

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015- PRODAM
EDITAL**

SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS	
LEGISLAÇÃO	
<p>A PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A., por intermédio do Pregoeiro GILSON TEIXEIRA e membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 009 de 04 de janeiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que no local, datas e horários abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, que será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, Decreto Estadual nº 21.178/2000 que regulamenta a modalidade Pregão, Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.</p>	
PROCESSO DE ORIGEM: SAC 113662	
OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e acessórios de informática para composição da sala de informações gerenciais da PRODAM S.A. , conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.
TIPO:	Menor Preço POR LOTE
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:	
DIA :	15 de junho de 2015
HORA :	14:00 horas (horário de Manaus)
LOCAL:	Rua Jonathas Pedrosa, nº 1937, Praça 14, CEP 69110.020 – Manaus /AM. SALA DE REUNIÃO DA PRODAM.
OBTENÇÃO DO EDITAL	
PRODAM	O edital está disponível no site da PRODAM no endereço www.prodam.am.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail licitacoes@prodam.am.gov.br ou na sede da PRODAM situada na Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110 na sala da Comissão de Licitação com a Secretária Paula Tavares, mediante solicitação escrita.
<p>Informações adicionais: Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro, através do e-mail: licitacoes@prodam.am.gov.br ou protocolado junto à Prodram, localizada a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, telefones (92) 2121-6500 ou ainda através do fax (92) 3232-4369, em dias úteis, no horário de 08:30 às 16 horas.</p>	
ESTE INSTRUMENTO CONTÉM: Edital e seus Anexos com 25 páginas	

1. OBJETO

Contratação de empresa para **fornecimento de equipamentos e acessórios de informática para composição da sala de informações gerenciais da PRODAM S.A**, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I, deste Edital.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
- 2.2. Poderão participar empresas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 2.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
 - 2.3.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
 - 2.3.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou outras penalidades impostas por qualquer órgão da Administração Pública motivadas pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº. 8.666/93;
 - 2.3.3. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
 - 2.3.4. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

- 3.1. Os proponentes deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, através de 01 (um) representante, munido de:
 - a) Documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente;
 - b) Carteira de identidade ou outro documento equivalente.
 - c) Estatuto, Contrato Social ou procuração, que comprove que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.
 - d) Declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02 (**Anexo 3**), facultado o preenchimento por escrito no início da sessão pública do pregão.
Obs.: Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular.

4. ORIGEM DE RECURSOS FINANCEIROS.

As despesas com os pagamentos do referido objeto será custeada com recursos próprios da PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S.A conforme parecer financeiro aprovando no dia 25/05/2014.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 A proposta de preços e a documentação de habilitação deverão ser apresentadas em 2 (dois) envelopes distintos e devidamente lacrados, contendo, em sua parte externa, os seguintes dizeres:



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

**ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015 - PRODAM**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
TELEFONE: _____
CNPJ: _____

**ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015 - PRODAM**

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
TELEFONE: _____
CNPJ: _____

5.2 Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer interessado ou, o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este ficará impedido de participar da presente licitação, correspondendo, a simples apresentação da proposta, a indicação por parte do proponente, de que; inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo, assim, ao pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

6. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” (Envelope 1)

6.1.1. **O envelope 1 – “HABILITAÇÃO”** deverá conter uma via de cada um dos documentos constantes nos subitens a seguir:

6.1.2. **Habilitação Jurídica** – a documentação relativa a esta habilitação consistirá de:

6.1.2.1. Registro Comercial e suas alterações, quando existirem, em se tratando de empresa individual;

6.1.2.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, quando existirem, em vigor, devidamente registrados, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.2.4. O Certificado de Registro Cadastral (CRC), com o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, poderá ser expedido pela Comissão de Registro Cadastral da PRODAM, na categoria registro completo, o que substitui os documentos da habilitação jurídica. A não apresentação do CRC expedido pela PRODAM não inabilita a licitante, entretanto a mesma deverá apresentar os documentos exigidos no item 6.1.2.

6.1.2.4.1. No caso da licitante que tenha atendido a todas as condições exigidas para o cadastramento, até o terceiro dia anterior a esta licitação e que já tenha sido deferida sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PRODAM e ainda não possua o C.R.C., deverá apresentar no seu caderno de documentos, uma Declaração expedida pela Comissão de

3





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Cadastro da PRODAM, atestando tal situação, inclusive, indicando a data do ingresso do pedido de inscrição e data do respectivo deferimento.

