



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS



PRODAM - Processamento de Dados Amazonas S/A
Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14 de Janeiro
69.020-110



Serviço de Atendimento ao Cliente PRODAM
0800-092-2626 (92) 2121-6500



www.prodam.am.gov.br

Relatório de Gestão | 2016

Introdução	03
1 – DADOS GERAIS DA EMPRESA	04
1.1 - Identificação da empresa	04
1.2 - Endereço.....	04
1.3 - Empresa de auditoria independente.....	04
1.4 - Descrição das atividades.....	04
1.5 - Composição acionária do Capital Social	05
1.6 - Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.....	05
2. PROJETOS GOVERNAMENTAIS.....	07
2.1 - Educação.....	07
2.2 - Transparência e Relacionamento com o Servidor.....	08
2.3 - Planejamento, Orçamento e Gestão.....	09
2.4 - Inovação.....	11
2.5 - Trânsito.....	13
2.6 - Infraestrutura e Comunicação de Dados.....	13
3 - STATUS PRINCIPAIS PROJETOS.....	16
4 - INDICADORES DE GESTÃO.....	19
5 – DEMAIS AÇÕES.....	23
5.1 - Pesquisa de Satisfação de Clientes.....	23
5.2 - Na área de gestão de pessoal.....	23
5.2.1 - Programas de Valorização do Colaborador.....	23
5.2.2 - Pesquisa de Clima Organizacional.....	24
5.2.3 - Processo seletivo para estagiários.....	24
5.3 - Na área de Compliance.....	25
5.3.1 - Auditorias Internas.....	25
5.3.2 - Adequação a Lei 13.303/2016.....	25
5.3.3 - Fiscalização Controle Externo.....	26
5.4 - Na área financeira.....	26
5.5 - Eventos Técnicos.....	28



O Relatório de Gestão da Processamento de Dados Amazonas S.A. – PRODAM, referente ao exercício financeiro de 2016, está estruturado conforme as normas e procedimentos vigentes na Resolução TCE nº 03, de 16 de março de 2016. O presente relatório segue, de forma customizada, relacionando exclusivamente as principais ações realizadas ao longo do exercício pela Administração.

Destacam-se os projetos governamentais iniciados ao longo do exercício, as auditorias internas realizadas, a pesquisa de clima organizacional e a pesquisa de satisfação com clientes.

Salientamos ainda que, a Empresa por ter regime jurídico de direito privado, não executa orçamento como as Secretarias da administração direta, fundações e autarquias que são consideradas unidades orçamentárias.

Por força do art. 165, II da Constituição Federal de 1988 determina que as Sociedades de Economia Mista integrem o orçamento Fiscal e da Seguridade aprovados na LOA - Lei Orçamentária Anual para fins de investimentos. Assim, essas empresas **NÃO** possuem orçamento e por esse motivo a esfera que lhes é atribuída na LOA é a de “**NÃO ORÇAMENTÁRIA**”, aplicando essa situação a PRODAM, conforme constante nas páginas 598 e 599 da LOA de 2016 – Lei 4.269/2015.



1.1. Identificação da empresa:

Nome: PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A - PRODAM

CNPJ: 04.407.920/0001-80

Natureza jurídica: Sociedade de Economia Mista de capital fechado

Vinculação: Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação – SEPLACTI

Código da Unidade: 16.503 – Unidade não orçamentária

Endereço eletrônico: www.prodam.am.gov.br

1.2. Endereço

Rua Jonathas Pedrosa, 1937, Praça 14 de Janeiro – Manaus/AM – Brasil

CEP: 69.020-110

1.3. Empresa de auditoria independente

Através do Pregão Eletrônico 013/2016, foi selecionada a empresa DT Leite Contadores, Auditores e Peritos - ME

Av. das Torres 734, térreo, Parque Hortência – Maringá/PR – Brasil

1.4. Descrição das atividades

A Empresa tem por finalidade a execução, o controle e a venda, utilizando a Tecnologia da Informação e Comunicação, de todos os serviços informatizados dos órgãos da administração pública estadual direta e indireta, das fundações instituídas pelo Poder Público, das empresas públicas, e a prestação de assessoramento técnico a esses mesmos órgãos, no campo de sua especialidade, podendo complementarmente prestar serviços a órgãos da administração federal e de outras administrações estaduais e municipais e a clientes da iniciativa privada.



1.5. Composição acionária do Capital Social.

PRINCIPAIS ACIONISTAS	PARTICIPAÇÃO %
1. Governo do Estado do Amazonas	99,891026
2. Prefeitura Municipal de Manaus	0,008980
3. Demais Pessoas Jurídicas	0,088471
4. Pessoas Físicas	0,011523
Total →	100,000000

1.6. Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva

Conselho de Administração:

Órgão de natureza colegiada e autônoma dentro de suas prerrogativas e responsabilidades, na forma da lei e do Estatuto Social. É composto por três membros titulares e o mesmo número de suplentes, cabendo à Assembleia Geral dos Acionistas designar dentre eles o Presidente do Conselho,

Composição dos membros titulares do Conselho de Administração

- **Afonso Lobo Moraes**, nomeado pela Ata da 44ª Assembleia Geral Ordinária e 78ª Assembleia Geral Extraordinária de 14/04/2014.
- **Fabiano Castanhola Marques**, nomeado pela Ata da 81ª Assembleia Geral Extraordinária de 15/05/2015.
- **Rosineide de Melo Roldão**, nomeada pela Ata da 46ª Assembleia Geral Ordinária e 82ª Assembleia Geral Extraordinária de 20/04/2016.

Conselho Fiscal

Constituído de forma permanente, é independente da administração e dos auditores externos, conforme exigido pela Lei das Sociedades Anônimas. É composto por três membros titulares e o mesmo número de suplentes, com mandato de um ano, permitida reeleição.



Composição dos membros titulares do Conselho Fiscal

- **Francisco Araújo Ferreira Júnior**, nomeado pela Ata da 46ª Assembleia Geral Ordinária e 82ª Assembleia Geral Extraordinária de 20/04/2016.
- **Laércio da Costa Cavalcante**, nomeado pela Ata da 46ª Assembleia Geral Ordinária e 82ª Assembleia Geral Extraordinária de 20/04/2016
- **Rosa Oliveira de Pontes**, nomeada pela Ata da 46ª Assembleia Geral Ordinária e 82ª Assembleia Geral Extraordinária de 20/04/2016

Diretoria Executiva

Composta por um presidente, um diretor técnico e um diretor administrativo-financeiro.

