**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO FORNECEDOR DE MATERIAL**

Parte integrante da Portaria **No. 094-2021**, de 08/05.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO FORNECEDOR DE MATERIAL** |  | **DATA: 1**  **XX.XX.201X** |
| **Página:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORNECEDOR:** | **AUTORIZAÇÃO Nº** |
| **CONTATO:** | **NOTA FISCAL Nº** |
| **MATERIAL:** | **PROTOCOLO:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITENS DE AVALIAÇÃO** | NOTA  (0 A 100) | PESO | NOTA X PESO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. CONFERÊNCIA QUANTITATIVA E INTEGRIDADE  DE EMBALAGEM:  Verificar se a quantidade que consta no pedido de compra está de acordo com a quantidade entregue, atribuindo maior pontuação ao fornecimento completo, além da verificação da integridade de embalagem. Conforme item 9.1.1 da IT 28. |  | **2** |  |
| 2. CONFERÊNCIA QUALITATIVA: CONDIÇÕES FÍSICAS E  QUÍMICAS DO PRODUTO PARA USO.  Avaliar as condições dos produtos que pode torná-los impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou comprometam a qualidade de outros componentes quando em uso ou funcionamento, tais como: integridade dos produtos, validade e condições para uso. Conforme item 9.1.2 da IT 28. |  | **3** |  |
| 3. PRAZO DE ENTREGA  Determina o cumprimento dos prazos acordados, estabelecendo a pontuação máxima para fornecimentos atendidos até o dia fixado no pedido de compra, e decréscimo de 10 pontos por dia de atraso, conforme item 9.1.3 da IT 28. |  | **3** |  |
| 4. ESPECIFICAÇÕES DO PEDIDO DE COMPRA  Refere-se a correspondência dos itens recebidos em conformidade com o pedido de compras, obtendo a pontuação máxima o fornecimento em total conformidade com o solicitado. Conforme item 9.1.4 da IT 28. |  | **2** |  |
| Orientação: na coluna NOTA, o avaliador deve atribuir de 0 a 100 pontos, nos quatro itens, e multiplicar a nota atribuída pelo peso correspondente, colocando o resultado na coluna NOTA X PESO. Em seguida, soma-se o resultado e dividi-se por 10, colocando o resultado no campo NOTA DA AVALIAÇÃO. | **SOMA** | |  |
| **SOMA / 10 =**  **NOTA DA AVALIAÇÃO** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICATIVA DOS PONTOS ATRIBUÍDOS** | |
|  | |
| 1. CONFERÊNCIA QUANTITATIVA E  INTEGRIDADE DE EMBALAGEM. | SPALP avalia |
| 2. CONFERÊNCIA QUALITATIVA:  CONDIÇÕES FÍSICAS E QUÍMICAS  DO PRODUTO PARA USO. |  |
| 3. PRAZO DE ENTREGA. | SPALP avalia |
| 4. ESPECIFICAÇÕES DO PEDIDO  DE COMPRA. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVALIADO POR:** | **ASSINATURA:** |

Setor específico avalia Itens: 2 e 4

SPALP avalia itens/; 1 e 3.