6.1.2.5. Observações:

- Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da(s) última(s) alteração (ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.
- O ramo de atividade deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

6.1.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista** - a documentação relativa a esta regularidade consistirá de:

- 6.1.3.1. Prova de regularidade fiscal e previdenciária, apresentando Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (C.N.D.), **conforme portaria conjunta PGFN/RFB nº 1751/2014**, em validade.
- 6.1.3.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular da licitante, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 6.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, em validade.
- 6.1.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR)

6.1.4. **Qualificação Técnica:** a documentação relativa a esta qualificação consistirá de: comprovação de aptidão da licitante para desempenho, através de apresentação de atestado(s) ou certidão (ões), emitidas por entidades públicas e/ou privadas, indicando que a empresa já forneceu objeto semelhante ao desta licitação.

6.1.5. **Qualificação Econômico-Financeira** – a documentação consistirá de:

- 6.1.5.1. Cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis da licitante, do último exercício social, devidamente registrados na Junta Comercial. Em se tratando de empresas regidas pela Lei 6.404 de 15/12/1976, essa comprovação deverá ser feita através da publicação na Imprensa Oficial, apresentando a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Os demonstrativos poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data prevista para realização desta licitação.
- 6.1.5.2. Certidões Negativas de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante, antes da abertura desta licitação.
- 6.1.5.3. Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem como, deverão ser apresentadas as Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento.
- 6.1.5.4. Deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual, ou superior a 10% do valor global de sua proposta, de acordo com os parágrafos 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/1993;





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- 6.1.5.5. Comprovação da boa situação financeira da licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), positivo, aplicando a seguinte fórmula:
ATIVO CIRCULANTE
PASSIVO CIRCULANTE
- 6.1.5.6. A comprovação dos subitens 6.1.5.4. e 6.1.5.5 deverá ser feita através do Balanço Patrimonial do último exercício publicado, devidamente registrado no órgão competente e assinado por **profissional habilitado pelo conselho de classe**.
- 6.1.5.7. Os documentos deverão ter data de validade até, pelo menos, o prazo previsto para apresentação dos envelopes. Os documentos emitidos por meio eletrônico – internet – poderão ser em cópias simples e estão condicionados à verificação de sua autenticidade e validade na internet, prevista, ainda, a emissão dos documentos, via internet, pela equipe de apoio, durante a sessão de abertura. Os demais documentos exigidos neste edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.
- 6.1.5.8. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 6.1.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e/ou seus anexos.
- 6.1.7. Os documentos apresentados em original não serão devolvidos às licitantes, permanecendo como integrantes do processo licitatório.
- 6.1.8. É obrigatória a assinatura do responsável legal da licitante nas cartas de apresentação dos documentos de habilitação e proposta de preço.
- 6.1.9. Para os documentos que não apresentarem explicitamente o seu prazo de validade, o pregoeiro considerará o prazo de validade de 90 (noventa) dias consecutivos.
- 6.1.10. Os documentos de prazo de validade indeterminado e que não contenham expressa esta observação em seu texto, deverão ser apresentados acompanhados de declaração do órgão emissor certificando essa condição (de validade indeterminada).
- 6.1.11. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou em cópia conferida com o original por membro da equipe de apoio até o dia anterior à data prevista para o recebimento dos envelopes da documentação e proposta de preços.
- 6.1.12. Os documentos referidos neste item deverão ser apresentados em uma única via, datilografados ou digitados, completos, assinados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, todas as folhas rubricadas, devidamente numeradas, obedecido a seqüência de 1, 2, 3 e assim sucessivamente, cumprida a ordem dos documentos descrita neste Edital. Caso as páginas não estejam numeradas, as mesmas poderão ser numeradas por membro da equipe de apoio durante a sessão.
- 6.1.13. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

7. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS” – (Envelope 2)

- 7.1. Na proposta de preços a licitante deverá apresentar no mesmo envelope, em 01 (uma) via, os seguintes documentos:
- 7.2. Proposta datilografada ou impressa, em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, folhas numeradas, rubricadas e assinadas na última, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, e na expressão monetária vigente no País, isto é Real (R\$), com a descrição do objeto e condições de atendimento. Devendo ainda, ser apresentado o menor preço POR LOTE. Caso as páginas não estejam numeradas, as mesmas poderão ser numeradas por membro da equipe de apoio durante a sessão.





- 7.3. Declaração de que a proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua apresentação.
- 7.3.1. A apresentação da proposta implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste **Edital e Anexos**, bem como a observância dos regulamentos administrativos e normas técnicas gerais ou específicas aplicadas.
- 7.3.2. Na elaboração de suas propostas, as licitantes deverão levar em consideração a legislação aplicável e todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 7.4. No preço dos serviços deverão estar incluídas todas as despesas que forem necessárias para a composição do mesmo.
- 7.5. Que o preço apresentado, para efeito de julgamento, prevaleça em quanto se desenrolar este processo licitatório.
- 7.5.1. Não se admitirá a correção dos valores pela licitante, não sendo admissível a inclusão de qualquer desconto para efeito de julgamento.
- 7.5.2. Os preços propostos serão irrevogáveis e neles deverão estar inclusas todas as despesas e tributos e encargos trabalhistas.
- 7.6. Não serão consideradas nas propostas de preços:
- 7.6.1. A utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio de igualdade entre as licitantes.
- 7.6.2. Oferta de vantagens não previstas neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.
- 7.6.3. Preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com preços de mercado.
- 7.7. Ocorrendo divergência entre os valores em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.
- 7.8. Quando a proposta de preço não constar o prazo de validade, entende-se que estão aceitos os constantes neste Edital.
- 7.9. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem objeto diverso do estabelecido nesta licitação, forem omissas, contiverem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8. DO CREDENCIAMENTO E DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