Composição dos membros da diretoria executiva

- **Márcio Silva de Lira** – Diretor Presidente, nomeado pela da Ata de Reunião do Conselho de Administração do dia 31 de março de 2015, para completar o restante do mandato a expirar-se com a AGE- Assembleia Geral Extraordinária de abril de 2017.
- **Daniel Tadeu Martinez Castello Branco** – Diretor Técnico- nomeado pela Ata de Reunião do Conselho de Administração do dia 30 setembro de 2015, para completar o restante do mandato a expirar-se com a AGE- Assembleia Geral Extraordinária de abril de 2017
- **Paula Gabriele Monteiro Nogueira Guimarães** – Diretora Administrativo-Financeira, nomeada pela Ata Extraordinária do Conselho de Administração do dia 22 de abril de 2015, para completar o restante do mandato a expirar-se com a AGE- Assembleia Geral Extraordinária de abril de 2017.



2.1. EDUCAÇÃO

Projeto: Diário Digital

Objetivo: Promover melhorias de usabilidade no Sistema Diário Digital

Benefícios: Possibilitar o pleno uso da ferramenta como instrumento de gestão do conteúdo e das atividades praticadas em sala de aula, facilitando a navegação e utilização por parte dos professores.

Projeto: Matrículas da Rede Pública – versão ambiente web

Objetivo: Implementar solução que possibilite a matrícula no ambiente web.

Benefícios: possibilitar acesso à população de uma solução que permita a realização do processo de matrícula no meio de maior alcance nos dias de hoje: o uso dos dispositivos móveis, garantindo maior comodidade e segurança à população.

Projeto: Interface do Sistema de Gestão Escolar com o Google Education

Objetivo: Integrar as contas de e-mails dos alunos e professores da rede estadual com o sistema de gestão educacional de forma a facilitar a comunicação entre os grupos escolares.





2.2. TRANSPARÊNCIA E RELACIONAMENTO COM O SERVIDOR

1

Projeto: Virtualização de Processos com Assinatura Digital

Objetivos: Disponibilizar ferramenta que permita a Digitalização de Processos e a existência de processos puramente digitais com possibilidade de assinatura digital.

Benefícios: Garantir aos clientes uma solução que possibilite a substituição do uso do papel por uma solução plenamente digital no trâmite dos processos.

2

Projeto: Portal da Transparência do Estado do Amazonas

Objetivo: Disponibilizar solução de transparência das ações do governo.

Benefícios: Possibilitar aos órgãos do governo uma solução para disponibilização de informações, aderentes aos ditames da Lei de Transparência, entregando à população um mecanismo eficaz de acompanhamento das ações e gastos do governo.

3

Projeto: Sistema de Informações ao Cidadão

Objetivo: Disponibilizar ferramenta para solicitação de acesso às informações de governo por qualquer cidadão.

Benefícios: O sistema torna simples e acessível o exercício do controle social por parte do cidadão que, além de dispor da ferramenta para submeter seus pedidos de informação, também pode acompanhar o processo de atendimento da solicitação de forma rápida e transparente. No site acessoainformacao.am.gov.br, além de fazer o pedido, o cidadão também pode acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado na solicitação, entrar com recursos, caso a informação seja negada, e ainda apresentar reclamações, tudo sem burocracia.



2.3. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Projeto: PRODAM-RH

1

Objetivos: Disponibilizar uma solução de Recursos Humanos completa para o Estado, implantando uma primeira parte dessa solução.

Benefícios: Essa solução possibilitará ao Estado manter informações detalhadas dos seus servidores, num primeiro momento, procurando atender plenamente aos requisitos de informações necessários à implementação do e-Social por parte do Governo Federal.

2

Projeto: Implantação de Business Intelligence para desembaraço de notas fiscais – SEFAZ

Objetivo: Desenvolvimento e implantação de Armazém de Informações, para a área de Desembaraço de Notas Fiscais da Secretaria de Estado da Fazenda.

Benefícios: Aperfeiçoar o processo de validação de dados e gestão das notas fiscais de entrada no Estado do Amazonas.

3

Projeto: Implantação do Sistema de Controle de Frotas

Objetivo: Possibilitar o gerenciamento das frotas de veículos do Estado de forma integrada ao dados contidos nos sistemas do DETRAN, facilitando o registro das informações e realização das operações.

Benefícios: Controle e gestão facilitada pelo sistema integrado.

4

Projeto: Implantação do Sistema de Recadastramento – SUSAM

Objetivos: Apoiar o levantamento e coleta de dados dos servidores da SUSAM lotados nas unidades de saúde do Estado. Após isso, atualizar as informações no sistema de recursos humanos.

Benefícios: Redução do tempo e esforço necessários ao recadastramento em razão do uso do sistema nos próprios locais de trabalho dos servidores.



5

Projeto: Sites das Olimpíadas

A PRODAM desenvolveu o Manaus 2016 (www.manaus2016.am.gov.br), site oficial do Governo do Estado do Amazonas e da Prefeitura Municipal de Manaus para as partidas do Torneio Olímpico de Futebol, realizadas nos dias 4, 7 e 9 de agosto na cidade de Manaus. A página disponibiliza a agenda do evento, a tabela de jogos, notícias, dicas de pontos turísticos, culinária regional, além de uma galeria de fotos e vídeos da cidade, no espírito olímpico.

O site foi lançado no dia 17 junho e oferece ainda a possibilidade de conhecer um pouco mais sobre os 28 esportes (23 nas Paraolimpíadas) disputados nos Jogos Olímpicos e Paraolímpicos 2016. Além disso, é possível ter acesso às informações detalhadas sobre o comitê organizador do evento e sobre o processo de transparência do governo. Todas as informações do site estão disponíveis nas línguas espanhola, inglesa e portuguesa.

6

Projeto: Sites Institucionais

Objetivos: Comunicação institucional das ações de diversos órgãos do governo.

- Site Institucional da Fundação Vila Olímpica
- Site Institucional da Procuradoria Geral do Estado
- Site Institucional do DETRAN-AM
- Site Institucional do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas
- Site Institucional da Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação.



