 9.001 e Indicadores de Desempenho, direcionados aos gestores;
- Apresentados do SGQ no programa de integração;
- Apoio às demais áreas e demais gerentes da PRODAM, tendo seu Sistema de Gestão da Qualidade reconhecido como BRONZE;
- Participação no comitê de revisão do Plano Estratégico 2025-2029, elaboração do Plano de Negócios 2025-2026 e acompanhamento dos acompanhamentos da empresa na revisão de macroprocessos, bem como apoio para implantação dos processos novos da SUPTN: GestAtend01 - Gestão de Atendimento; Marketing01 - Processo de Marketing 01; Marketing02 - Processo de Marketing02, ComProServ08 - Pré-faturamento, além do monitoramento dos indicadores de desempenho e riscos associados aos processos.

12.2 Sistema de Gestão da Segurança e Privacidade da Informação (SPQUA)

- Aperfeiçoamento do processo de monitoramento de ameaças e gestão de vulnerabilidades. Foram implementados os documentos formalizando o perímetro de SI física e Norma de Gestão de

Acesso Físico, incluindo um “Plano de Resposta a Invasão Física”.

- Implantação da rede de inteligência de ameaças estadual e SIEM com software livre: a PRODAM passou a integrar o MISP da Comunidade Estadual de Inteligência de Ameaças, que possui como participantes 44% estados brasileiros. Essa plataforma de compartilhamento de informações sobre ameaças cibernéticas a nível nacional, permite o intercâmbio automatizado e seguro de indicadores de comprometimento (IoCs) entre entidades públicas e privadas com entes federais e internacionais. A iniciativa reduziu a potencialidade dos prejuízos financeiros da empresa, com incidentes de violação de dados, em 4,98%. Ainda como parte do desdobramento do projeto MISP, a PRODAM implantou o SIEM, iniciativa que permitiu acrescentar bloqueios de hosts indevidos no firewall de borda, ajudando a reduzir o custo estimado da violação de dados em mais 5,24%.

- Gestão de vulnerabilidade proativa em sites hospedados na PRODAM: outra ação implementada foi a adequação dos sites sob nossa responsabilidade ao padrão TOP NIC BR, aumentando de 44% para 71% os portais hospedados na PRODAM com 100% de conformidade com o TOP.NIC do NIC.br. Isso significa os sites atendem integralmente os mais altos requisitos técnicos e de segurança da informação estabelecidos para os domínios governamentais, o que garante maior confiabilidade, proteção contra vulnerabilidades e padronização tecnológica nos serviços digitais. As ações de gestão de vulnerabilidades reduzem o prejuízo estimado com um incidente de SI em 4,49%.

- Manutenção das certificações ISO 9.001, 27.001 e 27.701: a empresa segue mantendo suas certificações NBR/ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade, conquistada há mais de 20 anos, a ISO 27001:2022 – Sistema de Gestão da Segurança da Informação, conquistada em outubro de 2023 e a ISO 27701:2019 – Sistema de Gestão da Privacidade da Informação, conquistada

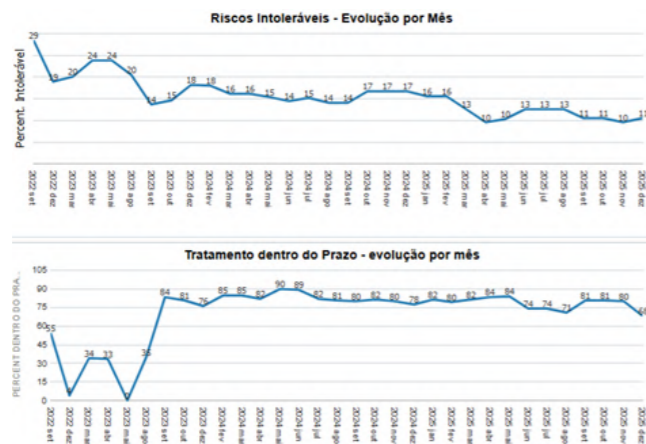
em dezembro de 2024. A certificação ISO 27701 é inédita no setor público de tecnologia estadual e destaca a PRODAM no cenário nacional, sendo as certificações de segurança da informação fundamentais para demonstrar o compromisso que a empresa tem com os serviços e sistemas críticos do Estado do Amazonas, operando com rigorosos padrões de segurança e proteção de dados, colaborando para a redução significativa do risco de incidentes cibernéticos nos serviços contratados. Apenas 3,6% das empresas no mundo possuem a certificação de Gestão em SI, sendo um grande diferencial competitivo e que nos habilita a prestar serviços de conformidade em SI e LGPD, que rendem hoje contratos de clientes importantes.