- 8.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação terá início na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital. Para credenciamento, os interessados deverão apresentar-se ao pregoeiro e equipe de apoio, no dia, local e hora designados, antes do início da sessão, munidos dos documentos indicados no Item 3, deste Edital.
- 8.2. Após o credenciamento dos representantes presentes dar-se-á a abertura da sessão com o recebimento dos envelopes, contendo, em separado, as propostas de preços e os documentos de habilitação, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que serão conferidas e rubricadas. Após a abertura do 1º envelope de proposta de preços, não mais serão admitidos novos proponentes.

9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. **Do item classificação:** O pregoeiro classificará a Licitante que houver oferecido o **menor preço POR LOTE** e, sucessivamente, aqueles que tenham apresentado propostas em até dez por cento, em relação à proposta do primeiro, os quais poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.





- 9.1.1. Quando não for verificado o mínimo de três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro, classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 9.1.1.1. A Classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**;
- 9.1.2. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 9.1.3. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. **Neste momento será solicitada a Declaração de Enquadramento de Micro empresa ou empresa de pequeno porte – expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, objetivando adotar o que reza a Lei complementar 123/2006, para as empresas que se enquadrem nas condições de usufruir os direitos que lhes foram conferidos. Poderá usufruir deste direito a ME ou EPP que estiver com lance de até 5% da licitante que está em primeiro lugar, e terá até 5 minutos para ofertar seu lance final, cobrindo a proposta da licitante que se encontrar em primeiro lugar até o momento.**
- 9.1.4 **Do item de julgamento:** durante o julgamento, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 9.2. Os lances deverão ser ofertados em valores unitários com 02 (duas) casas decimais. Na hipótese de igualdade entre duas ou mais propostas de preços escritas e melhor classificadas, o critério de desempate será o sorteio para definir o licitante que fará o primeiro lance.
- 9.2.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio. O Pregoeiro escreverá em papéis distintos uma seqüência continua de números até o limite da quantidade de propostas empatadas; dobrará os papéis e pedirá para os licitantes concorrentes empatados tirarem um deles. Aquele que tirar o papel com maior número será o vencedor.
- 9.2.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 9.2.3. Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 9.3. Não havendo lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por Item e o atendimento as exigências do Edital pela licitante, em não sendo aceitáveis as propostas examinadas, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o próximo licitante que apresentou o menor preço;
- 9.4. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, **exclusivamente pelo critério de menor preço POR LOTE**, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.5. A licitante vencedora, após fase de lances, deverá atualizar a proposta final dada para cada Item.
- 9.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço por LOTE, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base na apresentação da documentação descrita no item 6.





- 9.7. Se a proposta não for aceitável ou, se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 9.8. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 9.9. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, cabendo aos licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado e fixado na convocação.
- 9.10. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.

10. DA EFETIVAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. A homologação e adjudicação do objeto desta licitação será efetuada mediante despacho da autoridade competente, observando-se as condições estipuladas no presente Edital.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
- 11.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.3. Acolhida a impugnação ou determinadas às providências requeridas, se for o caso, será designada nova data para a realização da sessão pública.
- 11.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que se iniciará após o término do prazo concedido ao recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata na Sala da Comissão de Licitação da PRODAM.
- 11.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.
- 11.6. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 11.7. O recurso será encaminhado ao Pregoeiro e será julgado no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- 11.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, devendo a decisão anulá-los expressamente, cabendo à autoridade designar dia, hora e lugar para a repetição dos atos, se for o caso.
- 11.9. Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 12.1. Não sendo declarada a intenção de interposição de recurso pelas licitantes, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto ao vencedor e o Diretor Presidente da PRODAM deliberar sobre a homologação do objeto ao vencedor do Pregão.
- 12.2. Havendo recurso, a Autoridade Superior da PRODAM, após deliberar sobre o mesmo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor, homologando também o processo.



13. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 13.1. A Autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público relevante, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, licitante ou não, mediante ato escrito e fundamentado.
- 13.1.1. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo o contrato, se posterior à sua celebração.
- 13.1.2. As licitantes não terão direito a indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da Contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado em eventual cumprimento do Contrato.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 14.1 O pagamento do quantitativo total de combustível especificado neste Edital será efetuado **em 15 dias** após expedição do Pedido de Compra pela PRODAM, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente que será atestada pelo setor competente, acompanhada dos seguintes documentos: prova de inscrição regular junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), Prova de regularidade fiscal e previdenciária, apresentando Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (C.N.D.), conforme portaria conjunta PGFN/RFB nº 1751/2014), prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S.), em validade, prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou outra equivalente, em validade; Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR).
- 14.1.1 A não apresentação dos documentos exigidos no subitem 14.1, implicará automaticamente, na suspensão do pagamento da fatura até a satisfação total das exigências.
- 14.1.2 Conforme disposto na Cláusula 2ª, inciso I, do protocolo ICMS 42, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 15/07/2009 e do Decreto nº 30.775 de 1/12/2010, os fornecedores deverão emitir Nota Fiscal Eletrônica nas compras governamentais, logo o licitante vencedor deverá emitir nota fiscal eletrônica destacando as retenções legais.

15. DAS PENALIDADES

- 15.1. Caso a licitante adjudicada deixe de prestar os serviços nos termos no prazo estabelecido neste Edital, caracterizando-se assim o inadimplemento, estará sujeita às seguintes sanções:
- a) advertência;
 - b) responder por perdas e danos ocasionados à PRODAM, os quais serão apurados com competente processo, levando-se em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;
 - c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a PRODAM, pelo prazo de 2 (dois) anos; e
 - d) declaração de inidoneidade para licitação ou contrato com a PRODAM enquanto perdurarem os motivos.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Obedecer rigorosamente os prazos a serem acertados entre a PRODAM e a licitante, para a prestação dos serviços objeto deste Edital.
- b. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PRODAM e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações.
- c. Dispondo-se a toda e qualquer fiscalização da PRODAM, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital.
- d. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- e. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.1. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas no Edital;
- 17.2. Será exigido da Licitante vencedora, quando da apresentação da nota fiscal, prova de inscrição regular junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), prova de regularidade fiscal e previdenciária, apresentando Certidão Negativa de Débitos relativo a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (C.N.D.) (**portaria conjunta PGFN/RFB nº 1751/2014**), prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, apresentando Certidão de Regularidade de Situação junto ao F.G.T.S. (C.R.F.), bem como junto à Fazenda Estadual, Justiça do Trabalho e Municipal.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 18.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame; não mantiverem a proposta; falharem ou fraudarem a execução da presente aquisição; comportarem-se de modo inidôneo; fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal; poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à PRODAM pelo infrator:
- 18.2. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores da PRODAM;
- 18.3. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais), calculado sobre o valor da fatura, por dia de atraso dos prazos previstos para a entrega do material;
- 18.4. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a PRODAM, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.5. A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 18.6. Não será aplicada multa se, comprovadamente o atraso advir de caso fortuito ou motivo de força maior, ambos aceitos pela PRODAM.
- 18.7. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei 8.666/93.
- 18.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PRODAM.



19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1 O proponente deverá apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93, conforme **Anexo 3 - Declaração 3** - Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação.
- 19.2 O proponente deverá apresentar declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme **Anexo 4 - Declaração 4** - Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor;
- 19.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 19.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 19.5 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela aquisição dos elementos necessários a organização de sua proposta.
- 19.6 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado do Amazonas.
- 19.7 Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada, poderá representar mais de uma empresa concorrente, sob pena de não participação neste certame das empresas representadas.
- 19.8 A documentação relativa às empresas regidas pela Lei nº 6.404, de 15/12/1976 e legislação complementar (Lei das Sociedades Anônimas), no que se refere ao contrato social e balanço patrimonial, deverá ser apresentada com a publicação na Imprensa Oficial.
- 19.9 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: licitacoes@prodam.am.gov.br ou protocolado junto a Prodam, localizada a Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14, Manaus, Amazonas, CEP 69020-110, telefones (92) 2121-6500 ou ainda através do fax (92) 3232-4369, em dias úteis, no horário de 08:30 às 16 horas, dentro dos prazos estipulados por este Edital em tempo hábil para serem devidamente protocolados.
- 19.10 Os recursos somente poderão ser interpostos no local de funcionamento da PRODAM (endereço no item acima) das 08:00 às 14:00 horas, obedecendo aos prazos legais.
- 19.11 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.12 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário;





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- 19.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro e equipe de apoio em conformidade com as disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Estadual nº 21.178/2000 e na Lei no. 8.666/93 e suas alterações.
- 19.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.
- 19.15 São partes integrantes deste edital:
- a) **Anexo 1** – Termo de Referência
 - **Anexo 1-A** – Planilha de Proposta de Preços
 - b) **Anexo 2** – Cumprimento dos requisitos para habilitação;
 - c) **Anexo 3** – Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação;
 - d) **Anexo 4** – Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor.