2.4 INOVAÇÃO

1

Aplicativo Saúde Amazonas

O aplicativo Saúde Amazonas foi desenvolvido para auxiliar o usuário do serviço público de saúde a encontrar o tipo de unidade mais apropriada para atendê-lo e as opções mais próximas de sua residência. No aplicativo, o usuário também pode acessar dicas de saúde, em temas como Hipertensão, Diabetes, Aids/HIV, entre outros.

2

Aplicativo Pega Mosquito

O aplicativo estimula a população a dedicar um tempo para os cuidados preventivos no ambiente doméstico eliminando possíveis criadouros e ainda compartilha o resultado nas redes sociais, gerando engajamento na luta contra o aedes aegypti. O aplicativo intensifica a campanha nacional '10 Minutos contra a Dengue', idealizada pelo Instituto Oswaldo Cruz, realizada em Manaus pela Fundação de Vigilância em Saúde (FVS-AM), e alerta para a importância de verificar semanalmente os possíveis criadouros onde o mosquito costuma colocar seu ovos.

3

Aplicativo MalariaTrat

O aplicativo desenvolvido possibilita aos profissionais da saúde o acesso universal ao protocolo do Ministério da Saúde, com todos os dados referentes à forma mais adequada para o tratamento de pacientes diagnosticados com malária. O público alvo do aplicativo é formado por profissionais da área da saúde, técnicos e microscopistas dos laboratórios da FVS espalhados pelo Estado, podendo ser utilizado também em outros lugares do Brasil. O aplicativo faz o cálculo da medicação de acordo com o peso/idade do paciente e o tipo de malária diagnosticada. E ainda traz informações sobre Doença de Chagas, Tuberculose e deficiência de G6PD, além de cuidados na administração da Primaquina (medicação), no Menu Dicas de Saúde.

4

Aplicativo do PROCON

O aplicativo Procon Amazonas possibilita que a população acompanhe os preços praticados nos postos de gasolina da capital e, ainda, compartilhe essas informações com seus contatos nas redes sociais. Além disso, o aplicativo traz dicas de Direitos do Consumidor.



5

Aplicativo Viva Mais

Lançado no dia mundial de luta contra a AIDS, o aplicativo Viva Mais foi desenvolvido com o objetivo de auxiliar a população a tirar dúvidas sobre os métodos de prevenção, diagnóstico e tratamento do HIV. .

6

Portal Integra Amazonas

Integração, colaboração, facilidade, modernidade e economia. Esses foram os princípios que nortearam o Governo do Estado do Amazonas na busca por uma nova solução de comunicação para os órgãos que compõem a estrutura administrativa do Estado. Batizado de Integra Amazonas, o projeto reúne os recursos mais atuais que a tecnologia oferece no mercado.

A solução vai muito além do simples serviço de trocas de e-mail, contemplando aplicativos que priorizam o trabalho colaborativo, a mobilidade, a praticidade e a melhor experiência para o usuário.



2.5 - TRÂNSITO



1

Projeto: Sistema de Identificação e Controle de Candidatos e Motoristas

Objetivo: Integrar e automatizar os processos de habilitação através de soluções para identificação biométrica, provas eletrônicas de legislação, controle de presença nas aulas teóricas e controle de presença na prova prática de direção.

Benefícios: Redução de custos com a adoção de solução integrada aos demais sistemas do DETRAN e ampliação das funcionalidades, controles e facilidades para execução dos processos de habilitação.



2

Projeto: Talonário Eletrônico

Objetivos: Este projeto consiste em uma solução de um aplicativo móvel para o sistema Android, com a finalidade de Consultar Veículos e Condutores de todo o Território Nacional, Registrar Autos de Infração de Multas de Trânsito de competência Estadual, Controlar Equipamentos, Agentes, Etilômetros e Faixas de Autos.

Benefícios: A utilização deste sistema permitirá ao DETRAN-AM maiores ganhos com a lavratura dos autos, evitando os erros de lançamento (erros de digitação, de lavratura, de conteúdo, de assinatura, de competência etc.), diminuindo o tempo entre o lançamento e a Notificação do Proprietário.

2.6 - INFRAESTRUTURA E COMUNICAÇÃO DE DADOS



1

Projeto: Serviço de Data Center para a FAPEAM

Objetivo: Migração dos serviços do Data Center da FAPEAM para o Data Center da PRODAM

Benefícios: Eliminação dos custos de manutenção com o Data Center próprio. Maior segurança e disponibilidade para os serviços em função dos recursos já disponíveis nas instalações da PRODAM (grupo gerador, nobreak, backup, replicação, infraestrutura de acesso a redes, pessoal técnico especializado, serviços 24x7).



2

Projeto: Links de acesso para o CETAM

Objetivos: Integração de todas as unidades do CETAM à rede governamental para melhor utilização dos recursos.

Benefícios: formação de rede gerenciada com canal único de saída para internet permitindo melhor controle de acesso e utilização da banda contratada.



2. Projetos Governamentais

3

Projeto: Implantação de ponto de acesso público à Internet, via Wi-Fi, no T2 – Terminal de Integração do Transporte Público de Manaus

Objetivos: Proporcionar à população o acesso gratuito à rede mundial de computadores.

4

Projeto: Mudança na topologia da rede de comunicação de dados que liga as unidades do governo estadual ao Data Center da PRODAM em Manaus.

Objetivos: Proporcionar melhor gestão da qualidade do serviço prestado.

5

Projeto: Reestruturação da rede de comunicação de dados de Iranduba.

Objetivos: Atender 15 instituições das esferas estadual e municipal que estão ligadas ao Data Center da PRODAM através da fibra óptica do gasoduto Coari-Manaus.

Benefícios: Prover aos órgãos conectados acesso à Internet e a sistemas de governo, nas áreas de educação, saúde e segurança.

6

Projeto: Implantação de um canal de comunicação de dados para conectar o 9.o Batalhão de Polícia Militar de Manacapuru ao Data Center da PRODAM em Manaus.

A conexão se dá através da fibra óptica do gasoduto Coari-Manaus e beneficia a população melhorando a eficiência no acesso ao sistema de segurança pública.

7

Projeto: Construção de uma nova entrada de telecomunicações para redes de fibra óptica na sede da PRODAM.

A nova instalação proporciona maior segurança para as conexões de clientes e prestadoras de serviços de comunicação de dados que chegam até o Data Center da empresa, reduzindo o risco de indisponibilidade nos acessos.