- Conscientização em SI: foram realizadas diversas ações de conscientização e treinamento do tema Segurança e Privacidade da Informação com o objetivo de aumentar o nível de conscientização dos colaboradores em SI e LGPD. Começamos 2025 com o contingente de funcionários com pelo menos uma hora de treinamento e conscientização em segurança em 94%, 16% acima do indicador no final de 2024. Mais de 80% dos colaboradores tiveram mais de três horas de treinamento em segurança da informação através de palestras presenciais e on line. Somaram-se a isso o acompanhamento da adesão ao treinamento na plataforma online de LGPD, o DPONet. Foram apresentadas palestras sobre o sistema de gestão da segurança e privacidade da informação no programa de integração. A GESIQ também participou de Painel sobre Segurança e Privacidade da Informação no evento TECH Gov promovido pela PRODAM para parceiros e clientes em maio de 2025, bem como palestras em outros e eventos locais e nacionais de SI.

- A partir do processo de gestão de riscos da segurança e privacidade da informação, a quantidade de riscos intoleráveis reduziu em cerca 35%. Em 03 anos esta redução foi de cerca de

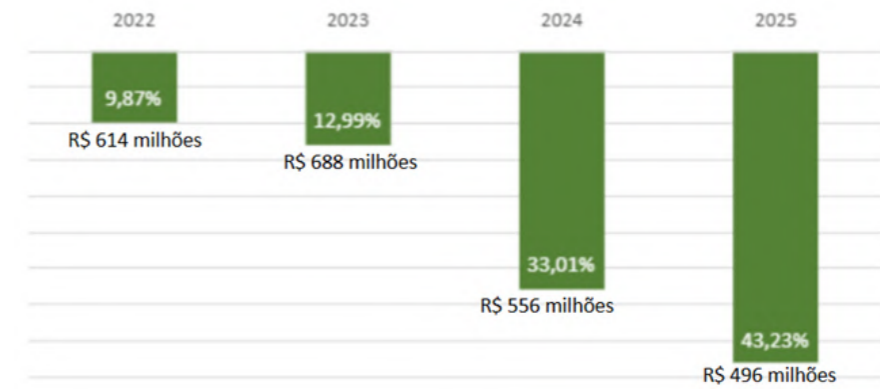
62%, conforme apresentado na figura a seguir:

Intoleráveis (exigem tratamento)	Intoleráveis (podem ser retidos ou não)	Intoleráveis (não exigem tratamento)		
11	60	33	11%	68%
11% do total	60% do total	32% do total	11 riscos de 104	71 planos de 104
			Meta: <=20%	Meta: >=80%



Indicadores de gestão de riscos dentro das metas do SegDados10
 Fonte: Gerência de Qualidade e Segurança da Informação da Prodam

• As ações de mitigação realizadas para os riscos intoleráveis no ano de 2025 reduziram a estimativa de prejuízo potencial de um incidente de violação de dados na PRODAM de R\$556 milhões (em 2024) para R\$496 milhões por ano (-10,22% aa), para os dados custodiados na PRODAM, conforme apresentado na figura a seguir:



Indicadores de gestão de riscos dentro das metas do SegDados10
 Fonte: Gerência de Qualidade e Segurança da Informação da Prodam

• O nível de maturidade em Estrutura organizacional de Segurança da Informação (SI), SI e Privacidade passou a ser medido através do Framework do PPSI v.7 da Secretaria de Governo Digital do Ministério de Gestão e Inovação de Serviços Digitais Públicos (SGD/MGI). O nível da estrutura organizacional da Prodam para SI e privacidade alcançou nota 1,0 (HUM) em 2025, sendo considerada Aprimorado; o nível de maturidade em SI alcançou a nota 0,702, sendo considerado “Em aprimoramento”; já o nível de maturidade em privacidade atingiu 0,672, sendo considerado “Intermediário”, conforme apresenta o gráfico a seguir:

Níveis de maturidade – PPSI 7.0 - AM			
IMC	Nível de Maturidade		
0,00 a 0,29	Inicial	-	-
0,30 a 0,49	Básico	-	-
0,50 a 0,69	Intermediário	LGPD	0,672
0,70 a 0,89	Em Aprimoramento	Segurança	0,702
0,90 a 1,0	Aprimorado	Estrutura de SI e PRIV	1,0

Nível de maturidade em Estrutura de SI, SI e Privacidade, pelos requisitos da PPSI v.7
 Fonte: Gerência de Qualidade e Segurança da Informação da Prodam

13.