Manaus, 28 de maio de 2015.

GILSON TEIXEIRA
Pregoeiro

Equipe de Apoio:

Kleper Nunes
Haddock Petillo

Aprovação Consultoria Jurídica:

Erlon Benjo
Assessoria Jurídica
OAB 4043





GOVERNO DO ESTADO DO

AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Título

1.1. Aquisição de equipamentos e acessórios para composição da sala de informações gerenciais.

2. Objetivo e justificativa

2.1. A PRODAM mantém em seu data center dados de diversos sistemas corporativos que podem auxiliar na tomada de decisões governamentais.

2.2. Para viabilizar a utilização desses dados, a PRODAM está implementando, através de ferramentas de Business Intelligence, indicadores e painéis gerenciais.

2.3. Para complementar essa solução e formar a sala de informações gerenciais é necessário a aquisição dos equipamentos e serviços descritos neste Termo de Referência.

3. Origem dos recursos

3.1. Recursos próprios

4. Tipo de licitação

4.1. Menor preço por lote

5. Da Justificativa para Pregão Presencial

1.1. Entende-se que a modalidade de pregão presencial é a que poderá trazer melhores resultados para esta aquisição uma vez que o objeto deste Termo de Referência é constituído por apenas 8 itens (bens comuns de informática) amplamente comercializados no mercado local. Pretende-se com isso viabilizar a pronta entrega dos itens sem os encargos e prazos decorrentes de compras em outros estados

6. Objeto

6.1. Contratação de equipamentos e serviços conforme os lotes e itens a seguir:

Lote 1

Item 1 - Fechadura biométrica de embutir

Quantidade: 1

- a) Modelo YDM4109, yale (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Fechadura com 3 opções de operação: impressão digital, teclado numérico e chave de segurança.
- c) Configurável, podendo ser aberta através de leitura de impressão digital;
- d) Fechadura biométrica de embutir
- e) Leitura de impressão digital

13





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- f) Espessura de porta - 35 a 55mm
- g) Distância de broca - 60mm
- h) Guia status visual e sonoro
- i) Teclado inteligente
- j) Saída anti-pânico
- k) Cadastra até 20 usuários
- l) Acabamento em Black Piano

Lote 2

Item 1 - Nobreak senoidal 1.2 kVA

Quantidade: 1

- a) Modelo Sinus Triad, 1,2 kva (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Nobreak senoidal;
- c) Microprocessado;
- d) Modelo: Torre;
- e) Bypass automático com chave estática;
- f) Equipado com um estabilizador de tensão;
- g) Circuito corretor de fator de potência de entrada;
- h) Filtro de linha de entrada;
- i) Conexão para baterias externas;
- j) Saída para comunicação inteligente interface RS-232;
- k) Software para gerenciamento de energia;
- l) Recarga automática das baterias;
- m) Alarmes audiovisuais (sonoro e leds);
- n) Sinalização visual (leds);
- o) Frequência nominal 60Hz automática;
- p) Modelos bivolt de entrada 115/127/220V e saída 115V.
- q) Tomadas no padrão NBR 14136: 6
- r) Fator de Potência: $\geq 0,8$;
- s) Garantia: 12 meses.

Item 2 - Impressoras Multifuncionais laser Color

Quantidade: 1

- a) Modelo HP Color LaserJet Pro MFP M176n(CF547A) (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Velocidade de impressão (preto e branco): Até 17 ppm
- c) Velocidade de impressão (cor): Até 4 ppm
- d) Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 20,000 páginas
- e) Tecnologia de impressão Laser
- f) Qualidade de impressão preto - Até 600 x 600 dpi (2400 dpi de saída efetiva com ImageREt 2400)
- g) Qualidade de impressão colorida





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- h) Até 600 x 600 dpi (2400 dpi de saída efetiva com ImageREt 2400)
- i) Velocidade do processador: 600 MHz
- j) Tipo de scanner:
- k) Base plana, alimentador automático de documentos
- l) Formatos dos arquivos digitalizados:
- m) PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF
- n) Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi
- o) Tamanho da digitalização (no scanner de mesa): 216 x 297 mm (máximo)
- p) Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas;
- q) Digitalizar para USB; Digitalizar para pasta; Digitalizar para e-mail
- r) Formatos de arquivo, admitidos: JPG; PDF
- s) Envio/recepção de faxes: Sim
- t) Velocidade de transmissão de fax: 33,6 kbps
- u) Memória do fax: Até 250 páginas
- v) Resolução de fax: Até 203 x 196 dpi
- w) Conexões: porta de rede Ethernet 10/100 integrada
- x) Cor preto
- y) Tensão/Voltagem 110V
- z) Cartuchos iniciais de toner HP LaserJet com ColorSphere nas cores preto, ciano, magenta e amarelo (cerca de 700 páginas)
- aa) Suporte para entrada via ADF
- bb) CD(s) contendo software do dispositivo, Guia do Usuário em mídia eletrônica e Software de reconhecimento de texto;
- cc) Cartão de registro, Guia de Instalação e folheto de suporte
- dd) Cabo(s) de alimentação
- ee) Cabo(s) de telefone
- ff) Cabo USB
- gg) Garantia: 12 meses
- hh) Observações: Deverá acompanhar mais 1 cartucho com carga completa compatível com o modelo de impressora adquirida