8

Projeto: Implantação de estações de comunicação de dados em pontos-de-presença nos municípios de Coari, Codajás, Anori e Caapiranga, em parceria com a TELEBRAS.

As estações integram o backbone de fibra óptica da rede de comunicação de dados na rota do gasoduto Coari-Manaus. A construção desse backbone permitirá a conexão de órgãos de governo localizados nesses municípios ao Data Center da PRODAM, através de investimentos em redes de acesso nesses municípios.



2. Projetos Governamentais



15

9

Projeto: Implantação de acesso ao Data Center da PRODAM para as prestadoras de serviços de comunicação de dados que atendem a estabelecimentos comerciais.

O acesso permite o uso do sistema de NF-e através da rede de fibra óptica que interliga PRODAM e SEFAZ, proporcionando desempenho superior ao obtido com o acesso pela Internet, beneficiando a população e o Governo com maior agilidade na emissão das Notas.



3. Status Principais Projetos

Item	CLIENTE	PROJETO	STATUS	TEM CONTRATO	ANO	OBSERVAÇÕES
1	SUSAM	GIS - Gestão Integrada da Saúde	Parado	Não	2016	Realizada evolução no sistema AJURI para atender melhor a Central de medicamentos do Estado, realizando integrações WMS do fornecedor OMboat. Desenvolvidos os aplicativos Malariatrat e Saúde Amazonas
2	SEAD	Decolar.Gov	Parado	Não	2016	Mudança de prioridade pelo cliente
3	SEAD	Portal de Transparência	Finalizado	Proposta aceita	2016	A proposta foi aceita e o serviço será pago por processo indenizatório
4	SEAD	Implantação PRODAM-RH no Estado	Finalizado	Sim	2016	Os contratos do CFPP estão sendo renovados com PRODAM-RH
5	SEAD	Sistema de Frotas	Parado	Proposta aceita	2016	Mudança de prioridade pelo cliente
6	SEAD	PRODAM-RH E-Social	Em andamento	Não	2016	Não iremos cobrar o desenvolvimento. Será cobrado por serviços prestados, alinhadas as novas funcionalidades que forem disponibilizadas na plataforma.
7	SEPLANCTI	Incentivos	Parado	Não	2016	PARADO - Falta de Orçamento pelo Cliente
8	Bombeiros	SIGAV	Parado	Não	2016	PARADO - Falta de Orçamento pelo Cliente
9	Bombeiros	App Bombeiros	Finalizado	Proposta aceita	2016	A proposta foi aceita e o serviço será pago por processo indenizatório
10	Casa Civil	SPLAM - LOA	Parado	Não	2016	Recursos foram reduzidos - Gerência de Projetos redirecionou a equipe
11	SSP	Delegacia Interativa	Em andamento	Não	2016	Projeto em sua reta final, início estimado pelo cliente para março/2017
12	SECOM	Portal SECOM	Em andamento	Não	2016	Portal já publicado aguardando assinatura do cliente
13	IDAM	SIGATER	Em andamento	Sim	2016	Em desenvolvimento do sistema - prazo junho/2017
14	UGPE	SIGPRO	Finalizado	Sim	2016	-



3. Status Principais Projetos



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

17

Item	CLIENTE	PROJETO	STATUS	TEM CONTRATO	ANO	OBSERVAÇÕES
15	DETRAN	Processo CNH (Biometria, Prova Eletrônica, Exame Prático, Controle de Aulas Práticas e Captura de Imagens)	Em andamento	Sim	2016	Sistema em uso desde 07/2016. O sistema que coletará a biometria e foto do condutor está em produção estimado para junho de 2017. O controle de aulas práticas está sendo estimado para desenvolver a partir do segundo semestre de 2017.
16	DETRAN	Talão Eletrônico	Finalizado	Sim	2016	-
17	DETRAN	Exame Prático de Direção - Mobile	Em andamento	Sim	2016	Aguardando posicionamento do cliente, estima-se sua utilização a partir de maio de 2017.
18	Prefeitura de Manaus	SPLAM PMM	Em andamento	Sim	2016	Customização realizadas de acordo com as necessidades do cliente. Estima-se o uso para maio ou junho de 2017.
19	ManausPrev	Implantação PRODAM-RH	Finalizado	Sim	2016	-
20	ManausTrans	Implantação PRODAM-RH	Parado	Sim	2016	Pendências técnicas e do cliente inviabilizaram o avanço do projeto.
21	SUHAB	Sistema de Gestão Habitacional	Em andamento	Sim	2016	Estimado para junho de 2017
22	SUHAB	Implantação do SPROWeb	Finalizado	Sim	2016	Sistemas para gestão de protocolos e tramitação de documentos físicos e digitais
23	FAPEAM	PRODAM-RH - Bolsista	Finalizado	Sim	2016	-
24	SEMED	Integração SIGEAM x CFPP	Finalizado	Sim	2016	-
25	SEDUC	Google Educação	Finalizado	Sim	2016	-
26	SEDUC	Censo Escolar 2016	Finalizado	Sim	2016	-
27	SEDUC	Diário Digital	Finalizado	Sim	2016	-
28	SEDUC	SIGEAM - Cadastro do Aluno	Finalizado	Sim	2016	-
29	SEDUC	Sistema de Indicadores de Desempenho das Escolas	Parado	Sim	2016	Parado por redirecionamento do Orçamento da SEDUC
30	SEDUC/SEMED	Melhorias Sistema de Matrícula 2017	Em andamento	Sim	2016	Evolução no sistema de matrícula da rede pública, tanto em ambiente mainframe quanto via web.
31	SEDUC	Processo Seletivo - Escola de Tempo Integral	Em andamento	Sim	2016	Adaptações no módulo do processo seletivo das escolas de tempos integrais