NEGÓCIOS



13.1 Modelo de Negócios da Prodam

Atualmente, a forte dinâmica e a complexidade existentes no ambiente de negócios obrigam as organizações a manter planejamento estratégicos flexíveis e adaptáveis, como forma de estar aptas a empreender as mudanças necessárias para garantir sua sustentabilidade e para se manter competitiva no mercado. Ao longo de seus 55 anos, a PRODAM consolidou um modelo de gestão em que qualidade, segurança e privacidade da informação são pilares estratégicos. As certificações ISO 27001 e ISO 27701, reconhecidas internacionalmente, reforçam a robustez do seu datacenter e a excelência de seus processos de segurança e proteção de dados, elementos fundamentais para atender tanto órgãos públicos quanto clientes privados com altos níveis de confiabilidade. Aliadas ao seu histórico de padrões de qualidade consolidados, essas certificações fortalecem o posicionamento da Empresa como fornecedora de soluções tecnológicas críticas, sustentando a confiança do mercado e integrando-se diretamente ao seu modelo de negócios baseado em governança, credibilidade e geração contínua de valor.

A PRODAM entende que a adoção de metodologias de gestão estratégica, agilidade, adoção de projetos e ações voltados para ESG (*Environmental, Social and Governance*) são essenciais para a elaboração e execução do Plano Estratégico, visando ao aumento da maturidade na gestão da Empresa, para que se torne mais competitiva, para oferecer serviços com o alto nível de qualidade, Segurança da Informação e privacidade, desejado pelos clientes. Em 2025 houve a criação do planejamento estratégico 2025/2029, onde, com base nas melhores práticas de mercado, foram revisados missão, visão, valores e diretrizes, além das forças e fraquezas, oportunidades e ameaças, permitindo a criação de indicadores estratégicos alinhados e atualizados com o objetivo

da organização para os próximos cinco anos.

Para atrair clientes, a PRODAM conta com a Superintendência de Negócios, composta por equipes dedicadas a promover a criação de modelos de negócios atuais, com preços competitivos, alinhados a necessidade do cliente. Em 2025, o Departamento de Marketing da PRODAM implantou dois novos processos voltados para Gestão de Marketing e realização de campanhas on-line. Os processos apoiaram a divulgação do produto Fiscaliza (antigo Talonário Eletrônico), e da campanha do HostProdAm, que permitiu o aumento do número de visitas em nosso website, criando mais oportunidades de comercialização. Além disso, houve o início do processo de registro de marcas junto ao INPI (SIGEAM 2.0, Fiscaliza). As ações nessa área não pararam por aí, onde, pela primeira vez participamos com um stand no evento nacional intitulado Encontro Nacional dos Detrans, que aconteceu na cidade de Manaus. Ou seja, a PRODAM realizou ações para ser mais vista, ter suas marcas patenteadas, protegendo o negócio, permitindo um melhor entendimento por parte dos stakeholders do valor entregue pela empresa.

Referente ao Departamento de Vendas, que visa a apresentação dos modelos e concretização de negócios, para formalização de novos contratos. A estratégia permanece centrada na potencialidade de nossos produtos e serviços, buscando constantemente um padrão elevado em termos de design, qualidade/conformidade, economia e durabilidade, superando assim nossos concorrentes. Os produtos são desenvolvidos de maneira flexível, possibilitando a integração com outras soluções, de acordo com a demanda do cliente. Temos como foco nos tornamos cada vez mais digital. Como ações, implantamos e consolidamos em 2025 o uso do CRM (*Customer Relationship Management*), que permitiu um melhor acompanhamento do funil de vendas, com feedbacks constante dos nossos cliente, e

maior previsibilidade na conclusão de negócios.

Como suporte ao processo de comercialização, melhoramos o Sistema de Gestão de Portfólio, onde adicionamos mais informações referente ao ciclo de vida dos produtos, que contribui com o alinhamento em todas as áreas da organização. Para fortalecer e proteger o negócio da empresa, o departamento registrou junto ao INPI, cinco produtos de software: Sistema de Gestão de Auditoria, SIGEAM 2.0, Malariatrat, Fiscaliza e Gestão de Portfólio. Os produtos digitais da empresa permanecem sendo revisados/remodelados pela equipe de Departamento de Produtos, contando hoje com aproximadamente 80 produtos, envolvendo modelos de Software como Serviço (SaaS), Infraestrutura como Serviços (IaaS), Conectividade, Sistema de Informação, dentre outros. O portfólio de produtos digitais está em constante evolução, facilitando a apresentação deles para nossos clientes. Referente aos custos, a PRODAM revisa constantemente seus processos de desenvolvimento de produtos, visando identificar melhorias. Melhorias essas que podem ser observadas nas ações de aquisições de equipamentos com incentivos da Zona Franca de Manaus, que reduziram os custos, melhorando o preço de venda para os clientes.