Item 3 - Monitor 23,6"

Quantidade: 3

- a) Samsung Full led (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Tipo de Tela: LED
- c) Resolução: 1920x1080
- d) Tamanho da Tela: 23.6" Wide (16:9) LED
- e) Brilho: 250cd/m²
- f) Contraste: Mega DCR 5M: 1 - (Static 1000:1)
- g) Tempo de Resposta: 5ms
- h) Suporte de Cores : 16.7M
- i) Portas de Entrada e Saída
- j) HDMI: 1 x entrada D-Sub (VGA): 1 x entrada
- k) Fone de Ouvido: 1 x entrada





- l) Cor: Preto
- m) Alimentação de Energia: AC100-240V (50/60Hz)
- n) ITENS INCLUSOS
 - a. Monitor,
 - b. Suporte para Monitor
 - c. Base do Suporte
 - d. Fonte Externa
 - e. Cabo de Alimentação
 - f. Cabo D-Sub (VGA)
 - g. Manual de Instalação
 - h. Cabo HDMI compatíveis com o monitor
- o) Formato da Tela: Widescreen
- p) Resolução: Full HD
- q) Smart TV: Não
- r) Tela: 23.6"
- s) Garantia: 12 meses.

Item 4 – DESKTOP AVANÇADO

Quantidade: 1

Especificações Técnicas Mínimas

PLACA PRINCIPAL

- a) Arquitetura ATX
- b) Barramento PCI-E;
- c) 4 (quatro) slots para memória tipo DDR3, permitindo a instalação de até 16 (dezesesseis) Gigabytes;
- d) 2 (dois) slots livres tipo PCI-E, após a configuração completa do equipamento, devendo ser um deles do tipo PCI Express 16X,
- e) Certificação EPA Energy Star 5.0 ou Certificação EPEAT na categoria Gold;
- f) Controladora SATA 2 ou versão superior, integrada e compatível com os periféricos adiante especificados;
- g) Deve possuir suporte as tecnologias AHCI e RAID 0, 1 e 5;

BIOS

- a) Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI 2.0 e Plug-and-Play;
- b) Suporte a qualquer data superior ao ano 2000;
- c) Lançada ou que tenha versão atualizada em 2011;
- d) Controle de acesso e de alterações através de senhas;
- e) Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria BIOS (número do patrimônio e número de série);
- f) Deve ser do mesmo fabricante do equipamento ou desenvolvida especificamente para o projeto.



PROCESSADOR

- a) Arquitetura 64 bits, com extensões de virtualização de I/O;
- b) Frequência 2.53 GHz;
- c) Tipo de memória DDR3, 1333MHz
- d) Memória cache 8 MB;
- e) O processador deve possuir 04 (quatro) núcleos reais de processamento ou superior;
- f) instruções de virtualização assistida por hardware, deve possuir 04 (quatro) núcleos reais de processamento ou superior; controladora de memória embutida com suporte a 32 GB;

INTERFACES

- a) Controladora gráfica compatível com ITEM 5 deste Lote.
- b) Controladora de Rede, com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet, autosenso, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45 e função wake-on-lan em funcionamento e suporte a múltiplas VLANs (802.1q);
- c) Controladora de som com conectores para entrada, saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete;
- d) No mínimo 6 (seis) interfaces USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 2 (duas) instaladas na parte frontal do gabinete sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em adaptadores PCI, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema;
- e) 1 (uma) interface para mouse com conector USB, integrada a placa-mãe.
- f) 1 (uma) interface para teclado com conector USB, integrada a placa-mãe.

MEMÓRIA RAM

- a) Memória RAM tipo DDR3, com 16 dezesseis) Gigabytes instalados em módulos, operando em *Dual Channel* a 1333 MHz.

UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

- a) Unidade de disco rígido interna de capacidade de armazenamento de 1Tb (Um Terabyte) cada instalados, interface tipo Serial ATA 2 de 3 Gb/s, cache de 16MB e velocidade de rotação de 7.200 RPM ou configuração superior;
- b) Configurados na tecnologia RAID
- c) Suporte às tecnologias S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) e NCQ (Native Command Queuing).