3. Status Principais Projetos

Item	CLIENTE	PROJETO	STATUS	TEM CONTRATO	ANO	OBSERVAÇÕES
32	SEDUC	Planejamento de Vagas	Em andamento	Sim	2016	Planejamento de matrículas para estimativas de vagas visando criação de novas turmas para 2018
33	PGE	Implantação SPROWeb	Finalizado	Proposta Aceita	2016	-
34	IPAAM	Implantação SPROWeb	Finalizado	Sim	2016	-
35	UEA	PIT&RIT	Em andamento	Sim	2016	Entregue em janeiro/2017 o sistema PIT e iniciado o sistema RIT
36	CETAM	Site Institucional do CETAM	Finalizado	Sim	2016	-
37	Casa Civil	Site das Olimpíadas 2016	Finalizado	Sim	2016	-
38	SEPLANCTI	Site Institucional da SEPLANCTI	Finalizado	Não	2016	-
39	OUVIDORIA	Site Institucional Ouvidoria	Finalizado	Sim	2016	-
40	SUHAB	Site Institucional SUHAB	Finalizado	Sim	2016	-
41	SEJUSC	Site Institucional SEJUSC	Finalizado	Sim	2016	-
42	SEAS	Site Institucional SEAS	Finalizado	Sim	2016	-
43	FPS	Site Institucional FPS	Em andamento	Sim	2016	Devido às alterações na identidade visual dos portais e sites instituições definidas pela SECOM, as alterações solicitadas estão para final de março de 2017.
44	SEPED	Site Institucional SEPED	Em andamento	Sim	2016	Devido as alterações na identidade visual dos portais e sites instituições definidas pela SECOM, as alterações solicitadas estão para final de março de 2017
45	SEINFRA	Site Institucional SEINFRA	Em andamento	Não	2016	Devido as alterações na identidade visual dos portais e sites instituições definidas pela SECOM, as alterações solicitadas estão para final de março de 2017
46	IPAAM	Site Institucional IPAAM	Em andamento	Sim	2016	Devido as alterações na identidade visual dos portais e sites instituições definidas pela SECOM, as alterações solicitadas estão para final de março de 2017
47	SUBCOMADEC	Site Institucional SUBCOMADEC	Em andamento	Sim	2016	Devido as alterações na identidade visual dos portais e sites instituições definidas pela SECOM, as alterações solicitadas estão para final de março de 2017

Ademais, todos os outros Contratos firmados pela PRODAM no exercício foram de serviços rotineiros como: internet, uso do mainframe, suporte de sistemas, link de comunicação de dados e por serem serviços rotineiros não são considerados projetos.



4. Indicadores de Gestão

Por ser uma empresa certificada pela ISO NBR 9001:2008, tendo todos os seus processos (administrativos e técnicos) em constante manutenção e anualmente auditados, a PRODAM utiliza os indicadores dos processos da gestão da qualidade para acompanhamento das ações administrativas de toda a empresa, uma vez que os mesmos são pensados para aferir eficiência, eficácia e economicidade da ação administrativa.

Sendo assim, relaciona-se os principais indicadores que monitoram a eficiência e eficácia dos atos de gestão, sejam no cunho administrativo ou técnico:

PRINCIPAIS INDICADORES DE GESTÃO			
Nº	INDICADOR	IDEAL	TOLERÁVEL
1	Pesquisa Semestral de Satisfação do Cliente.	80%	65%
2	Índice de Aceitação de Propostas.	84%	55%
3	Índice de Crescimento Financeiro de Propostas.	10%	2%
4	Percentual de Redução de Reclamações.	3%Trim 12%ano	2%Trim 8%ano
5	Prazo para efetuar inspeção na entrada de produtos e serviços	80%	>=70%
6	Horas de Treinamento	5 %	1,5 %
7	Índice de Pontualidade de Desenvolvimento de Sistemas/Trimestre	100%	>=80%
8	Equilíbrio Financeiro	10%	>=1%
9	Crescimento Financeiro	10%	>=1%
10	Liquidez Geral	3	>=1
11	Investimento em TI	6%	>=3%
12	Produtividade Anual	10%	>=1%
13	Índice de Contas a Receber	2 meses	<=3 meses
14	Índice Pessoal e Faturamento	50%	58%
15	Índice de Pontualidade na entrega das mercadorias	100%	<=90%
16	Tempo de espera pelo Transporte	0:10:00HS	<=0:20:00HS
17	Pesquisa sobre a qualidade dos serviços de limpeza	>= 90%	>= 60%
18	Índice de Indisponibilidade de Condicionadores de Ar Críticos.	100,0%	>=80,0%
19	Eficiência na Confecção da Folha de Pagamento	3	1
20	Pesquisa de Clima Organizacional	80%	>=70%



PRINCIPAIS INDICADORES DE GESTÃO			
Nº	INDICADOR	IDEAL	TOLERÁVEL
21	Pontualidade no Processamento de Sistemas	100%	>=99%
22	Rejeição de Serviços Impressos	0,00%	<=1%
23	Percentual de chamados concluídos no prazo	90,0%	>= 75%
24	Percentual do Chamado Recorrente	<=2%	<= 5%
25	Índice de Pontualidade no atendimento a Serviços de Ass. Técnica em Hardware	85%	>=75%
26	Índice de Qualidade no Atendimento a Serviços de Assistência Técnica em Hardware/Trimestre	2%	<=3%
27	Índice de efetividade da renovação de contratos	90%	>=80%
28	Índice de Eficiência do Atendimento de Incidentes	85,0%	>=75,0%
29	Evolução do Contas a receber /Trimestre	0,90	>=1

É imperioso destacar que todos os indicadores supracitados fazem parte do Sistema de Gestão da Qualidade ISO NBR 9001:2008, que são auditados duas vezes ao ano, sendo uma interna e uma externa.

No exercício de 2017 a PRODAM irá passar pela nova certificação pleiteando a migração para a norma ISO NBR 9001:2015 e alguns indicadores, provavelmente, serão revistos, visando atender ao Planejamento Estratégico da empresa para o período de 2017 a 2020.

Dos indicadores utilizados os que não se apresentaram dentro do limite tolerável definido pela Empresa foram:

Pesquisa sobre qualidade dos serviços de limpeza

Índice anual apurado de 40%, inferior ao tolerável que é de 60%.

Ações definidas pela área responsável: Cobrar mais empenho do preposto da prestadora do serviço, para que fiscalize a execução de perto, evitando serviço mal feito, falta de papel e de sabonete nos banheiros;

- Reduzir a diluição do detergente concentrado, para que os ambientes fiquem mais limpos e cheirosos;
- Substituição de funcionários improdutivos;
- Acabar com o segundo turno, de 11h às 19h, devido os funcionários não cumprirem com suas obrigações, deixando a impressão de que só tiravam os papéis das lixeiras.



- **Índice de pontualidade de desenvolvimento de sistemas**

Índice anual apurado de 77,25%, sendo o tolerável $>$ ou $=$ 80%.