A PRODAM busca sempre promover um bom relacionamento com seus fornecedores e parceiros do ecossistema, seja através da realização de provas de conceito, realização de acordos de cooperação técnica, bem como participando de eventos que visam o desenvolvimento da sociedade como um todo.

13.2 Linha de Negócios

A PRODAM vem ao longo dos anos revisando e melhorando as suas linhas de negócios, onde hoje temos como pontos principais:

- **Data Center:** promover o armazenamento de dados, backup, disponibilidade de servidores em nuvem, registro de domínio, Infraestrutura como Serviço (IaaS), dentre outros.

- **Sistemas de Informação:** oferta de Software como Serviço (SaaS), alinhado com as necessidades do cliente. Além disso, desenvolvimento de soluções sob medida, com as melhores tecnologias do mercado, como ferramentas LOW CODE/NO CODE, de forma ágil, permitindo a realização de atividades de forma automatizada.

- **Conectividade:** promover a conexão entre os clientes e a PRODAM, com segurança, disponibilidade e confiabilidade, visando acessos aos serviços de nosso Data Center.

- **Inteligência de Negócios:** através da consulta, extração e cruzamento dos dados, de forma performática, gerando informações e insights que permitam uma melhor tomada de decisão estratégica por parte dos gestores.

- **Segurança da Informação:** prover a oferta de serviços relacionados à segurança da informação, como Firewalls e Appliances, com monitoramento ponta a ponta com nosso NOC (Network Operations Center) e SOC (Security Operations Center).

- **Serviços Técnicos Especializados:** promover o atendimento de demanda relacionadas a assessoria em Gestão Por Processos, Ciência de Dados, Lei Geral de Proteção de Dados, Assistência Técnicas em equipamentos, serviços de rede, dentre outros.

13.3 Principais clientes e soluções

A cartela de clientes da PRODAM atualmente é composta por entes da esfera estadual, municipal e federal, além de clientes do setor privado como bancos, autoescolas, clínicas de trânsito, empresas de tecnologia e empresas do comércio local. A tabela abaixo contém um breve resumo da quantidade de clientes, com

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Qtd.	Total (R\$)	Qtd.	Total (R\$)	Qtd.	Total (R\$)	Qtd.	Total (R\$)	Qtd.	Total (R\$)
Estadual	66	91.633.665,34	61	117.060.304,88	62	118.991.940,85	65	128.995.484,31	69	142.526.956,17
Federal	3	11.569,38	3	15.423,66	6	489.431,84	9	2.110.044,22	11	2.268.830,65
Municipal	29	15.818.622,00	25	17.843.210,50	35	20.839.802,95	37	22.091.254,20	39	23.275.218,60
Outros	379	5.429.935,16	360	4.556.401,47	337	6.380.204,34	368	8.927.729,79	361	9.489.832,72
Total	477	112.893.791,88	449	139.475.340,51	440	146.701.379,98	479	162.124.512,52	480	177.560.838,14
Crescimento anual	22,41%		23,55%		5,18%		10,51%		9,52%	

O ano de 2025 representou um período de evolução estratégica e amadurecimento do portfólio da PRODAM, marcado por crescimento, desafios operacionais e fortalecimento do alinhamento com as demandas do mercado. A organização consolidou um portfólio composto por 30 serviços ativos e 86 produtos, abrangendo desde sistemas de informação até soluções de conectividade, segurança e inteligência de negócios, reforçando sua atuação como provedora crítica de tecnologia para o setor público e privado.

Apesar dos desafios significativos — como gestão de custos operacionais, despesas, reposição salarial e contratos — a PRODAM demonstrou resiliência ao ajustar sua gestão de portfólio, reduzir desperdícios e buscar maior eficiência operacional. O crescimento acumulado de 9,52% no faturamento reflete o fortalecimento de contratos estratégicos, como os da área de educação, justiça e segurança pública.