UNIDADE DE MÍDIA ÓTICA

- a) Unidade de DVD±RW *dual-layer* interna, compatível com DVD+R (gravação de 16x), DVD-R (gravação de 16x), DVD+RW (gravação de 8x), DVD-RW (gravação de 6x), CD-R (leitura de 40x), CD-RW (gravação de 32x) e DVD (leitura de 16x) ou configuração superior;
- b) Interface tipo Serial ATA ou superior;



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- c) Luz indicadora de leitura e botão de ejeção na parte frontal da unidade;
- d) Deve possuir trava para a mídia para o caso de posicionamento vertical da unidade;
- e) Deve possuir mecanismo na parte frontal da unidade que possibilite a ejeção de emergência em caso de travamento de mídia ótica na unidade.

GABINETE

- a) Fonte de alimentação tipo ATX ou BTX para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos rígidos, memória RAM e demais periféricos) e que implemente PFC (Power Factor Correction) ativo com eficiência superior a 80% (PFC 80+);
- b) Conectores de som para entrada, saída e microfone na parte traseira do gabinete e com suporte para conexões de saída e microfone na parte frontal do gabinete;
- c) Sistema de monitoramento de temperatura controlada pela BIOS, adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete. O fluxo do ar interno deve seguir as orientações do fabricante do microprocessador;
- d) Botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- e) Deve possuir base antiderrapante.
- f) Cor: Preto

KIT TECLADO E MOUSE WIRELESS (ERGONOMICO)

- a) Kit Teclado + Mouse Bluetrack Microsoft Wireless Comfort Desktop 5000 CSD-00005 (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Tecnologia sem fio: RF 2,4GHz
- c) Alcance: Até 10 metros
- d) Interface: USB
- e) Incluso CD com software
- f) Teclado vem com 107 teclas e mais 20 extras (Multimídia, Internet, E-mail, Zoom, Computador, Calculadora, Office, Favoritos). Com um layout em português, ele vem apoio de pulso integrado
 - a. Cor: Preto
 - b. Padrão: ABNT 1]
 - c. Número de teclas: 109
 - d. Alimentação: 2 pilhas AA (inclusas)
- g) Mouse sem fio com 5 botões (incluindo o scroll), scroll vertical e horizontal, sensor óptico 1000dpi e ergonomia para destros e canhotos.
 - a. Cor: Preto
 - b. Sensor: BlueTrack
 - c. Botões: 3 botões, sendo um botão central de rolagem
 - d. Alimentação: 2 pilhas AA alcalinas (inclusas)

Garantia do Desktop: 12 meses





Item 5 – Placa de vídeo modelo EVGA

Quantidade: 1

- a) Modelo EVGA GeForce GTX660 3GB DDR5 PCI-Express Blower Fan - 03G-P4-2664-KR (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Base Clock - 823 MHz
- c) Boost Clock - 888 MHz
- d) Taxa de preenchimento de textura - 79
- e) Velocidade da memória (Gbps) - 5.8
- f) Quantidade de memória - 3 GB
- g) Interface de memória - 192-bit GDDR5
- h) DirectX - 11
- i) Tipo de barramento - PCI-E 3.0
- j) Resolução Digital Máxima - 2560x1600
- k) Resolução VGA máxima - 2048x1536
- l) Suporte para quatro monitores concorrentes
- m) Conexão de mídia:
 - a. DisplayPort
 - b. Dual Link DVI-I
 - c. HDMI
 - d. Dual Link DVI-D
 - e. HDCP
- n) Deve ser compatível com o Item 4 – Desktop Avançado

Item 6 – Cabo HDMI 1,4 com 10m

Quantidade: 1

- o) Cor do Cabo: Preto
- p) Tipo de Sinal: Digital
- q) Comprimento: 10 metros
- r) Conexões: HDMI
- s) Função: Transmissão de Imagem e Som
- t) Versão: 1.4

Lote 3

Item 1 - Televisor 65"

Quantidade: 1

- a) Smart TV 3D Samsung UN65H6400 65' LED, Full HD, 4 HDMI, 3 USB 1 LAN, Wi-fi Integrado (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)
- b) Resol. Max. Foto- 1.920x1.080 pixels
- c) Dimensões (AxLxP)-84,5x146,5x7cm
- d) Peso Líquido-26,1 kg
- e) Conversor Digital Integrado-Sim



- f) Tipo de tela-Led
- g) Conversão de 2D para 3D-Sim
- h) Potência do áudio-10W x 2
- i) Entradas-4HDMI/3USB/1LAN
- j) Alimentação bivolt-AC 110~220V - 50/60Hz
- k) Classificação do consumo: A
- l) Cor:Preto
- m) Padrão de fixação: VESA 100x100, 200x100, 200x200, 300x300, 400x200, 400x300 ou 400x400 mm
- n) Processador: Quad Core
- o) WiFi integrado
- p) Conteúdo da embalagem: Parafusos e buchas para fixação do suporte, parafusos para fixação da TV, manual de instruções e certificado de Garantia.
- q) Garantia: 01 Ano

7. Requisitos para Habilitação Técnica

7.1. Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa Licitante forneceu objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação.