Ações adotadas: Conforme identificado na Análise da Tratativa de Não Conformidade – TNC 374-2016, as seguintes causas que contribuíram para a queda neste índice foram:

1. Os processos não diferenciam o tempo de análise de atendimento e o tempo de execução efetiva do serviço, impedindo que se ataque o real problema do atraso no atendimento. É preciso diferenciar a fim de identificar se o problema está na análise ou no real tempo de execução do serviço.

2. Os gestores de equipes (grupos solucionadores) somente atuam efetivamente no momento de avaliar o chamado já para atendimento.

É necessário que, mesmo antes de atender a uma demanda, possa ser feita uma análise de atendimento de curto prazo de todas as demandas que chegam.

3. Os colaboradores executam as tarefas e, por força da urgência, resolvem o problema e posteriormente registram as demandas.

Não raramente, após o término do prazo de atendimento formal do chamado, o registro é feito com a data do momento do registro, mesmo que este tenha sido atendido dias antes.

Ações que estão sendo executadas para corrigir essa situação:

1. Alterar os processos para inserir tempos (e indicadores) associados a tempo de análise de atendimento, independentemente do tempo de execução efetiva do serviço, visando dar uma real visão das causas de atrasos.

2. Implementar rotinas que avisem do vencimento destes prazos de forma diferenciada: tempo de análise, tempo de execução e tempo total.

3. Treinar os gestores para a necessidade de uma avaliação prévia e análise de atendimento das demandas, quando estas não tiverem sido imediatamente assumidas por qualquer membro do grupo solucionador.

4. Treinar os colaboradores para registrar tempestivamente a realização do serviço, alterando ainda o SGTI para permitir, em determinadas situações, o registro a posteriori do atendimento de demandas.

- **Equilíbrio Financeiro**

Índice anual apurado 0,91 sendo o tolerável $>$ ou $=$ a 1.

Evidenciou-se uma queda constante nas receitas devido a vários fatores externos. Foi criado no exercício de 2016 o Comitê de Controle de Despesas que entre suas principais atribuições está o controle de despesas e negociação com fornecedores para redução de contratos.



- **Crescimento Financeiro**

Índice anual apurado 0,96 sendo o tolerável > ou = a 1.

Aberta tratativa de não conformidade para melhor análise deste indicador.

- **Investimento em TI**

Índice anual apurado de 1,77% sendo o tolerável > ou = a 3%.

Aberta tratativa de não conformidade para melhor análise deste indicador.

- **Índice de Contas a Receber**

Índice anual apurado de 5,42% sendo o tolerável < ou = a 3%.

A administração está buscando alternativas junto aos seus clientes para conter o aumento de inadimplência antes do aceite da contratação de novos serviços. Foi aberta tratativa de não conformidade para melhor análise deste indicador.

- **Índice de aceitação de propostas**

Índice apurado no exercício de 49,75% sendo o tolerável de 55%.

Designado colaborador para atuar exclusivamente como analista de negócios do setor privado. Priorizado o atendimento de órgãos da administração indireta, como a área de trânsito, resultando em aumento do contrato com esse cliente através de novos projetos, consequentemente, tendo aumento na quantidade de serviços com Centros de Formação de Condutores.

Conforme a 39ª Reunião de Análise Crítica, considerando o histórico anual do indicador, onde diante do cenário econômico e condições do mercado, rotineiramente tem-se ficado abaixo do limite tolerável do índice de aceitação de propostas comerciais, está sendo proposta para o exercício de 2017 ajuste das metas do indicador, passando o limite tolerável para 40%, sendo constantemente avaliada essa meta em função do cenário econômico nacional.

- **Pontualidade no processamento de sistemas**

Índice apurado no exercício de 98,63% sendo o tolerável > ou = a 99%.

Chamados em atraso são justificados pela falta de tempo hábil para atendimento do serviço, em sua maioria, serviços de deploy, onde por vezes os chamados são abertos após o expediente, tendo apenas 24 horas para atendimento. Exemplos: chamados 43794.2016 e 43796.2016. Assunto tratado em Tratativa de Não Conformidade.



5.1. Pesquisa de Satisfação de Clientes

A PSC tem o objetivo de medir o nível de satisfação dos clientes com a prestação dos serviços contratados e o atendimento das novas demandas.

Foram realizadas, em 2016, duas pesquisas, entretanto, o resultado não atingiu o mínimo esperado, da ordem de 70%.

Infere-se, pela leitura das respostas, que essa insatisfação está ligada a dois fatores principais: à incapacidade de atendimento por falta de mão-de-obra e à transição para as novas atribuições geradas pela mudança de estrutura, necessária para um ganho de produtividade mais à frente, o que deverá ocorrer em 2017.

Um Plano de Ação já está em andamento, visando sanar os problemas identificados na PSC.

5.2. Na área de gestão de pessoal

5.2.1. Programas de Valorização do Colaborador

Através da Gerência de Gestão de Pessoas – GEPES foram criados os Programas de Valorização do Colaborador para reconhecer e premiar o colaborador que se dispuser a alcançar as metas e os resultados desejados pela Empresa.

O reconhecimento é uma reação positiva do colaborador ao comportamento ou resultado que a Empresa espera, e pode ter a forma de um agradecimento, de uma aprovação ou de um gesto que expresse gratidão.

Importante observar que nos Programas implantados há um esforço por parte da Empresa, não relacionado a mérito, pois alcança todos os colaboradores, como em Aposentadoria, Datas Comemorativas, Institucional, Pré-aposentadoria, Previdência Complementar e Unindo Gerações. Da parte do colaborador, há um esforço também, pois dependerá de seu desempenho as premiações em Promoção, Avaliação e Reconhecimento.

Finalidade de cada Programa:

1. **Aposentadoria:** promover um Programa de Demissão Motivada para a Aposentadoria (PDMA) para os empregados, em 2017, 2018, 2019 e 2020.
2. **Avaliação 360 Graus:** avaliar continuamente, em tarefas diferentes, se autoavaliando e sendo avaliado pelo fornecedor, cliente, gestor imediato e colega.
3. **Datas comemorativas:** estabelecer um calendário anual de datas a serem comemoradas pela PRODAM.
4. **Institucional:** implantar programas de bem-estar para melhorar a qualidade de vida do colaborador.