A empresa também avançou no ciclo de vida de produtos, conduzindo melhorias, Provas de Conceito (POCs), registro de produtos no INPI e descontinuação de soluções obsoletas, o que contribuiu para um portfólio mais enxuto, sustentável e alinhado às necessidades reais dos clientes. A análise de estágio dos serviços revelou equilíbrio entre soluções em crescimento, maturidade e declínio, permitindo decisões mais assertivas na gestão do portfólio.

Em síntese, 2025 foi um ano em que a PRODAM reafirmou sua capacidade de adaptação, absorveu impactos financeiros expressivos, manteve a qualidade dos serviços essenciais e preparou a base para um 2026 mais estratégico. O alinhamento com o mercado foi reforçado tanto pelo crescimento de receita quanto pela adoção de ações voltadas à inovação, padronização, foco em plataformas escaláveis e fortalecimento da governança e da gestão baseada em dados, consolidando um ciclo de evolução sustentável em seu modelo de negócios.

13.4 Expansão para outros mercados

Considerando a revisão do seu planejamento estratégico e a necessidade de equilibrar sua balança comercial — atualmente composta majoritariamente por cerca de 90% de faturamento proveniente de entes públicos — a PRODAM segue aprimorando seus modelos de negócios e modernizando a forma como entrega seus produtos, de modo a facilitar sua adoção pela iniciativa privada e por novos mercados governamentais. Nesse movimento, a Empresa avança não apenas em soluções de autosserviço para oferta de serviços em nuvem, com provisionamento automatizado e aquisição simplificada de recursos, como também na implantação de seu CRM.

Paralelamente a essas iniciativas, a PRODAM consolida sua estratégia de expansão territorial por meio da formalização de convênio com o Governo de Minas Gerais, ampliando seu alcance para além das fronteiras do Amazonas e estabelecendo um marco importante de cooperação intergovernamental. Outro destaque é a primeira comercialização realizada para o Instituto de Previdência de Roraima, evidenciando a capacidade da Empresa de competir e entregar valor em outros estados. Com isso, a PRODAM fortalece sua presença nacional e cria bases sólidas para a ampliação de

sua atuação junto a novos segmentos, como empresas do Polo Industrial de Manaus, clínicas de trânsito e organizações que operam com datacenters próprios, consolidando assim sua entrada definitiva em novos mercados e seu posicionamento como provedora estratégica de tecnologia em escala regional e interestadual.

13.5 Novos Negócios

Em 2025, a equipe de negócios da PRODAM focou em expandir sua carteira de negócios, buscando novos projetos e oportunidades, principalmente no mercado privado, que apesar da redução em quantidade de novos clientes, obteve crescimento em 6% em faturamento. O faturamento anual de 2025 foi superior a 175 milhões de reais, representando um aumento de mais de 9% em relação ao ano anterior. Destaque para a consolidação do produto Hospedagem de Servidores em Nuvem, que está gradativamente ampliando sua participação no resultado da empresa e aparecendo para novos clientes no mercado. Como destaque, obtivemos o contrato junto a Secretaria de Segurança Pública através da oferta do serviço do Sistema Único Integrado de Segurança Pública. Viabilizamos a renovação do contrato com TRE (Tribunal Regional Eleitoral), para a implantação de nova Infraestrutura Tecnológica como Serviço, apoiando a transformação digital do órgão. Assinamos e iniciamos a execução da assessoria e suporte à implantação do SEI junto ao município de Manaus, através da SEMAD. Além disso, firmamos contrato de implantação do Sistema de Gestão de Auditoria Interna junto a Controladoria Geral do Município – CGM.

Referente aos serviços de consignação, consolidamos a participação junto as consignatárias que tem convênio com o Estado do Amazonas, e ampliamos a participação junto as

consignatárias conveniadas da Prefeitura de Manaus. Isso permitiu também a ampliação do nosso resultado.

Em negociação para 2026, visamos ser contratados pela AFEAM para o serviço de hospedagem de servidores, com Disarter Recovery e Ministério Público do Estado para o serviço de DPO as a Service, além da ampliação de oferta de serviços para as prefeituras do interior e nacionalização do produto Fiscaliza. No âmbito da inteligência artificial, fortalecer a oferta de serviços fazendo uso dos dados existentes em nosso Data Center, em alinhamento com nossos clientes.

Visite nosso site

WWW.PRODAM.AM.GOV.BR

Acompanhe nossas Redes Sociais

 @prodam_am

 PRODAM-AM

 @ProdamAM

O **DATACENTER** DO
ESTADO DO **AMAZONAS**

PRODAM



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