8. Requisitos obrigatórios gerais

8.1. A CONTRATADA deverá garantir que os equipamentos que apresentarem defeitos de componentes ou de mão de obra serão substituídos, sem ônus para o CONTRATANTE.

8.2. A CONTRATADA deverá garantir que todos os equipamentos e seus componentes serão novos, sem uso, sem reforma e sem recondicionamento.

9. Garantia e Assistência Técnica.

9.1. O período da garantia e assistência técnica será iniciado a partir do recebimento definitivo do equipamento.

9.2. A assistência técnica ocorrerá sem nenhum ônus para a CONTRATANTE, mesmo quando for necessário o transporte ou fretamento de equipamentos, o traslado e a estada de técnicos ou qualquer outro tipo de serviço necessário para garantir o cumprimento do serviço;

10. Das solicitações para fornecimento e condições para entrega dos produtos

10.1. A CONTRATANTE solicitará, em uma única vez, o fornecimento da quantidade total dos itens adjudicados. A solicitação será feita por meio de Pedido de Compra - PC, onde constarão os itens e suas respectivas quantidades;

10.2. O prazo para a entrega dos equipamentos solicitados será de 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da emissão do Pedido de Compra pela CONTRATANTE;

10.3. Os equipamentos solicitados deverão ser entregues à Divisão de Suprimentos da PRODAM S.A., situada à Rua Jonathas Pedrosa, Nº 1937 – Praça 14 de Janeiro, Manaus/AM, CEP 69.020-110, em dias de expediente, no horário de 09h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00;





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- 10.4. A aceitação dos equipamentos no ato da sua entrega à Divisão de Suprimentos da PRODAM S.A. será considerada como de caráter provisório. A aceitação definitiva dar-se-á após a verificação do atendimento das especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e emissão do relatório de homologação;
- 10.5. A PRODAM S.A. terá o prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento dos equipamentos fornecidos, para emitir relatório de homologação;
- 10.6. Os equipamentos serão aceitos se e somente se houver comprovação de que todos os requisitos técnicos especificados neste Termo de Referência tenham sido atendidos. Essa comprovação será feita mediante observação direta das características dos equipamentos e consulta à documentação técnica fornecida.
- 10.7. No caso de atraso na entrega, por prazo superior a 30 (trinta) dias, a CONTRATANTE terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à CONTRATADA a perda de interesse no fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11. Condições de pagamento

- 11.1. O pagamento referente ao pedido de compra será efetuado no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data da aceitação definitiva dos equipamentos, respeitados as condições estabelecidas no Edital licitatório, do qual é parte integrante este Termo de Referência.

Manaus (AM), 04 de maio de 2015.

Régis Muller
Assessor Técnico

Alexandre A. Guedes Guimarães
Diretor Técnico

Visto os autos, no uso de minhas atribuições, APROVO o presente Termo de Referência.

Retorno a Comissão de Licitação e Pregoeiro, para as providências cabíveis.

Márcio Silva Lira
Diretor Presidente





GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015-PRODAM
ANEXO 1-A
Planilha de Preços

O preço deverá ser composto de acordo com a tabela abaixo:

Lote 1

Item	Descrição	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$) (Qtd. x Valor unitário)
1	Fechadura biométrica de embutir YDM4109, yale (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)	1		
Peço total para sessão pública de lances, em R\$ à				

Lote 2

Item	Descrição	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$) (Qtd. x Valor unitário)
1	Nobreak senoidal 1.2 kVA	1		
2	Impressoras Multifuncionais laser Color	1		
3	Monitor 23,6" Samsung Full led (ou equivalente, ou similar, ou de melhor qualidade)	3		
4	Desktop Avançado	1		
5	Placa de vídeo modelo EVGA	1		
6	Cabo HDMI 1,4 com 10 m	1		
Peço total para sessão pública de lances, em R\$ à				

Lote 3

Item	Descrição	Qtd	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$) (Qtd. x Valor unitário)
1	Televisor 65" LED, Full HD, 4 HDMI, 3 USB 1 LAN, Wi-fi Integrado	1		
Peço total para sessão pública de lances, em R\$ à				



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015-PRODAM
ANEXO 2**

**MODELO - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede em _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e para os fins do PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 03/2015, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.



GOVERNO DO ESTADO DO

AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015

ANEXO 3

Modelo - Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: 1. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.





GOVERNO DO ESTADO DO

AMAZONAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2015

ANEXO 4

Modelo - Declaração quanto ao cumprimento às normas relativas ao trabalho do menor

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e deverá **ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.**

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