5. **Pré-aposentadoria:** dar suporte aos colaboradores prestes a aposentar-se, preparando-os para deixar a vida laboral.

6. **Previdência complementar:** orientar o colaborador a preparar-se para manter o mesmo padrão de vida proporcionado na ativa, também na aposentadoria.

7. **Premiação:** premiar o colaborador que se destacar em eventos criados pela PRODAM, com objetos ou ações que possuam valor monetário claro (dinheiro ou equivalente a dinheiro).

8. **Promoção:** reconhecer o conjunto técnico e comportamental do empregado, ocorrido em vários momentos desses Programas, alterando seu nível salarial

9. **Reconhecimento:** reagir positivamente ao comportamento ou resultado que a Empresa espera do colaborador, através de gestos que expressem gratidão.

10. **Unindo gerações:** integrar colaboradores de diferentes gerações e costumes para trocar experiências e manter boa convivência.

5.2.2. Pesquisa de Clima Organizacional

A **PCO – PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL** realizada em 2016 contou com a significativa participação de 80,73% dos empregados, sendo obtida valoração geral de 81,64% no cômputo das 57 assertivas, distribuídas em 7 dimensões. Trata-se de ferramenta importante adotada pela gestão da empresa, pois possibilita a coleta de dados sobre a percepção dos colaboradores em relação aos diversos fatores que afetam os níveis de motivação e desempenho da empresa. Os temas tratados nas dimensões com valoração final situada na faixa tolerável – $\geq 70\%$ e $< 80\%$ – e, também, em níveis inferiores, encontra-se em avaliação para tratamento no PLANO DE AÇÕES em elaboração. A conciliação dos interesses da organização, centrados na eficiência, produtividade, continuidade do negócio, com os propósitos individuais de realização pessoal dos colaboradores, tais como, possibilidade de desenvolvimento, participação, aceitação e bem-estar pessoal, conseqüentemente refletirão na qualidade dos serviços prestados.

5.2.3. Processo seletivo para estagiários

A PRODAM realizou processo seletivo para contratação de estagiários em 2016. As vagas foram para estudantes de nível superior dos cursos de Design, Jornalismo, Relações Públicas, Administração, Secretariado Executivo, Serviço Social, Contabilidade, Direito, Sistema da Informação, Ciência da Computação.



O edital, teve como modelo, o adotado pelo Tribunal de Contas do Estado do Amazonas e foi publicado na Imprensa Oficial do dia 14 de março de 2016, tendo ainda a PRODAM encaminhado material de divulgação (contendo um release sobre abertura do processo e dois cartazes em formato A3 impressos) para 15 Instituições locais de Ensino Superior.

As inscrições foram gratuitas e realizadas entre os dias 11 e 15 de abril por meio do site da Prodram e homologadas presencialmente junto a Comissão de Seleção de Estágio na sede da Empresa. Foram inscritos 1102 participantes, sendo o curso de Secretariado Executivo o único que não houve candidato e o de Direito com o maior número de inscritos.

O resultado final da seleção foi publicado no dia 01 de junho de 2016 na Imprensa Oficial e no site institucional da PRODAM.

5.3. Na área de Compliance

5.3.1. Auditorias Internas

Durante o exercício de 2016 foram realizadas duas auditorias internas, inicialmente planejadas pela Supervisão de Controle Interno. As auditorias enfatizaram as áreas financeiras, de licitação e contratos, pessoal, contábil e patrimonial. Os relatórios completos das auditorias realizadas com as recomendações de melhorias foram encaminhadas à Administração da PRODAM, através das Comunicações Internas 3592/2016, de 23.6.2106, e 6352/2016, de 25.11.2016, e encontram-se publicados no Portal de Transparência da Empresa.

Foi criado grupo de trabalho, através da portaria 49/2016, para auditar o sistema patrimonial da empresa. As inconsistências foram sanadas e referendadas pela Supervisão de Controle Interno.

No final do exercício foi elaborado o Relatório de Auditoria Anual juntamente com o Certificado de Auditoria e Parecer do Responsável pelo Controle Interno da Empresa, todos encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas e publicados no Portal de Transparência da Empresa.

5.3.2. Adequação a Lei 13.303/2016

Com a publicação da Lei das Estatais nº 13.303, em 01 de julho de 2016, a Diretoria da PRODAM promoveu reunião com todas as gerências e assessorias para compor as iniciativas que seriam desdobradas para cumprimento dos ditames legais no prazo de 24 (vinte e quatro) meses. Dessa reunião, restou acordado que inicialmente gerentes e assessores seriam treinados e os mesmos seriam responsáveis por replicar a adequação da Lei na estrutura da empresa.



Assim, no dia 19 de agosto de 2016, iniciou-se processo de contratação do curso “Licitações e Contratos segundo a nova Lei de Responsabilidade das Estatais – LRE”, conduzida pelo Ministro do Tribunal de Contas da União Sr. Benjamin Zymler, e pelo Auditor de Contas da mesma instituição Sr. André Pachioni Baeta, que ocorreu em Manaus, nos dias 25 e 26/08/2016.

5.3.3 - Fiscalização Controle Externo

Até a presente data ainda encontra-se pendente de julgamento o Processo nº 116934/2016, referente ao exercício de 2015. Os resultados das inspeções realizadas pelo Controle Externo encontram-se publicados no portal de transparência da Empresa.

Foi encaminhado pela Douta Corte de Contas representação apuratória nº 76/2016-MP-RMAM, propondo apuração do contrato advindo do Pregão Eletrônico nº 19/2015.

A representação gerou pela Diretoria de Controle Externo de Tecnologia da Informação a Notificação nº 21/2016-DIATI, tendo indeferido a denúncia recomendando algumas ações que estão sendo cumpridas pela PRODAM.

Os resultados das inspeções realizadas pelo Controle Externo constam no portal de transparência da empresa no endereço <http://www.prodam.am.gov.br>.

5.4 - Na área financeira

O faturamento bruto da empresa foi na ordem de R\$ 87.695.809,00, dos quais 71% foram recebidos dentro do exercício. As receitas financeiras oriundas de aplicações totalizaram R\$ 571.131,00 e o Prejuízo Líquido do Exercício foi de R\$ 10.229.653,00.

Do total do faturamento, foi investido R\$ 145.030,00 no treinamento dos colaboradores; R\$ 1.737.675,00 em recursos tecnológicos para melhor atender os clientes; R\$ 28.500,00 em móveis, utensílios, máquinas e equipamentos, para melhorar a capacidade de atendimento. Encerrou-se o ano com Índice de Liquidez Corrente de 3,72.

Mesmo com todas essas frentes, a PRODAM encerrou o exercício com um faturamento negativo, tendo em vista a grande dificuldade que os órgãos do Executivo Estadual tiveram na execução dos seus. Os contratos que foram importantes para a empresa no cenário de crise foram os firmados com DETRAN, SEDUC e SEFAZ.

Na prática a redução de faturamento de 2016 em relação a 2015 foi na ordem de R\$ 4.985.382,00 que representa 5,38%. É imperioso destacar que a redução no faturamento recebido não se deu por queda na produtividade dos serviços da PRODAM ou pela não entrega efetiva de produtos, deu-se pela queda de arrecadação do Estado o que tem levado a Secretaria de Fazenda do Estado a não pagar no prazo os serviços prestados pela PRODAM.



5. Demais Ações

Assim, considerando o faturamento de 2015 de R\$ 92.681.191,00 e aplicando a redução de 5,38% que ocorreu em 2016, teríamos que ter faturado R\$ 97.666.573,00, para que pudéssemos equilibrar os anos de 2015 e 2016. O equilíbrio nessa equação foi o fato de termos reduzido despesas e em função disso ter equilibrado a conta e minimizado o prejuízo no final do exercício fiscal de 2016.

A PRODAM, objetivando melhorar seu capital de giro, vem levantando esforços para tentar também a atender o mercado privado a exemplo disso foi a nova diretriz de negócios apresentada para toda a empresa para se alcançar o aumento de negócios com este mercado. Tais esforços nos renderam um faturamento com esse mercado em 2016 no valor total de R\$ 5.078.024,99, superior em R\$ 479.702,71 ao exercício de 2015.

Com a necessidade de instituir mecanismos que facilitem a negociação da empresa com seus devedores, objetivando também a injeção de recursos para aumento do seu ativo circulante, sem comprometer recebimentos futuros, o Conselho de Administração, através da Resolução 01/2016, autorizou a concessão de descontos em contas a receber referentes aos exercícios de 2012 a 2015, conforme abaixo:

- A receber até o exercício de 2012 – 30% de desconto;
- A receber do exercício de 2013 – 20% de desconto;
- A receber do exercício de 2014 – 15% de desconto e
- A receber do exercício de 2015 – 5% de desconto.

Essa concessão representou a entrada de R\$ 4.983.529,34 no exercício de 2016.

Com a criação da Gerência de Cobranças e Contratos, é mantido constantemente análise do saldo devedor de cada cliente, enviando trimestralmente ofícios de cobranças aos clientes inadimplentes, visitas aos clientes considerados estratégicos, como também acompanhamento nós órgãos dos trâmites de nossos processos de cobrança buscando agilidade na liquidação de nossas faturas.

Quanto ao controle de despesas, através da Portaria nº 248/2016, foi criado o CCAD- Comitê de Controle e Acompanhamento de Despesas, além de analisar cada pedido de despesa, o Comitê convocou todos os fornecedores pleiteando redução contratual. Com os contratos técnicos obtivemos uma redução mensal de aproximadamente R\$ 550.000,00 e com os contratos administrativos de R\$ 49.000,00.



Nas notas explicativas integrantes das Demonstrações Contábeis da empresa, contam as demais informações relevantes aos aspectos contábeis financeiros referente ao exercício de 2016.

5.5 - EVENTOS TÉCNICOS

- **Hackathon PRODAM**

A 1ª Maratona de programação da PRODAM ocorreu nos dias 5 e 6 de março, no auditório da empresa, e teve como objetivo desenvolver aplicativos para dispositivos móveis dentro das áreas de Trânsito, Saúde e Transparência, totalizando 24 horas de criatividade, dedicação e inovação. A ação, inédita em uma empresa estatal no Amazonas, reuniu colaboradores da área de programação, designer e demais profissionais apaixonados por tecnologia. As sete equipes formadas viraram a noite para cumprir o desafio e a equipe vencedora desenvolveu o aplicativo “Pega Mosquito” que funciona como um game interativo no qual o usuário cumpre tarefas para combater o criadouro do mosquito *Aedes aegypti*.

O lançamento do aplicativo vencedor da 1ª Hackathon ocorreu no dia 30 de setembro e repercutiu na imprensa local e nacional.

- **Innovation Day**

Na sexta-feira, 22 de julho, colaboradores de diversas áreas da empresa, membros do Comitê de Inovação e participantes da Hackathon PRODAM 2016, estiveram presentes no Innovation Day. O objetivo do evento foi estimular a criação de soluções inovadoras e promover a troca de experiências entre os colaboradores e integrantes de startups.

- **Gov Lab Experience**

Encontro em que servidores da União, do Estado e do Município tiveram uma grande oportunidade para conhecer as principais ideias e tendências em temas como inovação, produtividade, agilidade e governo digital, além de ampliar sua rede de networking. Coordenado pela PRODAM e produzido pela consultoria Elogroup, o evento intitulado GovLab Experience ocorreu no dia 18 de outubro, no hotel Quality, pela primeira vez em Manaus, após ter percorrido algumas capitais como Brasília, Rio de Janeiro, Recife e São Paulo. O evento contou com a participação de 80 servidores das três esferas públicas.



- **13º Semana de Ciência e Tecnologia**

A PRODAM foi uma das instituições participantes da 13ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Amazonas (SNCT), que aconteceu durante os meses de outubro e novembro. O evento tem o objetivo de incorporar os jovens no universo dos pesquisadores e da produção científica e tecnológica, e esse ano trouxe como tema nacional “Ciência Alimentando o Brasil”. A participação da PRODAM se deu através do programa “Portas Abertas”, atividade que permite aos estudantes conhecer na prática os processos e técnicas de cada área de atuação da empresa.

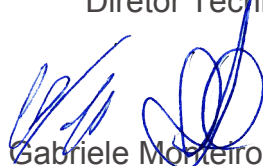
Manaus, 9 de março de 2017



Márcio Silva de Lira
Diretor-Presidente



Daniel Tadeu Martinez Castello Branco
Diretor Técnico



Paula Gabriele Monteiro N. Guimarães
Diretora Administrativo-Financeira